



विद्या विनियोगात् विकास



पाठ्यक्रम कार्यक्रम-2025  
COURSE PROGRAMME-2025

बहुविभागीय क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान  
MULTI DISCIPLINARY ZONAL TRAINING INSTITUTE

दक्षिण पूर्व मध्य रेलवे, बिलासपुर  
SOUTH EAST CENTRAL RAILWAY , BILASPUR

## दृष्टिकोण

विभिन्न फ्रंटलाइन और संरक्षा श्रेणी के कर्मचारियों को उच्च गुणवत्ता वाले रेल परिवहन प्रौद्योगिकी के विकास मानकों और प्रशिक्षण के माध्यम से सक्षम बनाना तथा निम्न सुनिश्चित करना है :

- उन्हें सैद्धांतिक ज्ञान, अद्यतन नियमों और व्यावहारिक कार्य में अपनाने योग्य बनाना।
- व्यावसायिक ज्ञान और दक्षता में सुधार करना।
- संरक्षा चेतना को बढ़ावा देना।
- कर्तव्य के प्रति समर्पण, अनुशासन और सत्यनिष्ठा को आत्मसात करना ताकि उच्च गुणवत्ता की सेवा प्रदान की जा सके।
- प्रशिक्षण पाठ्यक्रम को आधुनिक सामग्री से समृद्ध करना।
- स्मार्ट क्लासरूम के माध्यम से प्रौद्योगिकी का उपयोग करना।
- यातायात सिमुलेटर, मॉडल रूम आदि जैसी आधुनिक सुविधाओं के माध्यम से बुनियादी ढांचे में सुधार करना। मनोरंजन क्षेत्र, ऑडिटोरियम, पुस्तकालय, आरामदायक छात्रावास और मेस में स्वच्छ भोजन का व्यवस्था रखना। ग्रीन कैम्पस और पर्यावरण-अनुकूल पहलों का विकास करना।
- इस संस्थान को भारतीय रेलवे के सर्वश्रेष्ठ क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान में बदलने के लिए पहल करना।
- प्रमुख निष्पादन संकेतक (Key Performance Indicators - KPIs) जैसे प्रशिक्षु संतुष्टि की निगरानी और विकास करना, साथ ही उचित मूल्यांकन और फीडबैक सुनिश्चित करना।

## VISION

To impart training to various Frontline and Safety categories staff with high value of Rail transportation, Technology development Standards and ensure to:

- Make them adopt in theoretical Knowledge, updating rules and practical working
- Improve professional knowledge and Competence
- Promote safety consciousness
- Inculcate devotion to duty, discipline and integrity so as to render service of high quality.
- Enhance Training Curriculum by modernizing the contents.
- Leverage Technology through Smart Classrooms.
- Improve Infrastructure through modern facilities like Traffic simulators, Model room etc. Development of recreational areas, auditoriums, libraries, comfortable hostel accommodations and hygienic foods in mess. Develop the green Campus and eco-friendly initiatives.
- Take initiatives to build this institute into best Zonal Training institute in Indian Railway.
- Monitor and develop Key Performance Indicators (KPIs) such as Trainee satisfaction and also have proper evaluations and feedback.

## उद्देश्य

**"ज्ञान, अनुशासन, उत्कृष्टता"**

हमारा उद्देश्य रेलवे संचालन, संरक्षा और कौशल विकास में उत्कृष्टता को बढ़ावा देने की प्रतिबद्धता को दर्शाता है।

## Mission

**"Knowledge, Discipline, Excellence"**

**Our mission reflects to its commitment in fostering excellence in railway operations, safety and skill development.**

## प्राचार्य का संदेश



वर्ष 2025 के लिए प्रशिक्षण कैलेंडर प्रस्तुत करते हुए अत्यंत हर्ष हो रहा है जो हमारे बहु विभागीय क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान (एमडीजेडटीआई/ बिलासपुर) में नियोजित शिक्षण और विकास कार्यक्रमों के लिए एक व्यापक मार्गदर्शिका है।

बहु विभागीय क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, बिलासपुर, भारतीय रेलवे के उन संस्थानों में से एक है जिसका उद्देश्य कुशल रेलकर्मियों का निर्माण करना है ताकि वे भारतीय रेलवे की सेवा कर सकें। सभी प्रशिक्षुओं के लिए कौशल सीखने और ज्ञान प्राप्त करने के लिए प्रभावी व्यवस्था है।

इस संस्थान में, परिचालन, वाणिज्यिक, कार्मिक, भंडार, विद्युत, यांत्रिक, और सिविल इंजीनियरिंग के गैर-राजपत्रित कर्मचारियों के लिए प्रवेश पाठ्यक्रम तथा पुनश्चर्या पाठ्यक्रम का प्रशिक्षण प्रदान किया जाता है। मुख्य लोको निरीक्षक को प्रवेश पाठ्यक्रम और पुनश्चर्या पाठ्यक्रम के लिए के लिए ट्रांसपोर्टेशन नियम संबंधित प्रशिक्षण प्रदान किया जाता है। सहायक लोको पायलट को उनके प्रवेश पाठ्यक्रम के दौरान संरक्षा कार्य नियम (Safe Working Rule) का प्रशिक्षण दिया जाता है। प्रशिक्षण में संरक्षा कर्मियों के लिए संरक्षा शिविर भी शामिल है। प्रवेश, पदोन्नति, पुनश्चर्या पाठ्यक्रमों और संरक्षा शिविरों के साथ साथ यह संस्थान अग्निशमन, आपदा प्रबंधन और प्राथमिक चिकित्सा पाठ्यक्रम भी आयोजित करता है। रेलवे बोर्ड के दिशानिर्देशों के अनुसार दो दिवसीय निवारक सतर्कता प्रशिक्षण पाठ्यक्रम भी प्रशिक्षण कैलेंडर में शामिल है।

सावधानीपूर्वक तैयार किए गए कार्यक्रमों में तकनीकी विशेषज्ञता से लेकर प्रबंधकीय उत्कृष्टता तक के विभिन्न क्षेत्र शामिल हैं और इनका उद्देश्य हमारे कर्मियों को भारतीय रेलवे के आधुनिकीकरण और सुरक्षा लक्ष्यों में प्रभावी ढंग से योगदान देने के लिए सशक्त बनाना है। मैं सभी प्रतिभागियों को उत्साह और जिज्ञासा के साथ इन सत्रों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करता हूँ ताकि सीखने, साझा करने और विकास करने के इस अवसर का अधिकतम लाभ उठाया जा सके।

संस्थान के संकाय और कर्मचारियों के समर्पण और प्रयासों के लिए मैं आभार व्यक्त करता हूँ जिससे यह कैलेंडर संभव हो पाया है। आइए हम सब मिलकर अपने संस्थान की उत्कृष्टता की परंपरा को बनाए रखने का प्रयास करें।

आप सभी को सफल और समृद्ध शिक्षा वर्ष की शुभकामनाएं!

साभार |

(डी.के.सिंह)

प्राचार्य, ब.वि.प्र.संस्थान बिलासपुर



## FROM PRINCIPAL'S DESK



It is an immense pleasure to present the Training Calendar for the year 2025, a comprehensive guide to the learning and development programs planned at our Zonal Training Institute (MDZTI/BSP).

The Multi-Disciplinary Zonal Training Institute, Bilaspur, is one of the institutions of the Indian Railways which aims to create well trained railway men to serve the Indian Railways. There is systematic provision for all the trainees to learn skills and gain knowledge.

The Institute is imparting Training for Induction & Refresher Course to Non-Gazetted Staff of Operating, Commercial, Personnel, Store, Electrical, Mechanical & Civil Engineering. Training of Transportation portion is provided to CLIs for induction & refresher course. ALPs are imparted Training with Safe Working Rule during their induction course. The Training includes Safety Camp for Safety Categories. In addition to Induction, Promotion, Refresher Courses and safety Camps this institute also conducts Fire Fighting, Disaster management and First Aid courses. As per Railway Board guidelines, the Preventive Vigilance Training course of two days is also included in the Training Calendar.

The carefully curated programs address various domains from technical expertise to managerial excellence and aim to empower our personnel to contribute effectively to the modernization and safety goals of Indian Railways. I encourage all participants to approach these sessions with enthusiasm and curiosity making the most of this opportunity to learn, share, and grow.

I extend my gratitude to the faculty and staff of the institute for their dedication and efforts in making this calendar a reality. Together, let us strive to uphold the tradition of excellence that defines our institute.

Wishing you all a successful and enriching year of learning!

Warm regards.

(D.K.SINGH)

PRINCIPAL/MDZTI/BSP

## सामान्य मार्गदर्शन

"पाठ्यक्रम कार्यक्रम-2025" दक्षिण पूर्व मध्य रेलवे के परिचालन, वाणिज्यिक,यांत्रिक, विद्युत, कार्मिक, भंडार और संरक्षा श्रेणी के कर्मचारियों के लिए जनवरी-2025 से दिसंबर-2025 तक की अवधि के लिए बहु विभागीय क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान बिलासपुर में पुनश्चर्या / प्रारंभिक / पदोन्नति और विशेष पाठ्यक्रमों की योजना शामिल है।

## GENERAL GUIDELINES

"The Course Programme-2025" includes plan for Refresher/Initial/Promotional and Special Courses at MDZTI/BSP for the period from January-2025 to December-2025 for Operating, Commercial, Mechanical Electrical, Personnel, Stores & Safety Category staff of South East Central Railway .

## प्रशिक्षुओं के लिए दिशा निर्देश

1. प्रशिक्षुओं को अपने पाठ्यक्रम शुरू होने के पहले दिन समय पर बहु विभागीय क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान बिलासपुर में रिपोर्ट करना चाहिए।
2. पाठ्यक्रम शुरू होने के बाद आने वाले प्रशिक्षुओं को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
3. प्रारंभिक/प्रोन्नति /पुनश्चर्या पाठ्यक्रम के प्रशिक्षुओं को मुख्यालय/प्रभागों से उचित प्राधिकार के साथ आना चाहिए और सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित उनके फोटो और हस्ताक्षर होने चाहिए।
4. उनके प्राधिकार पत्र में निम्नलिखित विवरण प्रस्तुत किए जाने चाहिए:
  - a. जन्म तिथि
  - b. नियुक्ति की तारीख
  - c. प्रारंभिक/प्रोन्नति पाठ्यक्रम उत्तीर्ण करने की तिथि
  - d. अंतिम पुनश्चर्या पाठ्यक्रम की तिथि
  - e. पे लेवल
5. प्रारंभिक पाठ्यक्रम के प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षण संस्थान द्वारा दिए गए आईडी कार्ड पर चिपकाने के लिए एक पासपोर्ट साइज की फोटो लानी चाहिए।
6. प्रशिक्षुओं को वापसी यात्रा ड्यूटी पास के साथ प्रशिक्षण के लिए भेजा जाना चाहिए। वापसी यात्रा ड्यूटी पास पाठ्यक्रम अवधि के अंत की तारीख से सात दिनों के लिए वैध होना चाहिए।
7. यदि बहुत कम प्रशिक्षु किसी पाठ्यक्रम के लिए रिपोर्ट करते हैं, तो पाठ्यक्रम रद्द किया जा सकता है।
8. पुनश्चर्या / प्रारंभिक / पदोन्नति पाठ्यक्रम के लिए प्रशिक्षुओं के लिए अग्रिम सूचना बहु विभागीय क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान बिलासपुर को पत्र/ई-ऑफिस/ई-मेल/वाट्स-अप संदेश के माध्यम से सूचित की जानी चाहिए।

## Guideline for Trainees

1. The trainees should report at MDZTI/BSP in the early hours on the 1st day of commencement of their courses.
2. Trainees arriving after the commencement of the course shall not be accepted.
3. Initial/Promotional/Refresher course trainees must come with proper authorization from the Headquarters/Divisions with their Photo and Signature duly attested by the competent authority.
4. In their authorization letter the following particulars should be furnished:
  - a. Date of Birth
  - b. Date of Appointment
  - c. Date of Passing Initial/Promotional Course
  - d. Date of Last Refresher Course attended
  - e. Pay Level.
5. Induction trainees should bring one passport sized photograph for affixing it on ID/Card, provided by the training institute.
6. Trainees must be sent for Training with return journey duty pass. The return journey duty pass should remain valid for seven days from the date of end of course duration.
7. If very few trainees report for any course, the course may be cancelled.
8. Advance information for the trainees to be spared for refresher/initial/promotional course should be communicated to MDZTI/BSP through Letter/ e-office / e-mail / whatsapp message.

**"Mastering the Skills That Keep Railways Moving."**



## बहु विभागीय क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, बिलासपुर में रहने के दौरान दिशा निर्देश

1. प्रशिक्षण के लिए भेजे गए कर्मचारियों को क्लास रूम, हॉस्टल और मेस में अनुशासन बनाए रखना चाहिए।
2. प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षण के दौरान निर्धारित यूनिफॉर्म पहननी चाहिए।
3. प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षु को आईडी कार्ड पहनना चाहिए।
4. प्रशिक्षुओं को क्लास रूम में अपने मोबाइल फोन बंद कर देने चाहिए।
5. परिसर में पान, गुटखा चबाना, धूम्रपान करना या शराब और अन्य नशीले पदार्थों का सेवन पूरी तरह से मना है। ऐसा करने पर प्रशिक्षु को प्रशिक्षण से बाहर कर दिया जाएगा और उन्हें तुरंत उनके मुख्यालय वापस भेज दिया जाएगा।
6. प्रशिक्षणार्थियों को संस्थान और छात्रावास परिसर में कूड़ा-कचरा या पॉलीथिन बैग नहीं फेंकना चाहिए। इन चीजों को सही तरीके से डस्टबिन में डालना चाहिए।
7. प्रशिक्षुओं को अपने छात्रावास के कमरे और कक्षा के कमरे छोड़ते समय लाइट और पंखे बंद करना सुनिश्चित करना चाहिए। पानी के नल भी बंद होने चाहिए। अगर ऐसा नहीं किया तो जुर्माना लगाया जाएगा।
8. यदि कोई शिकायत या सुझाव हो तो उसे कार्यालय अधीक्षक या अपने पाठ्यक्रम अनुदेशक को दिया जा सकता है।

## GUIDELINE DURING STAY AT MDZTI, BILASPUR

1. Staff deputed for the training should maintain discipline in the Class Rooms, Hostel & Mess.
2. They should wear prescribed Uniform during the training.
3. Trainee must wear ID card during the training.
4. Trainees should switch off their mobiles, when in classroom.
5. Chewing of PAN/GUTKHA, Smoking or consumption of ALCOHOL and other intoxicants inside MDZTI Complex is strictly prohibited. Offenders will be debarred from training and also sent back to their Head Quarters immediately.
6. Trainees should not litter the institute and hostel complex by throwing garbage or discarded polythene bags etc. here and there. These things should be disposed off properly in dustbins provided for this purpose.
7. Trainees should ensure switching off light and fans while leaving their hostel room and class rooms. Water taps should also be turned off after use. Failure to do so will attract penalty.
8. Complaint and Suggestion if any, may be made to OS or his Course Instructor.

## मेस का समय

	साप्ताहिक दिन	शनिवार	अवकाश के दिन
नाश्ता	08:15-09:15	06:45-07:15	08:30-09:30
मध्याह्न भोजन	12:45-14:15	13:30-14:30	12:45-14:15
चाय	11:00-11:15/15:45-16:00	09:00-09:15	15:45-16:15
रात्रिभोज	20:00-21:15	20:00-21:15	20:00-21:15

प्रशिक्षुओं को ऊपर दिखाए गए निर्धारित समय के भीतर अपना भोजन कर लेना चाहिए। सोमवार से शुक्रवार को संस्थान में प्रशिक्षण कार्य का समय 09:30 बजे से 17:30 बजे तक और शनिवार को 07:30 बजे से 12.30 बजे तक रहेगा। सुबह की प्रार्थना के लिए प्रशिक्षण कार्य शुरू होने से 15 मिनट पहले पहुँचना है। सभी प्रशिक्षुओं को बिना किसी विलंब के सुबह की प्रार्थना में भाग लेना चाहिए। MDZTI परिसर के अंदर सभी प्रशिक्षुओं द्वारा सख्त अनुशासन बनाए रखा जाए। प्रशिक्षुओं को पाठ्यक्रम प्रभारी से आवश्यक स्पष्टीकरण यदि कोई हो, प्राप्त करना चाहिए। प्रशिक्षण पश्चात परीक्षा में उपस्थित होने के लिए प्रशिक्षु के लिए कक्षाओं में न्यूनतम 90% उपस्थिति आवश्यक है। 90% से कम उपस्थिति वाले प्रशिक्षुओं को परीक्षा से वंचित कर दिया जाएगा और उन्हें उनके मुख्यालय /इकाई में वापस भेज दिया जाएगा।

## MESS TIMING

	WEEKDAYS	SATURDAY	HOLIDAYS
BREAKFAST	08:15-09:15	06:45-07:15	08:30-09:30
LUNCH	12:45-14:15	13:30-14:30	12:45-14:15
TEA	11:00-11:15/15:45-16:00	09:00-09:15	15:45-16:15
DINNER	20:00-21:15	20:00-21:15	20:00-21:15

Trainees should take their Meals within the stipulated time shown above. TRAINING - The working hours of the institute is 09:30 hrs to 17:30 hrs from Monday to Friday & from 07:30 hrs to 12.30 hrs on Saturday's. However, the congregation for Morning Prayer starts 15 minutes before the commencement of the working hrs. All trainees should attend Morning Prayer without fail. Strict discipline is to be maintained by all the trainees inside MDZTI premises. Trainees should seek necessary clarifications, if any, from the Course Incharge. Minimum 90% Attendance in classes is required for a trainee to appear in post training examination. Trainees below 90% attendance shall be debarred from the examination and shall be sent back to their HQ/Unit.

## यूनिफॉर्म/ड्रेस कोड

सभी प्रशिक्षुओं को सूचित किया जाता है कि उन्हें प्रशिक्षण के लिए केवल निर्धारित यूनिफॉर्म में ही उपस्थित होना होगा। चप्पल या सैंडल पहनकर प्रशिक्षण में भाग लेना सख्त मना है। ड्रेस कोड का पालन अनिवार्य है। इस निर्देश का उल्लंघन करने पर अनुशासनात्मक कार्यवाही (DAR) की जाएगी।

## Uniform and Dress code

All trainees are hereby informed that they must appear for training in proper uniform. No trainee will be allowed to attend training sessions wearing slippers or sandals. Strict adherence to the dress code is mandatory. Non-compliance with this instruction will result in D&AR.

## कार्यमुक्ति

परीक्षा समाप्ति के बाद, प्रशिक्षुओं को प्रदान किए गए सभी सामान वापस करने होंगे। इसी प्रकार, MDZTI/BSP द्वारा प्रदान की गई पुस्तकें और अन्य सामग्री भी लौटानी होगी। यदि किसी प्रशिक्षु द्वारा संस्थान की संपत्ति को कोई नुकसान या क्षति पहुंचाई जाती है, तो उसकी लागत इस संस्थान से जाने से पहले उनसे वसूली एवं अनुशासनात्मक कार्यवाही की जाएगी।

## Release

After the completion of training, trainees must return all materials provided by the MDZTI/BSP (such as books and other items). Any damage caused to the institute's property or issued materials will result in recovery of costs and disciplinary action will be taken as per the applicable rules.

## मेस शुल्क

मेस सुविधा का लाभ उठाने वाले सभी प्रशिक्षुओं को साप्ताहिक आधार पर मेस शुल्क का भुगतान करना होगा। मेस शुल्क प्रत्येक सप्ताह की वास्तविक कुल लागत को प्रशिक्षुओं की वास्तविक संख्या से विभाजित करके निर्धारित किया जाता है।

## Mess Charges

Trainees availing the mess facility must pay the mess charges on a weekly basis. The charges will be calculated by dividing the total actual cost by the number of trainees using the facility.

## COMMERCIAL

Refresher CCTC No of Days : 06			
S No	Batch No	From	To
1	CCTC 01/25	24-03-25	29-03-25
2	CCTC 02/25	05-05-25	10-05-25
3	CCTC 03/25	02-06-25	07-06-25
4	CCTC 04/25	30-06-25	05-07-25
5	CCTC 05/25	24-11-25	29-11-25
6	CCTC 06/25	15-12-25	20-12-25

Induction CCTC No of Days: 60			
S No	Batch No	From	To
1	CCTC 01/25	14-02-25	29-04-25
2	CCTC 02/25	04-08-25	17-10-25

## ELECTRICAL

Refresher Artisans staff			
S No	Course Name	From	To
1	SPECIAL OHE	06-01-25	11-01-25
2	AC/TL	17-02-25	01-03-25
3	POWER LINE	17-03-25	29-03-25
4	SPECIAL PSI	07-04-25	14-04-25
5	AC/TL	19-05-25	31-05-25
6	SPECIAL OHE	09-06-25	14-06-25
7	SPECIAL ON PSI	21-07-25	26-07-25
8	POWER LINE	18-08-25	01-09-25
9	SPECIAL OHE	22-09-25	27-09-25
10	SPECIAL PSI	06-10-25	11-10-25
11	AC/TL	17-11-25	29-11-25
12	POWER LINE	15-12-25	29-12-25

## ENGINEERING

Refresher Course			
S No	Category	From	To
1	Jr /Sr Sec Engg (P. Way)	02-1-25	22-1-25
2	Jr /Sr Sec Engg (P. Way)	07-04-25	28-04-25
3	Jr /Sr Sec Engg (P. Way)	13-05-25	31-05-25
4	Jr /Sr Sec Engg (P. Way)	07-07-25	25-07-25
5	Jr /Sr Sec Engg (P. Way)	01-09-25	20-09-25
6	Jr /Sr Sec Engg (P. Way)	03-11-25	22-11-25



# OPERATING

Refresher Train Manager No of Days : 13			
S No	Batch No	From	To
1	TM 01/25	02-01-25	17-01-25
2	TM 02/25	03-02-25	17-02-25
3	TM 03/25	03-03-25	18-03-25
4	TM 04/25	02-04-25	17-04-25
5	TM 05/25	05-05-25	20-05-25
6	TM 06/25	02-06-25	16-06-25
7	TM 07/25	03-07-25	17-07-25
8	TM 08/25	11-08-25	26-08-25
9	TM 09/25	01-09-25	16-09-25
10	TM 10/25	03-10-25	17-10-25
11	TM 11/25	03-11-25	18-11-25
12	TM 12/25	01-12-25	15-12-25

Refresher TA + STJM No of Days : 06			
S No	Batch No	From	To
1	TA 01/25	20-01-25	25-01-25
2	TA 02/25	17-02-25	22-02-25
3	TA 03/25	24-03-25	29-03-25
4	TA 04/25	21-04-25	26-04-25
5	TA 05/25	26-05-25	31-05-25
6	TA 06/25	20-06-25	26-06-25
7	TA 07/25	21-07-25	26-07-25
8	TA 08/25	04-08-25	09-08-25
9	TA 09/25	22-09-25	26-09-25
10	TA 10/25	13-10-25	18-10-25
11	TA 11/25	24-11-25	29-11-25
12	TA 12/25	15-12-25	20-12-25

Refresher CLI No of Days : 06			
S No	Batch No	From	To
1	CLI 01/25	26-02-25	28-02-25
2	CLI 02/25	28-04-25	30-04-25
3	CLI 03/25	30-06-25	02-07-25
4	CLI 04/25	28-08-25	30-08-25
5	CLI 05/25	29-10-25	31-10-25
6	CLI 06/25	29-12-25	31-12-25

Induction Train Manager No of Days : 50			
S No	Batch No	From	To
1	Pro TM 03/24	16-12-24	13-02-25
2	Pro TM 01/25	21-04-25	18-06-25
3	Pro TM 02/25	28-07-25	26-09-25
4	Pro TM 03/25	15-12-25	13-02-26

Induction Traffic Assistant and Shunting jamadar No of Days : 24			
S No	Batch No	From	To
1	Pro TA/SJ 01/25	19-03-25	17-04-25
2	Pro TA/SJ 02/25	22-10-25	19-11-25

## PERSONNEL

Refresher Course			
S No	Category	From	To
1	Jr /Sr Clerk of Personnel dept only	13-01-25	18-01-25
2	Jr.Clerks to OS for Non- Personnel dept only	10-02-25	14-02-25
3	Office bearers of AISCSTREA	07-04-25	12-04-25
4	S&WI of all departments	13-05-25	17-05-25
5	Ministerial staff for all Non- Pers dept only	02-06-25	06-06-25
6	Ministerial staff of all dept	23-06-25	28-06-25
7	Ch OS/OS/S & WIs of Personnel Dept only	11-08-25	16-08-25
8	Office Assistant of all deptt	08-09-25	12-09-25
9	Ministerial staff for all Non- Pers. Dept only	27-10-25	31-10-25
10	Ch OS/OS/S & WIs of Personnel Deptt only	10-11-25	14-11-25
11	Ministerial staff of all deptt	01-12-25	05-12-25

Induction Course			
S.No	Batch No.	From	To
1	Jr/Sr Clerk of all depart 01/25	05-03-25	29-03-25
2	Jr/Sr Clerk of all depart 02/25	07-07-25	30-07-25

## STORES

Refresher Course			
S No	Category	From	To
1	Jr. & Sr.Clerk of Depot, Div. and PCMM office	20-01-25	25-01-25
2	DMS & OS of Depot, Div and PCMM Office	24-03-25	29-03-25
3	CDMS & Ch.OS of Depot, Div & PCMM Office	05-05-25	10-05-25
4	Jr & Sr Clerk of Depot, Div & PCMM Office	25-08-25	30-08-25
5	DMS & OS of Depot, Div and PCMM office	13-10-25	18-10-25
6	CDMS and Ch.OS of Depot, Div and PCMM Office	08-12-25	13-12-25

Induction Course			
S No	Category	From	To
1	DMS & OS of Depot, Div and PCMM office	09-06-25	28-06-25

# MECHANICAL

Refresher Course			
S No	Category	From	To
1	Refresher Technican (Fitter)	20-01-25	01-02-25
2	Refresher Technican (Fitter)	18-02-25	04-03-25
3	Special Training on LHB Coach Technican (Fitter)	17-03-25	22-03-25
4	Refresher Technican (Fitter)	14-04-25	28-04-25
5	Refresher Technican (Fitter)	19-05-25	31-05-25
6	Refresher Technican (Fitter)	20-06-25	04-07-25
7	Special Training on LHB Coach Technican (Fitter)	21-07-25	26-07-25
8	Refresher Technican (Fitter)	04-08-25	18-08-25
9	Special Training on LHB Coach Technican (Fitter)	22-09-25	27-09-25
10	Refresher Technican (Fitter)	24-10-25	07-11-25
11	Refresher Technican (Fitter)	19.11.25	02-12-25
12	Special Training on LHB Coach Technican (Fitter)	15-12-25	20-12-25

# PREVENTIVE VIGILANCE

Special Course for all Department				
S No	Name of the Course	Category	From	To
1	Preventive Vigilance	All Deptt	15-01-25	16-01-25
2	Preventive Vigilance	All Deptt	17-02-25	18-02-25
3	Preventive Vigilance	All Deptt	10-03-25	11-03-25
4	Preventive Vigilance	All Deptt	08-04-25	09-04-25
5	Preventive Vigilance	All Deptt	13-05-25	14-05-25
6	Preventive Vigilance	All Deptt	12-06-25	13-06-25
7	Preventive Vigilance	All Deptt	24-07-25	25-07-25
8	Preventive Vigilance	All Deptt	06-08-25	07-08-25
9	Preventive Vigilance	All Deptt	19-09-25	20-09-25
10	Preventive Vigilance	All Deptt	22-10-25	23-10-25
11	Preventive Vigilance	All Deptt	20-11-25	21-11-25
12	Preventive Vigilance	All Deptt	08-12-25	09-12-25



**Note: Additional slots of training can be provided based on the demand received from concerned Department/Division.**

**दक्षिण पूर्व मध्य रेल्वे**  
**वर्ष 2025 के लिए राजपत्रित अवकाश की सूची**  
**ज़ोनल मुख्यालय के प्रशासनिक कार्यालय ,बिलासपुर के लिए**

**South East Central Railway**  
**List of Gazetted Holiday For The Year-2025**  
**(For the administrative offices of Zonal Headquarter office,Bilaspur)**

SL No	Festivals/ Occasion of Holiday	Date	Day
1	Makar Sankranti/ मकर संक्रांति	14-01-2025	Tuesday - मंगलवार
2	Republic Day/ गणतंत्र दिवस	26-01-2025	Sunday - रविवार
3	Holi/ होली	14-03-2025	Friday - शुक्रवार
4	Id-ul- fitar/ ईद-उल-फितर	31-03-2025	Monday - सोमवार
5	Mahavir Jayanti/ महावीर जयंती	10-04-2025	Thursday - गुरुवार
6	Good Friday/ गुड फ्राइडे	18-04-2025	Friday - शुक्रवार
7	Budh Purnima/ बुद्ध पूर्णिमा	12-05-2025	Monday - सोमवार
8	Independence Day/ स्वतंत्रता दिवस	15-08-2025	Friday - शुक्रवार
9	Milad-ul-Nabi/ मिलाद-उल-नबी	05-09-2025	Friday - शुक्रवार
10	Mahashtami/ महाश्टमी	30-09-2025	Tuesday - मंगलवार
11	Mahanavami/ महानवमी	01-10-2025	Wednesday - बुधवार
12	Mahatma Gandhi's Birthday /महात्मा गांधी जयंती	02-10-2025	Thursday - गुरुवार
13	Chotti Diwali/ छोटी दिवाली	20-10-2025	Monday - सोमवार
14	Diwali/ दीवाली	21-10-2025	Tuesday - मंगलवार
15	Gurunanak's Birth Day/ गुरु नानक जयंती	05-11-2025	Wednesday - बुधवार
16	Christmas/ क्रिसमस	25-12-2025	Thursday - गुरुवार

# 2025

January						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	CH	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
CH	27	28	29	30	31	

February						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

March						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	CH	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	CH					

April						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	CH	11	12
13	14	15	16	17	CH	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

May						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	CH	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

June						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

July						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

August						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	CH	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

September						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	CH	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	CH				

October						
S	M	T	W	T	F	S
			CH	CH	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	CH	CH	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

November						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	CH	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

December						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	CH	26	27
28	29	30	31			

CH: CLOSED HOLIDAY/GAZETTED HOLIDAY

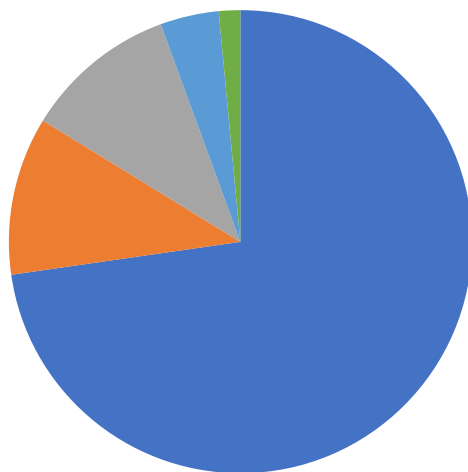


# COMPARATIVE TRAINEES DATA

## YEAR 2023 AND 2024

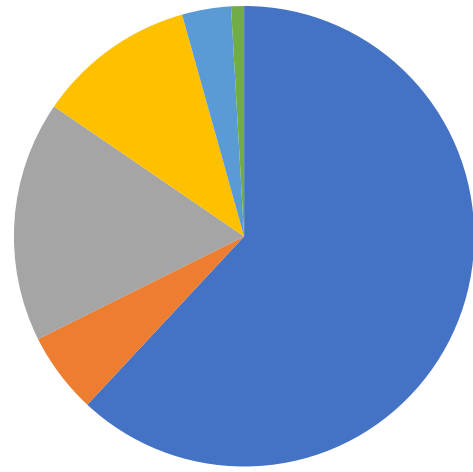
YEAR	OPTG	COMM	MECH	PERS	ELECT	STORE
2023	1885	286	276	0	106	39
2024	1154	106	315	207	64	17

Year 2023



■ OPERATING    ■ COMMERCIAL  
■ MECHANICAL    ■ PERSONNEL  
■ ELECTRICAL    ■ STORE

Year 2024



■ OPERATING    ■ COMMERCIAL  
■ MECHANICAL    ■ PERSONNEL  
■ ELECTRICAL    ■ STORE

## **FACULTIES AT MDZTI BILASPUR**



## Details of faculties/Staff at MDZTI/BSP

S.NO.	Name	Designation	Contact Number
1	Shri.D.K.Singh (I.R.T.S.)	Principal	9752475616
2	Shri. J.S Bhamra	Ch.Instructor (Operating)	7024149086
3	Shri. Sadan Kumar	Ch.Instructor (Operating)	9752485761
4	Shri. Biju Varghese	Instructor (Operating)	8085955958
5	(Joining awaited)	Instructor (Electrical)	-----
6	Shri. Amit Kumar Verma	Ch.Instructor (Store)	9752475779
7	Shri. Kuldeep Kumar Sahu	Ch.Instructor (S&T)	9752475816
8	Shri. Vivek Gupta	Instructor (Commercial)	9424160215
9	Shri S.L.Tiwari	Ch.Instructor (Personnel )	9752876628
10	Shri Mahesh Kumar Tembhre	Ch.Instructor(Mechanical)	9752878414
11	Shri Murari kumar Pandey	OS (Estt)	8103621249
12	Shri Abhilash Mahato	Peon	7898263480

"Building the Backbone of Tomorrow's Railways."

MULTI DISCIPLINARY ZONAL TRAINING INSTITUTE BILASPUR

Contact us : Rly Phone No. – 65060(Office),65064(Principal)

Email id- mdztibsp.traininginstitute@gmail.com

## Working Hours

Days	1 <sup>st</sup> period	Tea Break	2 <sup>nd</sup> period	Lunch/Tea Break	3 <sup>rd</sup> period	Tea Break	4 <sup>th</sup> period
Monday to Friday	09.30 to 11.00	11.00 to 11.15	11.15 to 12.45	12.45 to 14.15	14.15 to 15.45	15.45 to 16.00	16.00 to 17.30
Saturday	07.30 to 09.00	09:00 To 09:15	09.15 to 10.45	10:45 To 11:00	11.00 to 12.30	-	-



## **MDZTI ADMINISTRATIVE BUILDING**



## **MDZTI HOSTEL CAMPUS**





