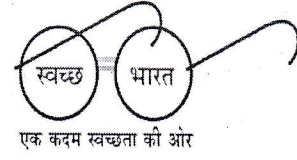




दक्षिण पूर्व मध्य रेल्वे

SOUTH EAST CENTRAL RAILWAY

मंडल कार्यालय कार्मिक ,विभाग, किंग्सवे ,नागपुर-440001
Divisional Office, Personnel Department, Kingsway, Nagpur-440001



No.P/NGP/PRIME/TDS RETURN

Dt. 09-11-2022.

To,
All Concerned,
Nagpur Division,
S.E.C. Railway

NOTICE

Officers and staff who are likely to come under the purview of the Income Tax and not yet submitted their declaration may submit the same to the concerning Bills Section on or before 30.11.2022 for the purpose of calculation of income tax (TDS) for the financial year 2022-2023. If the declaration with the details of the approved savings likely to be saved for the purpose of saving Income Tax is not received by 30.11.2022, it will be presumed that the officers/ staff concerned has not other savings for the purpose of availing rebate other than those recovered through salary bills, taxable income will be calculated accordingly and Tax will be deducted from salary pro-rata basis. While submitting declaration, PAN Number may be quoted without fail.

The declaration submitted after 30.11.2022 will not be considered while projecting deduction of Income Tax Salaries.

Note :-

1. PAN Number of Bank & IFSC Code is mandatory in the case of interest of Housing Loan.
2. In the case of House Rent Paid, the name and PAN number of landlord is mandatory with rent receipt.

Encl : IT declaration format

(Aditi Dubey)
Divisional Personnel Officer-II
For, Sr.Divl Personnel Officer,
S.E.C. Railway, Nagpur

Copy to:-

1. Ch.OS(G) to DRM for kind information of DRM and ADRM please.
2. Sr.DFM/NGP
3. DC/SECRMC/NGP
4. Notice Board.

For, Sr.Divl. Personnel Officer

दक्षिण पूर्व मध्य रेल्वे, नागपुर मंडल
SOUTH EAST CENTRAL RAILWAY, NAGPUR DIVISION

वर्षके लिए वेतन के अलावा बचत राशी पर आयकर की घोषणा
DECLARATION FOR SAVINGS OTHER THAN SALARY FOR THE COMPUTATION OF INCOME TAX FOR THE YEAR

1. क) कर्मचारी का नाम
a) Name of the Employee.....
- ख) पदनाम
b) Designation.....
- घ) मंडल/यूनिट
d) Division / Unit.....
- घ) बिलयूनिट
f) Bill Unit.....
- ग) कार्यालय/स्टेशन/विभाग
c) Office/Station/Depot.....
- ड) भ.नी/ आईपास कर्मचारी संख्या
e) PF / IPAS Emp. No.....
- छ) आय. टी.पैन नं
g) IT PAN No.....

2. पुरानी कर व्यवस्था / नई कर व्यवस्था
Old Tax Regime / New Tax Regime
- (सूचना :- नई कर व्यवस्था के अधिन किसी भी बचत को कर निर्धारण गणना हेतु मान्य नहीं किया जायेगा।)
In New Tax Regime the saving will not count in Income tax calculation.

3. क) पत्राचार का पता
a) Residential Address.....
- ख) कर्मचारी का आवास (अंकित करें) : खुदका आवास / किराए का आवास / रेल्वे आवास
b) Indicate whether residing in own or rented house: Own House / Rented House/Railway Quarter
- ग) यदि किराए का है, 12 माह किराया कितना है (रसीद जमा करें)
c) If rented house, amount of rent being paid for 12 month
- (rent receipt to be submitted)
- घ) मकान मालिक का पैन संख्या (जहाँ किराए से रहते हैं)
d) PAN of Land lord whose house is rented.

4. बचत राशी का विवरण 80C/ 80CCC के अधीन
Details of savings under Sec 80 C/ 80 CCC

- क) बीमा योजना (वेतन द्वारा कटौती के अलावा)
a) Insurance policies (Other than recovered in Salary)

क्रमांक S.No	बीमा कंपनी का नाम Name of the Insurance Company	पॉलिसी संख्या Policy No.	किरत की राशी Premium amount paid	अवधि त्रैमासिक, अर्धवार्षिक और वार्षिक Period of quarter, half & whole year for which premium paid	किरत भुगतान की तिथि Date of payment of premium

- ख) विद्यालय/महाविद्यालय को भुगतान किया गया शिक्षा शुल्क (केवल दो बच्चों के लिए)
b) Tuition fees paid to School / College (limited to 2 children only)

क्रमांक S. N.	बच्चे का नाम Name of Child	कक्षा Class/Std.	संस्था का नाम Name of the Institution	शिक्षा शुल्क की राशी Amount of Tuition Fees Paid	भुगतान की तिथि Date of Payment

ग) अतिरिक्त बचत का विवरण c) Indicate the details of other savings particulars:-

i) राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्र / NSC-VIII

ii) सार्वजनिक भविष्य निधि / PPF

iii) यूएलपी / ULIP

iv) पोस्ट ऑफिस टर्म डिपॉजिट / Post Office Term Deposit -Rule 1981, etc.

घ) मकान निर्माण अग्रिम की मूल धनराशि का विवरण (रिन्वे के अतिरिक्त) वर्ष

c) Details of repayment of loan Principal made towards HBA (Non-Railway) for the year

5. संपत्ति से प्राप्ति /हानि का विवरण Details of Earning/ Loss on property

a) मकान संपत्ति से प्राप्ति / Income from House Property (Gain) _____

b) मकान संपत्ति से हानि (ब्याज) / Loss from House Property (Gain) _____

c) यदि मकान अग्रिम पर है

Whether Housing Borrowed

01.04.1999 के पहले / 01.04.1999 के बाद

Before 01.04.1999/ After 01.04.1999

d) अग्रिम लेने की तिथि / Date of Loan availed _____

6. बचत राशि का विवरण अधिन चैप्टर -VI A/ Details of savings under Chapter-VI A

a) मेडिकलेम Medidclaim u/s 80 D (Max 25000 for self and family under 60 year age) _____

b) अश्रित विकलांग के अस्पताल उपचार, प्रशिक्षण एवं पुनर्वास हेतु व्यय _____

Expenditure incurred on medical treatment, training & rehabilitation of Handicapped Dependent- u/s 80 DD

c) कर्मचारी के स्थायी रूप से शारीरिक अशक्तता के लिए

For Physical disablement of Employee- u/s 80 U _____

d) उच्च शिक्षा हेतु अग्रिम पर दिया गया ब्याज

Amount paid as interest on loan borrowed from

Financial institution for Higher Education u/s 80 E _____

7. अतिरिक्त बचत का विवरण आयकर अधिनियम के तहत

Details of any other savings permissible under IT act _____

(उपरोक्त बचत/ व्यय क्रमसंख्या 3(ग) से 8 तक के सभी दस्तावेज इस घोषणापत्र के साथ आयकर अधिनियम के तहत सत्यापन हेतु जोड़े जाना आवश्यक है।)

(Copy of documentary proof as required under IT act for the Savings / Expenditure for the items 3(c) to 8 shown above are to be enclosed along with this declaration Form without fail)

क्रम संख्या 1 से 7 तक प्रस्तुत उपरोक्त विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही तथा पूर्ण है।

The particulars furnished by me vide item 1 to 7 above are true, correct and complete to the best of my knowledge.

स्थान/ Place

दिनांक / Date

व. म. का अधिकारी/ नामपुर तो अर्पित

Forwarded to Sr. DPO/Nagpur

कर्मचारी के हस्ताक्षर / Signature of Employee

नाम / Name _____

भ.नौ/ कर्मचारी संख्या/ PF / Emp. No. _____

पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर एवं कार्यालय मुहर

Signature of the Supervisory Official with Seal