

E-2-25
15-7-25



दक्षिण पूर्व मध्य रेलवे
South East Central Railway
मुख्यालय, कार्मिक विभाग, प्रथम तल, महाप्रबंधक कार्यालय, बिलासपुर (छ. ग.)
HEAD QUARTER, PERSONNEL DEPARTMENT, 1st FLOOR,
GM's OFFICE, BILASPUR (C.G.) 495004

Date: 14.07.2025

No: P-HQ/WeL/350/CSBF/2025-26/127

AGM,
CAO(CON)/BSP
All PHODs/CHODs
DRM/BSP, R, NGP
CWM/WRS/R, CWM/MIB/NGP
Dy.CMM/GSD/R
SEC Railway

Central Staff Benefit Fund Notification No.02/2025-26

केंद्रीय कर्मचारी कल्याण हित निधि अधिसूचना क्र.02/2025-26

Sub:-Grant of financial Aid to PWBD employees and their Differently able wards from Central Staff Benefit Fund for the year 2025-26.

विषय:-वर्ष 2025-26 में क्षेत्रीय कर्मचारी कल्याण हित निधि से अराजपत्रित दिव्यांग और बधिर/मूक/अंध/

मानसिक रूप से कमजोर रेल कर्मचारियों/बच्चों को वित्तीय सहायता एवं विपत्ति अस्वस्थता आदि के लिए आवेदन।

Application in the format prescribed in Annexure 'A' are invited from Non-Gazetted Railway employees of SECR under your kind control, for grant of aid assistance from SBF against the following heads:-

संगलग्न प्रपत्र में द.पू.म. रेलवे में कार्यरत पात्र अराजपत्रित कर्मचारियों को कर्मचारी कल्याण हित निधि से

आर्थिक सहायता हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

A. Grant for relief distress, sickness, etc:

1. Staff Benefit fund provides financial relief to railway employees and their dependent Wards/spouse who are cancer patient.
1. कर्मचारी लाभ निधि कैंसर रोगी रेलवे कर्मचारियों और उनके बच्चे/जीवनसाथी/आश्रितों को वित्तीय राहत प्रदान करती है।
2. Staff Benefit fund provides financial relief to railway employees and their dependent wards/spouse who are kidney patient.
2. कर्मचारी लाभ निधि रेलवे कर्मचारियों और उनके आश्रित बच्चों/जीवनसाथी, जो किडनी रोगी हैं, को वित्तीय राहत प्रदान करती है।
3. Staff Benefit fund provides financial relief to railway employees who are on leave without pay due to sickness no leave (LAP or LHAP) in his/her credit.
3. कर्मचारी लाभ निधि उन रेलवे कर्मचारियों को वित्तीय राहत प्रदान करती है जो बीमारी के कारण बिना वेतन के अवकाश पर हैं/उनके खाते में कोई अवकाश (एलएपी या एलएचएपी) नहीं है।
4. The period of sickness leave/RMC (without pay) should not be less than 01 months. The period of sickness Should be covered by proper unfit certificate issued by a Railway Doctor only.
4. बीमारी अवकाश/आरएमसी (बिना वेतन) की अवधि 1 महीने से कम नहीं होनी चाहिए। बीमारी की अवधि केवल रेलवे डॉक्टर द्वारा जारी उचित अयोग्यता प्रमाण पत्र द्वारा कवर की जानी चाहिए।
5. In case of medical de-categorized staff, unemployment certificate should be submitted.
5. चिकित्सा श्रेणी से विवर्गीकृत कर्मचारियों के मामले में बेरोजगारी प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

Handwritten signature and date: 14/07/25

B. Financial Aid to handicapped employees and deaf/dumb/blind/differently able wards:-

B. विकलांग कर्मचारियों और बधिर/गूंगे/अंधे/भिन्न रूप से सक्षम वार्डों को वित्तीय सहायता:

1. In order to assist to disable Railway employees and disabled wards, Staff Benefit Fund provides financial relief to such Railway employees with the following:
 1. विकलांग रेलवे कर्मचारियों और विकलांग बच्चों की सहायता के लिए, कर्मचारी लाभ निधि निम्नलिखित के साथ ऐसे रेलवे कर्मचारियों को वित्तीय राहत प्रदान करती है:
 2. Providing prosthetic instruments to orthopedically handicapped Railway employees and wards Providing good quality hearing aids, speech processor, etc.
 2. अस्थि विकलांग रेलवे कर्मचारियों और आश्रितों को कृत्रिम उपकरण उपलब्ध कराना। अच्छी गुणवत्ता वाले श्रवण यंत्र, स्पीच प्रोसेसर आदि उपलब्ध कराना।
 3. Providing software for visually challenged employee.
 3. दृष्टिबाधित कर्मचारियों के लिए सॉफ्टवेयर उपलब्ध कराना।

C. Assistance required for occupational up gradation/training needed.

C. व्यावसायिक उन्नयन/प्रशिक्षण हेतु सहायता की आवश्यकता।

1. Certificate of Dist. Medical Board/Civil surgeon duly checked/certified by Railway Medical officer must be enclosed. The medical officer who will promptly transmit the same with the recommendations to the secretary of respective Divisions/WS SBF Committee.
1. रेलवे चिकित्सा अधिकारी द्वारा विधिवत जाँचा/प्रमाणित जिला चिकित्सा बोर्ड/सिविल सर्जन का प्रमाण पत्र संलग्न करें। चिकित्सा अधिकारी इसे अपनी सिफारिशों के साथ संबंधित मंडलों/पश्चिम रेलवे सुरक्षा बल समिति के सचिव को शीघ्रता से प्रेषित करेंगे।
2. The benefit of the scheme will be given to dependent brother/sister also. of respective Divisions/WS SBF Committee.
2. इस योजना का लाभ आश्रित भाई/बहन को भी दिया जाएगा। संबंधित प्रभाग/क्षेत्रीय विकास एसबीएफ समिति।
3. The application should invariably be accompanied with necessary certification from the Railway doctor concerned as per the format enclosed as annexure 'B'.
3. आवेदन पत्र के साथ संलग्नक 'बी' में दिए गए प्रारूप के अनुसार संबंधित रेलवे डॉक्टर से आवश्यक प्रमाणीकरण अवश्य संलग्न होना चाहिए।
4. Division/Units are required to send individual application with all necessary documents to HQs office.
4. प्रभाग/इकाइयों को सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ व्यक्तिगत आवेदन मुख्यालय कार्यालय को भेजना आवश्यक है।

They should send consolidated statement separately from item No. A & B of all eligible applicant (sorted out in ascending order of pay i.e lowest pay to highest pay in separate sheets) in the following format.

उन्हें सभी पात्र आवेदकों के मद संख्या ए और बी से अलग-अलग समेकित विवरण भेजना चाहिए (वेतन के बढ़ते क्रम में क्रमबद्ध, अर्थात् अलग-अलग शीटों में न्यूनतम वेतन से उच्चतम वेतन तक)।

Sl No.	Name of the empl.	PF No.	Desgn.	Pay Level (As per 7th CPC)	Working under/ Dept /office	Divn/ unit	Name of the Ward/ staff requiring assistance	Type of deformity /disability /illness	Assistance required for	Ant asst. received from other sources/ SBF
1	2	3	4	5	6	7	8	9		

Before recommending the names to CSBF committee, it is the responsibility of Sr.DPO's/Dy.CPO(CON)/AWPO's of Division/WS/Office to verify the authenticity/eligibility criteria/claims/vouchers/Certificates and satisfy themselves in all aspect with regards to eligibility and genuineness of staff for such assistance from CSBF.

सीएसबीएफ समिति को नामों की सिफारिश करने से पहले, प्रभाग/डब्ल्यूएस/कार्यालय के वरिष्ठ डीपीओ/उप सीपीओ (सीओएन)/एडब्ल्यूपीओ की जिम्मेदारी है कि वे प्रामाणिकता/पात्रता मानदंड/दावों/वाउचर/प्रमाणपत्रों को सत्यापित करें और एसबीएफ से ऐसी सहायता के लिए कर्मचारियों की पात्रता और वास्तविकता के संबंध में सभी पहलुओं पर खुद को संतुष्ट करें।

Handwritten signature and date 14/10/17

The Grants/payments under different Heads from CSBF are subject to availability of fund and at the discretion/decision of CSBF committee, which is final. Hence it is clearly mentioned in the notification that mere submission of applications for assistance from SBF does not ipso-facet entitles staff to be considered for such assistance and get sanctioned with such.

सीएसबीएफ से विभिन्न मदों के अंतर्गत अनुदान/भुगतान, निधि की उपलब्धता और सीएसबीएफ समिति के विवेक/निर्णय के अधीन हैं, जो अंतिम है। इसलिए अधिसूचना में स्पष्ट रूप से उल्लेख किया गया है कि एसबीएफ से सहायता के लिए आवेदन प्रस्तुत करने मात्र से ही कर्मचारी स्वतः ही ऐसी सहायता के लिए विचार किए जाने और स्वीकृत किए जाने के हकदार नहीं हो जाते।

Sr.DPO/AWPO are requested to send the soft copy of the consolidated statement also (in MS-Excel) to HQ office i.e APO/HQ or in CD/pen-drive. The consolidated statement of applicants after scrutiny (as per notification) **Should reach this office on or before 13.08.2025 positively.**

Sr.DPO/AWPO से अनुरोध है कि वे समेकित विवरण की सॉफ्ट कॉपी (एमएस-एक्सेल में) मुख्यालय कार्यालय अर्थात् APO/HQ को या सीडी/पेन-ड्राइव में भेजें। आवेदकों का समेकित विवरण (अधिसूचना के अनुसार) जाँच के बाद 13.08.2025 तक या उससे पहले इस कार्यालय में अवश्य पहुँच जाना चाहिए।

The application form & details of the scheme can be downloaded from www.secr/indianrailways.gov.in website. आवेदन पत्र एवं योजना का विवरण www.secr/indianrailways.gov.in वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है।

Applicant should submit their applications on or before 08.08.2025 to their respective HQ/Unit/Divn only in prescribed format as per proforma enclosed. Application received after 08.08.2025 will not be entertained under any circumstances.

आवेदक अपने आवेदन पत्र संलग्न प्रपत्र में निर्धारित प्रारूप में दिनांक 08.08.2025 तक या उससे पहले अपने संबंधित मुख्यालय/यूनिट/डिवीजन में जमा करें। दिनांक 08.08.2025 के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर किसी भी स्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।

Encl: Proforma of application.

(Raghvendra Singh)

Assistant Personnel Officer(HQ)
for Principal Chief Personnel Officer

Copy forwarded for information and necessary action for wide publicity among the staff to

1. Sr.DPO/BSP, NGP & R, Sr.DFM/BSP,R, NGP.
2. Principal/MDZTI, Chairmen/RRB/BSP.
3. APO(CON)/BSP, AWPO/WRS/R, AWPO/MIB/NGP.
4. GS/SECRMC, ZS AISCSTREA/BSP, SECROBCEA/BSP
5. All concerned, Notice Board.

for Principal Chief Personnel Officer

(Annexure "A")

(CSBF Notification-02/2025-26)

S.E.C Railway

Last Date- 8.08.2025

Application for assistance from CSBF for the year 2025-26

Dy.CPO(HRD),Dy.CPO(Con)/BSP
Sr.DPO/BSI/R/NGP
AWPO(WRS)/R,APO(GSD)/R,AWPO(MIB)/NGP
South East Central Railway

Sub:- Application for assistance developing occupational skills of PH/Differently wards of staff and /or staff from central staff Benefit Fund for the year 2025-26

1	Name of employee	
2	PF No. & Aadhar No.	
3	Designation	
4	Grade Pay (6 TH CPC)	
5	Working under/Deptt.	
6	Divn/Unit	
7	Mobile No.	

Details of employee/ward/spouse for which assistance required:-

1	Name of the staff/wards/spouse requiring assistance	
2	Relation with employee	
3	Type of deformity/disability/illness/PH/Differently able.(Enclosed certificate from Rly Doctor)	
4	(i) Assistance required for (describe) Wheel chair, medicinal help/software/aides/any other	
	(ii) Occupational up gradation/training needed and approximate cost(enclosed certificate)	
5	Whether any assistance received from any other sources/SBF towards it. If yes please indicate the details of receipts	

Declaration

" I hereby that the particulars given above are correct and I shall be liable to disciplinary action if any of them is found incorrect even after getting the award money and then amount received shall be also be refunded/ recovered from my salary etc and shall be liable for D&A action.

Your faithfully

Date-----

Place-----

Forwarded to the chairman-Divisional/workshop CSBF Committee and Secretary/CSBF committee/HQ's office,S.E.C.Railway.

Place-----

Date-----

Office seal/stamp
Signature of forwarding officer

(Annexure-“B”)

SEC Railway

Demand for assistance from Central Staff Benefit Fund
Railway Doctor (Concerned Specialist) Report

1	Name of Employee	
2	PF No. & Aadhar No.	PF No.....Aadhar No.....
3	Designation/(7 th CPC)	
4	Working under/ Deptt/Divn/Unit	
5	Mobile No.	
6	Name of the Staff/ Wards/spouse / dependent	
7	Relation with employee	
8	Type of deformity/ disability/ illness/ PH/ Differently able.	
9	Assistance/Item demanded/required for (describe)	
10	Is the aid requested is helpful in improving his/her clinical condition and occupational skills?	YES/NO
11	If YES, Please elaborate in brief:-	
Signature of the Doctor		