



दक्षिण पूर्व मध्य रेलवे
South East Central Railway
मंडल कार्यालय, Divisional Office,
कार्मिक विभाग, Personnel Department,
किंग्सवे, नागपुर, Kingsway, Nagpur-440001

No. P-NAG/CON/2026/08(e-218483)

Date:- As Signed.

To,
All Concerned,
S.E.C. Railway, Nagpur.

Sub:-Publication of answer key of written examination (CBT) conducted on 08.05.2026 for suitability to the post of Senior Clerk-cum-Typist in Pay Matrix Level-5 against 66.66% DPQ of the **Electrical Department**.

In connection to this office Letter No. SECR-NGPOPERS(CDER)/270/2024, dated 17.03.2026 , the written examination for suitability to the post of Senior Clerk-cum-Typist in Pay Matrix Level-5 against 66.66% DPQ of the Electrical Department has been conducted on 08.05.2026.

As per extent provisions, Answer key of the aforesaid examination is hereby published for information. However, candidates may also download the answer key from the official SECR website i.e. secr.indianrailways.gov.in>Dept/Div of SECR> Division> Nagpur >Personnel> Answer Key.

Further, candidates are advised, if require submit representations against the questions paper and answer key alongwith supportive proof/documents within 03 (Three) working days i.e. 18.00 hrs of 13.05.2026 in the office of the Sr.DPO/SECR/NAG in the prescribed proforma (copy enclosed of Annexure-1). Representations will not be considered after 13.05.2026. If no representations are received in the specified period, it will be assumed that the concerned staff has no objection with the question paper & answer key for the instant selection.

Encl:-

1. Annexure-1
2. Answer Key of exam dtd. 08.05.2026.
3. Question Paper of exam dtd. 08.05.2026.

Digitally Signed by Susheel

Kumar Lakra

Date: 08-05-2026 13:24:00

Reason: Approved

Assistant Personnel Officer-II,
for Sr. Divisional Personnel Officer
S.E.C. Railway, Nagpur

Copy to:- Ch.OS/Cadre-II/IV of Personnel Department for information and it is advised to publish it widely amongst concerned staff.

Proforma for submitting representation against the question(s)/answer(s)

1. Name & designation:.....

2. PF/NPS No

3. Date of CBT/written examination:.....

4. Post for which CBT conducted:.....

Q. No.	Answer as per model answer key	Answer as per candidate	Brief remarks along with relevant rules supporting the claim
-----------	-----------------------------------	----------------------------	---

Signature of the candidate with date

Answer to key of CBT for the post of Senior-Clerk-cum-Typist against 66.6% DPQ of Nagpur Division of SECR

Q.No.	Answer	Q.No.	Answer	Q.No.	Answer	Q.No.	Answer
1	A	26	C	51	B	76	C
2	B	27	C	52	A	77	D
3	B	28	B	53	B	78	D
4	A	29	C	54	C	79	A
5	B	30	B	55	D	80	A
6	C	31	B	56	B	81	A
7	B	32	A	57	A	82	B
8	B	33	B	58	C	83	B
9	B	34	C	59	B	84	C
10	A	35	D	60	D	85	A
11	B	36	C	61	B	86	A
12	B	37	D	62	D	87	A
13	C	38	C	63	C	88	A
14	C	39	B	64	A	89	B
15	B	40	A	65	B	90	C
16	A	41	B	66	C	91	A
17	C	42	C	67	B	92	D
18	B	43	D	68	B	93	B
19	D	44	A	69	C	94	A
20	A	45	C	70	A	95	B
21	C	46	D	71	B	96	B
22	B	47	C	72	B	97	B
23	C	48	B	73	B	98	B
24	A	49	A	74	C	99	A
25	B	50	B	75	D	100	B

Q.No.	Answer
101	B
102	C
103	B
104	B
105	C
106	A
107	B
108	C
109	B
110	C

Question Paper for the post of Senior-clerk-cum-Typist (Electrical Department) against 66.6% DPQ in Nagpur Division of SECR	
Q.No.1	Which of the following is not a penalty ?/ निम्नलिखित में से कौन सा दंड नहीं है?
	A. Suspension/ निलंबन
	B. Removal from service/सेवा से हटाना
	C. Censure/ निंदा
	D. Reduction to lower grade/ निम्न पद पर पदावनति
Q.No.2	Who operates the CPGRAMS portal? सीपीग्राम पोर्टल का संचालन कौन करता है?
	A. Railways/रेल मंत्रालय
	B. PM Office/पीएम कार्यालय
	C. Ministry of Personnel/ कर्मिक मंत्रालय
	D. Defence/ रक्षा मंत्रालय
Q.No.3	Railway Board works under which ministry? रेलवे बोर्ड किस मंत्रालय के अंतर्गत कार्य करता है?
	A. Ministry of Transport / परिवहन मंत्रालय
	B. Ministry of Railways / रेल मंत्रालय
	C. Ministry of Commerce / वाणिज्य मंत्रालय
	D. Ministry of Finance / वित्त मंत्रालय
Q.No.4	Which is the largest railway zone in India? भारत का सबसे बड़ा रेलवे ज़ोन कौन सा है?
	A. Northern Railway / उत्तरी रेलवे
	B. Western Railway / पश्चिम रेलवे
	C. Central Railway / मध्य रेलवे
	D. Eastern Railway / पूर्वी रेलवे
Q.No.5	RDSO is located at: RDSO कहाँ स्थित है?
	A. Delhi / दिल्ली
	B. Lucknow / लखनऊ
	C. Mumbai / मुंबई
	D. Kolkata / कोलकाता
Q.No.6	CLW is related to manufacturing of: CLW किसका निर्माण करता है?
	A. Coaches / कोच
	B. Wagons / वैगन
	C. Locomotives / लोकोमोटिव
	D. Tracks / पटरी
Q.No.7	Purpose of compassionate appointment is: अनुकंपा नियुक्ति का उद्देश्य क्या है?
	A. Promotion/पदोन्नति

	B. Financial relief to family / परिवार को आर्थिक सहायता
	C. Recruitment/भर्ती
	D. Training/प्रशिक्षण
Q.No.8	RRB functions under: RRB किसके अधीन कार्य करता है?
	A. Ministry of Finance/ वित्त मंत्रालय
	B. Ministry of Railways / रेल मंत्रालय
	C. State Government/ राज्य सरकार
	D. Private sector/ निजी क्षेत्र
Q.No.9	DRQ selection is mainly based on: DRQ चयन मुख्यतः किस पर आधारित होता है?
	A. Seniority / वरिष्ठता
	B. Written exam / लिखित परीक्षा
	C. Nomination/नामांकन
	D. Interview only/केवल साक्षात्कार
Q.No.10	Dearness Allowance (DA) is provided to: महंगाई भत्ता (DA) किसके लिए दिया जाता है?
	A. Compensate inflation / महंगाई की भरपाई के लिए
	B. Travel expenses/यात्रा व्यय
	C. Medical expenses/ चिकित्सा व्यय
	D. House rent/मकान किराया
Q.No.11	Festival Advance is: त्योहार अग्रिम क्या है?
	A. Grant / अनुदान
	B. Loan to be recovered / वापस लिया जाने वाला ऋण
	C. Bonus/ बोनस
	D. Allowance/ भत्ता
Q.No.12	Staff are classified under HOER as:HOER के तहत कर्मचारियों को किस प्रकार वर्गीकृत किया जाता है?
	A. Skilled/Unskilled
	B. Continuous/Intensive/Essentially Intermittent / निरंतर/गहन/अंतरालिक
	C. Permanent/Temporary
	D. Technical/Non-technical
Q.No.13	PTO allows travel at: PTO किस दर पर यात्रा की अनुमति देता है?
	A. Free/ मुफ्त
	B. Full fare/पूर्ण किराया
	C. Concessional fare / रियायती किराया

	D. Double fare/दुगुना किराया
Q.No.14	<p>Under which Act are railway employees primarily governed regarding service conditions? रेलवे कर्मचारियों की सेवा शर्तें मुख्यतः किस अधिनियम के अंतर्गत आती हैं?</p> <p>A. Factories Act/कारखाना अधिनियम</p> <p>B. Industrial Disputes Act/औद्योगिक विवाद अधिनियम</p> <p>C. Indian Railway Establishment Code (IREC)/भारतीय रेलवे स्थापना कोड</p> <p>D. Payment of Wages Act/ मजदूरी संदाय अधिनियम</p>
Q.No.15	<p>Workman” definition is given under: “वर्कमैन” की परिभाषा किस अधिनियम में दी गई है?</p> <p>A. Factories Act/कारखाना अधिनियम</p> <p>B. Industrial Disputes Act/औद्योगिक विवाद अधिनियम</p> <p>C. Trade Union Act/ट्रेड यूनियन अधिनियम</p> <p>D. Payment of Gratuity Act/ग्रेच्युटी भुगतान अधिनियम</p>
Q.No.16	<p>Leave cannot be claimed as a matter of: अवकाश किस रूप में दावा नहीं किया जा सकता है?</p> <p>A. Right / अधिकार</p> <p>B. Duty/ कर्तव्य</p> <p>C. Facility/सहूलियत</p> <p>D. Privilege/सुविधा</p>
Q.No.17	<p>Selection posts” are filled based on: “चयन पद” किस आधार पर भरे जाते हैं?</p> <p>A. Seniority only/ केवल वरीयता</p> <p>B. Merit only/केवल योग्यता</p> <p>C. Merit-cum-seniority / योग्यता सह वरिष्ठता</p> <p>D. Lottery/लाटरी</p>
Q.No.18	<p>If an employee refuses promotion: यदि कर्मचारी पदोन्नति से इंकार करता है:</p> <p>A. No effect/कोई प्रभाव नहीं</p> <p>B. May be debarred for future promotion / भविष्य की पदोन्नति से वंचित किया जा सकता है</p> <p>C. Immediate termination/तत्काल बर्खास्तगी</p> <p>D. Salary increase/वेतन वृद्धि</p>
Q.No.19	<p>Trade Test is conducted to assess: ट्रेड टेस्ट किसका मूल्यांकन करता है?</p> <p>A. General knowledge/सामान्य ज्ञान</p> <p>B. Age/आयु</p> <p>C. Seniority/वरीयता</p> <p>D. Practical skill / व्यावहारिक कौशल</p>

Q.No.20	The primary objective of APAR is: APAR का मुख्य उद्देश्य क्या है?
	A. Performance evaluation / कार्य निष्पादन का मूल्यांकन
	B. Salary fixation/ वेतन निर्धारण
	C. Recruitment/ भर्ती
	D. Transfer/स्थानान्तरण
Q.No.21	The officer who writes APAR is called: जो अधिकारी APAR लिखता है उसे क्या कहते हैं?
	A. Reviewing Officer/ समीक्षा अधिकारी
	B. Accepting Authority/ स्वीकर्ता प्राधिकारी
	C. Reporting Officer/पर्यवेक्षी अधिकारी
	D. Disciplinary Authority/अनुशासनात्मक प्राधिकारी
Q.No.22	If APAR grading is below benchmark: यदि APAR ग्रेडिंग मानदंड से कम है:
	A. No effect/ कोई प्रभाव नहीं
	B. Employee becomes ineligible for promotion / पदोन्नति के लिए अयोग्य हो सकता है
	C. Immediate termination/ तत्काल बर्खास्तगी
	D. Salary reduction/ वेतन कटौती
Q.No.23	A railway servant shall not: रेलवे कर्मचारी क्या नहीं करेगा?
	A. Perform duty/ कर्तव्य निर्वहन
	B. Follow rules/नियम का अनुपालन
	C. Act in a manner unbecoming of a railway servant / सेवा के अनुरूप न होने वाला आचरण
	D. Maintain discipline/ अनुशासन का पालन
Q.No.24	Railway servant may take part in: रेलवे कर्मचारी किसमें भाग ले सकता है?
	A. Literary/artistic activities with permission / साहित्यिक/कलात्मक गतिविधियाँ (अनुमति से)
	B. Private employment/ निजी क्षेत्र में नौकरी
	C. Political campaign/ राजनीतिक अभियान
	D. Business/व्यापार
Q.No.25	A railway servant engages in business without permission. This will lead to: रेलवे कर्मचारी बिना अनुमति व्यवसाय करता है, इसका परिणाम क्या होगा?
	A. Promotion/पदोन्नति
	B. Disciplinary action / अनुशासनात्मक कार्रवाई
	C. Reward/पारितोषिक
	D. Transfer/स्थानान्तरण
Q.No.26	Which of the following is a minor penalty? निम्न में से कौन सा लघु दंड है?
	A. Removal from service / सेवा से हटाना

	B. Dismissal / बर्खास्तगी
	C. Withholding of increments / वेतनवृद्धि रोकना
	D. Compulsory retirement / अनिवार्य सेवानिवृत्ति
Q.No.27	Major penalty chargesheet is issued under: मुख्य दंड के लिए आरोप पत्र किस नियम के तहत जारी होता है?
	A. Rule 9/नियम-9
	B. Rule 11/नियम-11
	C. Rule 14/नियम-14
	D. Rule 6/नियम-6
Q.No.28	If employee is acquitted in criminal case: यदि कर्मचारी आपराधिक मामले में बरी हो जाता है:
	A. Departmental case must stop/विभागीय कार्यवाही रुकनी चाहिए।
	B. Departmental inquiry can continue / विभागीय जांच जारी रह सकती है
	C. Automatic promotion/स्वचालित पदोन्नति
	D. No inquiry allowed/कोई पूछताछ नहीं
Q.No.29	Pension is payable after minimum qualifying service of: पेंशन के लिए न्यूनतम अर्ह सेवा कितनी होती है?
	A. 5 years/ 5 वर्ष
	B. 20 years/20 वर्ष
	C. 10 years/10 वर्ष
	D. 30 years/30 वर्ष
Q.No. 30	Commutation of pension means: पेंशन का समानीकरण (Commutation) क्या है?
	A. Monthly pension/मासिक पेंशन
	B. Lump sum payment in lieu of part pension / आंशिक पेंशन के बदले एकमुश्त राशि
	C. Bonus/बोनस
	D. Allowance/भत्ता
Q.No. 31	E stablishment matters are governed by: स्थापना से संबंधित नियम किसमें होते हैं?
	A. Railway Board letters only/केवल रेलवे बोर्ड के पत्र
	B. IREM (Indian Railway Establishment Manual) / भारतीय रेलवे स्थापना नियमावली
	C. Leave Rules/अवकाश के नियम
	D. Pass Rules/ पास के नियम
Q.No. 32	Seniority is determined by: वरिष्ठता किसके आधार पर निर्धारित होती है?
	A. Date of appointment / नियुक्ति की तिथि
	B.Age/आयु
	C. Qualification/योग्यता
	D. Salary/वेतन

Q.No. 33	Agenda items in PNM are generally related to:PNM में एजेंडा विषय सामान्यतः किससे संबंधित होते हैं?
	A. Individual grievances/व्यक्तिगत शिकायतें
	B. Policy matters affecting staff / कर्मचारियों को प्रभावित करने वाले नीतिगत मुद्दे
	C. Criminal cases/ आपराधिक मामले
	D. Court matters/न्यायिक मामले
Q.No. 34	PNM operates at how many levels in Railways? रेलवे में PNM कितने स्तरों पर कार्य करता है?
	A. 2
	B. 6
	C. 3
	D. 5
Q.No. 35	JCM operates at following levels EXCEPT: JCM निम्न स्तरों पर कार्य करता है, सिवाय:
	A. National Council / राष्ट्रीय परिषद
	B. Departmental Council / विभागीय परिषद
	C. Regional Council / क्षेत्रीय परिषद
	D. Village Council / ग्राम परिषद
Q.No. 36	PREM is implemented at: PREM किन स्तरों पर लागू होता है?
	A. Only Railway Board/केवल रेलवे बोर्ड
	B. Only Divisional/केवल मंडल
	C. Zonal & Divisional levels / ज़ोन व मंडल स्तर
	D. Ministry level/मंत्रालय स्तर
Q.No. 37	Which system deals mainly with policy matters and staff welfare? कौन सा तंत्र मुख्यतः नीतिगत एवं कर्मचारी कल्याण से संबंधित है?
	A. PNM/ पी एन एम
	B. JCM/ जे सी एम्
	C. PREM/ पि आर इ एम्
	D. All of the above / उपरोक्त सभी
Q.No. 38	RTI Act applies to: RTI अधिनियम किन पर लागू होता है?
	A. Only Central Govt/केवल केंद्रीय सरकार
	B. Only State Govt/केवल राज्य सरकार
	C. Public Authorities / लोक प्राधिकरण
	D. Private companies only/केवल निजी कम्पनियाँ
Q.No. 39	Time limit to provide information under RTI is: RTI के तहत सूचना देने की समय सीमा क्या है?
	A. 15 days/15 दिन
	B. 30 days / 30 दिन

	C. 45 days/45 दिन
	D. 60 days/ 60 दिन
Q.No. 40	RTI cannot be used for: RTI का उपयोग किसके लिए नहीं किया जा सकता?
	A. Asking reasons/justification beyond records / रिकॉर्ड से परे स्पष्टीकरण
	B. Seeking information/ जानकारी मांगना
	C. Inspection/ निरीक्षण
	D. Copies/कापियां
Q.No. 41	RTI promotes: RTI क्या बढ़ावा देता है?
	A. Secrecy/ गुप्तता
	B. Transparency & accountability / पारदर्शिता एवं जवाबदेही
	C. Confidentiality/गोपनीयता
	D. Restriction/प्रतिबन्ध
Q.No. 42	Work-charged posts are generally created for: वर्क-चार्ज्ड पद सामान्यतः किसके लिए बनाए जाते हैं?
	A. Permanent establishment/ स्थानीय प्रतिष्ठान
	B.Promotion quota/ उन्नति कोटा
	C. Temporary project work / अस्थायी परियोजना कार्य
	D. Court cases/न्यायिक मामले
Q.No. 43	Matching surrender in post creation means: पद सृजन में "मैचिंग सरेंडर" का अर्थ क्या है?
	A. Surrender of same grade posts / समान ग्रेड के पदों का समर्पण
	B. No surrender required/समर्पण की आवश्यकता नहीं
	C. Surrender of higher posts/ उच्च पदों का समर्पण
	D. Surrender of any posts equal in cost / समान लागत के पदों का समर्पण
Q.No. 44	Yardstick in manpower planning refers to: जनशक्ति योजना में "यार्डस्टिक" का अर्थ है:
	A. Standard for assessing staff requirement / स्टाफ आवश्यकता का मानक
	B. Financial rule/वित्तीय नियम
	C. Promotion rule/पदोन्नति नियम
	D. Transfer policy/ स्थानांतरण पालिसी
Q.No. 45	Pension is calculated on: पेंशन किस आधार पर गणना की जाती है?
	A. Last pay drawn / अंतिम वेतन
	B. Average emoluments / औसत वेतन
	C. Either A or B as per rules / नियम अनुसार A या B

	D. Basic pay only/केवल मूल वेतन
Q.No. 46	Family pension is payable to: फैमिली पेंशन किसे मिलती है?
	A. Only spouse/सिर्फ (पति या पत्नी)
	B. Any nominee/ कोई भी नामांकित व्यक्ति
	C. Friends/मित्र
	D. Dependents as per rules / नियम अनुसार आश्रित
Q.No. 47	A supernumerary post is created: अधिसंख्य (Supernumerary) पद क्यों बनाया जाता है?
	A. To increase cadre strength permanently / संवर्ग संख्या स्थायी रूप से बढ़ाने हेतु
	B. For seasonal workload / मौसमी कार्यभार हेतु
	C. To accommodate an employee without increasing cadre strength / संवर्ग संख्या बढ़ाए बिना कर्मचारी को समायोजित करने हेतु
	D. For apprentices only / केवल प्रशिक्षुओं हेतु
Q.No. 48	The periodical review of staff strength in Railways is generally called: रेलवे में समय-समय पर कर्मचारी संख्या की समीक्षा को क्या कहा जाता है?
	A. Cadre restructuring / संवर्ग पुनर्गठन
	B. Work study review / कार्य-अध्ययन समीक्षा
	C. Settlement review / सेटलमेंट समीक्षा
	D. Pension audit / पेंशन लेखा परीक्षण
Q.No. 49	Cadre restructuring generally results in: संवर्ग पुनर्गठन का सामान्य परिणाम क्या होता है?
	A. Redistribution/upgradation of posts / पदों का पुनर्वितरण/उन्नयन
	B. Increase in retirement age / सेवानिवृत्ति आयु में वृद्धि
	C. Pension reduction / पेंशन में कमी
	D. Abolition of leave reserve / अवकाश रिजर्व समाप्ति
Q.No. 50	Gratuity is calculated mainly on the basis of: ग्रेच्युटी मुख्यतः किस आधार पर गणना की जाती है?
	A. Total overtime earned / कुल ओवरटाइम
	B. Educational qualification / शैक्षणिक योग्यता
	C. Number of promotions / पदोन्नतियों की संख्या
	D. Last pay drawn and qualifying service / अंतिम वेतन एवं अर्हकारी सेवा
Q.No. 51	Commutation of pension means: पेंशन के समानीकरण (Commutation) का क्या अर्थ है?
	A. Conversion of pension into gratuity / पेंशन को ग्रेच्युटी में बदलना
	B. Lump sum payment in lieu of part pension / पेंशन के भाग के बदले एकमुश्त भुगतान
	C. Recovery of excess payment / अतिरिक्त भुगतान की वसूली

	D. Transfer of pension / पेंशन स्थानांतरण
Q.No.52	Revised Estimate (RE) is prepared when: संशोधित प्राक्कलन (RE) कब तैयार किया जाता है? A. Cost exceeds sanctioned estimate / लागत स्वीकृत प्राक्कलन से अधिक हो जाए B. Work is abandoned / कार्य बंद कर दिया जाए C. Audit objection arises / लेखा आपत्ति आए D. Tender is finalized / निविदा अंतिम हो जाए
Q.No.53	Revised Budget is submitted mainly for: संशोधित बजट मुख्यतः किस हेतु प्रस्तुत किया जाता है? A. Pension sanction / पेंशन स्वीकृति B. Financial review and allocation / वित्तीय समीक्षा एवं आवंटन C. Medical reimbursement / चिकित्सा प्रतिपूर्ति D. Staff discipline / कर्मचारी अनुशासन
Q.No.54	Which of the following may be treated as a non-stock item? निम्न में से किसे नॉन-स्टॉक आइटम माना जा सकता है? A. Frequently used bolts / नियमित उपयोग वाले बोल्ट B. Standard electrical fuse / मानक विद्युत फ्यूज C. Special-purpose imported machinery / विशेष प्रयोजन आयातित मशीनरी D. Routine office stationery / नियमित कार्यालय स्टेशनरी
Q.No.55	Overstocking may result in: अधिक मात्रा में स्टॉक रखने से क्या परिणाम हो सकता है? A. Better efficiency only / केवल बेहतर दक्षता B. Elimination of demand / मांग समाप्त होना C. Reduced inventory / सूची में कमी D. Blocking of capital / पूंजी अवरुद्ध होना
Q.No.56	The imprest holder is personally responsible for: इम्प्रेस्ट धारक व्यक्तिगत रूप से किसके लिए उत्तरदायी होता है? A. Recruitment process / भर्ती प्रक्रिया B. Safe custody and proper utilization of cash / नकदी की सुरक्षित अभिरक्षा एवं उचित उपयोग C. Pension sanction / पेंशन स्वीकृति D. Audit inspection / लेखा निरीक्षण
Q.No.57	Cash-Imprest is generally used for expenditure of: कैश-इम्प्रेस्ट सामान्यतः किस प्रकार के व्यय हेतु उपयोग होता है? A. Recurring petty expenditure / आवर्ती छोटे व्यय B. Major construction work / बड़े निर्माण कार्य C. Staff salary / कर्मचारियों का वेतन D. Contractor payment exceeding limit / सीमा से अधिक ठेकेदार भुगतान
Q.No. 58	Open Tender is generally adopted when: ओपन टेंडर सामान्यतः कब अपनाया जाता है?

	A. Only one supplier exists / केवल एक आपूर्तिकर्ता उपलब्ध हो
	B. Emergency purchase is required / आपात खरीद आवश्यक हो
	C. Wide competition is desired / व्यापक प्रतिस्पर्धा अपेक्षित हो
	D. Proprietary item is involved / स्वामित्वयुक्त सामग्री हो
Q.No.59	Limited Tender is generally invited from:
	सीमित निविदा सामान्यतः किनसे आमंत्रित की जाती है?
	A. General public / आम जनता
	B. Approved or known firms / अनुमोदित या ज्ञात फर्मों से
	C. Government departments only / केवल सरकारी विभागों से
	D. Foreign suppliers only / केवल विदेशी आपूर्तिकर्ताओं से
Q.No.60	Earnest Money Deposit (EMD) is obtained mainly to:
	बयाना राशि (EMD) मुख्यतः क्यों ली जाती है?
	A. Increase Railway revenue / रेलवे राजस्व बढ़ाने हेतु
	B. Cover pension liability / पेंशन देनदारी हेतु
	C. Pay income tax / आयकर भुगतान हेतु
	D. Ensure seriousness of bidder / बोलीदाता की गंभीरता सुनिश्चित करने हेतु
Q.No.61	The comparative statement of tenders is prepared mainly to:
	निविदाओं का तुलनात्मक विवरण मुख्यतः क्यों तैयार किया जाता है?
	A. Delay finalization / अंतिमकरण में विलंब हेतु
	B. Compare rates and conditions / दरों एवं शर्तों की तुलना हेतु
	C. Increase security deposit / सुरक्षा जमा बढ़ाने हेतु
	D. Avoid negotiation / वार्ता से बचने हेतु
Q.No.62	A tender notice generally contains:
	निविदा सूचना में सामान्यतः क्या शामिल होता है?
	A. Scope of work / कार्य का दायरा
	B. Eligibility conditions / पात्रता शर्तें
	C. Completion period / पूर्णता अवधि
	D. All of the above / उपरोक्त सभी
Q.No.63	In the Two Packet System, the financial bid is opened:
	दो पैकेट प्रणाली में वित्तीय बोली कब खोली जाती है?
	A. Before technical scrutiny / तकनीकी जांच से पहले
	B. Simultaneously with technical bid / तकनीकी बोली के साथ
	C. After technical suitability is established / तकनीकी उपयुक्तता स्थापित होने के बाद
	D. After completion of work / कार्य पूर्ण होने के बाद
Q.No.64	The main purpose of e-tendering is to:
	ई-टेंडरिंग का मुख्य उद्देश्य क्या है?

	A. Ensure faster and transparent procurement / तेज एवं पारदर्शी खरीद सुनिश्चित करना
	B. Reduce transparency / पारदर्शिता कम करना
	C. Eliminate competition / प्रतिस्पर्धा समाप्त करना
	D. Increase paperwork / कागजी कार्य बढ़ाना
Q.No.65	Tender Committee is constituted mainly to:
	टेंडर समिति मुख्यतः क्यों गठित की जाती है?
	A. Conduct vigilance inquiry / सतर्कता जांच हेतु
	B. Evaluate tenders objectively / निविदाओं का निष्पक्ष मूल्यांकन हेतु
	C. Finalize pension cases / पेंशन प्रकरण निपटान हेतु
	D. Approve staff transfer / कर्मचारी स्थानांतरण स्वीकृति हेतु
Q.No.66	Dead Stock refers to:
	डेड स्टॉक से क्या अभिप्राय है?
	A. Fast moving items / तेजी से उपयोग होने वाली सामग्री
	B. Consumable items / उपभोज्य सामग्री
	C. Items not consumed for long period / लंबे समय तक उपयोग न होने वाली सामग्री
	D. Scrap sold items / बेची गई स्क्रेप सामग्री
Q.No.67	Which of the following is treated as a consumable store?
	निम्न में से किसे उपभोज्य सामग्री माना जाता है?
	A. Office building / कार्यालय भवन
	B. Lubricating oil / स्नेहक तेल
	C. Railway quarter / रेलवे आवास
	D. Machinery foundation / मशीनरी आधार
Q.No.68	Stock verification is mainly conducted to:
	स्टॉक सत्यापन मुख्यतः क्यों किया जाता है?
	A. Increase procurement / खरीद बढ़ाने हेतु
	B. Match physical stock with ledger balance / भौतिक स्टॉक का लेखा शेष से मिलान
	C. Revise pay scale / वेतनमान संशोधन
	D. Dispose scrap / स्क्रेप निपटान
Q.No.69	Obsolete stores are those which:
	अप्रचलित सामग्री वे हैं जो:
	A. Are frequently used / नियमित उपयोग में आती हैं
	B. Are under inspection / निरीक्षणाधीन हैं
	C. Have become outdated and unusable / पुरानी एवं अनुपयोगी हो चुकी हैं
	D. Are imported items / आयातित सामग्री हैं
Q.No.70	Before condemning an item, the committee generally assesses:
	किसी सामग्री को निष्पादित करने से पहले समिति सामान्यतः क्या जांचती है?
	A. Repair cost and residual utility / मरम्मत लागत एवं शेष उपयोगिता
	B. Employee seniority / कर्मचारी वरिष्ठता

	C. Tender fees / निविदा शुल्क
	D. Income tax liability / आयकर देनदारी
Q.No.71	The book value of condemned M&P items refers to:
	निष्पादित M&P सामग्री का पुस्तक मूल्य क्या कहलाता है?
	A. Original cost only / केवल मूल लागत
	B. Depreciated value in accounts / लेखों में अवमूल्यित मूल्य
	C. Scrap value only / केवल स्कैप मूल्य
	D. Market price / बाजार मूल्य
Q.No.72	Disposal of condemned rolling stock is generally carried out through:
	निष्पादित रोलिंग स्टॉक का निपटान सामान्यतः कैसे किया जाता है?
	A. Free distribution / निःशुल्क वितरण
	B. Auction or sale / नीलामी अथवा बिक्री
	C. Pension adjustment / पेंशन समायोजन
	D. Office transfer / कार्यालय स्थानांतरण
Q.No.73	Book value of rolling stock generally means:
	रोलिंग स्टॉक का पुस्तक मूल्य सामान्यतः क्या होता है?
	A. Scrap value only / केवल स्कैप मूल्य
	B. Depreciated value as per accounts / लेखों के अनुसार अवमूल्यित मूल्य
	C. Market price / बाजार मूल्य
	D. Insurance value / बीमा मूल्य
Q.No.74	Digital Signature Certificate (DSC) in E-Office is used for:
	E-Office में डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (DSC) का उपयोग किस लिए किया जाता है?
	A. Biometric attendance / बायोमेट्रिक उपस्थिति
	B. Medical examination / चिकित्सीय परीक्षण
	C. Secure authentication and approval / सुरक्षित प्रमाणीकरण एवं अनुमोदन
	D. Tender sale / निविदा बिक्री
Q.No75	Which facility is available through HRMS?
	HRMS के माध्यम से कौन सी सुविधा उपलब्ध है?
	A. Leave application / अवकाश आवेदन
	B. Pass/PTO management / पास/PTO प्रबंधन
	C. Service records / सेवा अभिलेख
	D. All of the above / उपरोक्त सभी
Q.No76	UMID stands for:
	UMID का पूर्ण रूप क्या है?
	A. Universal Medical Information Document / यूनिवर्सल मेडिकल सूचना दस्तावेज
	B. Unified Management Information Data / यूनिफाइड मैनेजमेंट इंफॉर्मेशन डेटा
	C. Unique Medical Identity Card / यूनिक मेडिकल आइडेंटिटी कार्ड
	D. Unified Medical Identity Database / यूनिफाइड मेडिकल आइडेंटिटी डाटाबेस

Q.No.77	Which activity is generally carried out through IREPS?
	IREPS के माध्यम से सामान्यतः कौन सी गतिविधि की जाती है?
	A. E-tendering / ई-निविदा
	B. Vendor registration / विक्रेता पंजीकरण
	C. Auction of scrap / स्कैप नीलामी
Q.No.78	D. All of the above / उपरोक्त सभी
	IRMMS mainly helps in:
	IRMMS मुख्यतः किसमें सहायक है?
	A. Inventory control / इन्वेंटरी नियंत्रण
	B. Procurement monitoring / खरीद निगरानी
Q.No.79	C. Material accounting / सामग्री लेखांकन
	D. All of the above / उपरोक्त सभी
	GeM portal is developed for:
	GeM पोर्टल किस उद्देश्य से विकसित किया गया है?
	A. Government e-marketplace procurement / सरकारी ई-मार्केट खरीद
Q.No.80	B. Railway ticket booking / रेलवे टिकट बुकिंग
	C. Pension processing / पेंशन प्रक्रिया
	D. Medical reimbursement / चिकित्सा प्रतिपूर्ति
	IRWCMS is associated with:
	IRWCMS किससे संबंधित है?
Q.No.81	A. Works contract management / कार्य अनुबंध प्रबंधन
	B. Medical cards / चिकित्सा कार्ड
	C. Pension settlement / पेंशन निपटान
	D. Leave records / अवकाश अभिलेख
	Green Book in Railways generally relates to:
Q.No.82	रेलवे में ग्रीन बुक सामान्यतः किससे संबंधित है?
	A. Policy guidelines and financial statistics / नीति निर्देश एवं वित्तीय आंकड़े
	B. Staff leave / कर्मचारी अवकाश
	C. Medical rules / चिकित्सा नियम
	D. Pension authorization / पेंशन प्राधिकरण
Q.No.83	Railway quarters are allotted mainly on the basis of:
	रेलवे क्वार्टर मुख्यतः किस आधार पर आवंटित किए जाते हैं?
	A. Political recommendation / राजनीतिक अनुशंसा
	B. Seniority and eligibility rules / वरिष्ठता एवं पात्रता नियम
	C. Personal choice only / केवल व्यक्तिगत पसंद
	D. Medical fitness / चिकित्सीय फिटनेस
Q.No.83	The distinction between Major and Minor Works is mainly based on:

	प्रमुख एवं लघु कार्यों के बीच अंतर मुख्यतः किस आधार पर होता है?
	A. Colour of estimate file / प्राक्कलन फाइल का रंग
	B. Nature and magnitude of expenditure / व्यय की प्रकृति एवं मात्रा
	C. Number of employees / कर्मचारियों की संख्या
	D. Type of quarter / क्वार्टर का प्रकार
Q.No.84	Which authority finally approves Railway Budget?
	रेलवे बजट को अंतिम स्वीकृति कौन देता है?
	A. DRM / मंडल रेल प्रबंधक
	B. General Manager / महाप्रबंधक
	C. Parliament / संसद
	D. Personnel Officer / कार्मिक अधिकारी
Q.No.85	Demand for Grants in Railways is related to:
	रेलवे में डिमांड फॉर ग्रांट्स किससे संबंधित है?
	A. Allocation of funds for expenditure / व्यय हेतु निधि आवंटन
	B. Staff transfer / कर्मचारी स्थानांतरण
	C. Medical reimbursement / चिकित्सा प्रतिपूर्ति
	D. Leave sanction / अवकाश स्वीकृति
Q.No.86	Revised Estimate for a work is required when:
	किसी कार्य के लिए रिवाइज्ड एस्टिमेंट कब आवश्यक होता है?
	A. Cost exceeds sanctioned estimate substantially / लागत स्वीकृत प्राक्कलन से काफी अधिक हो जाए
	B. Work is completed in time / कार्य समय पर पूरा हो जाए
	C. No expenditure is incurred / कोई व्यय न हो
	D. Stores are transferred / स्टोर स्थानांतरित हो
Q.No.87	Excess over sanctioned estimate without approval is treated as:
	स्वीकृत प्राक्कलन से अधिक व्यय बिना अनुमति के क्या माना जाता है?
	A. Financial irregularity / वित्तीय अनियमितता
	B. Normal expenditure / सामान्य व्यय
	C. Revenue earning / राजस्व आय
	D. Deposit work / जमा कार्य
Q.No.88	Detailed estimates are important mainly for:
	विस्तृत प्राक्कलन मुख्यतः क्यों महत्वपूर्ण हैं?
	A. Accurate execution and expenditure control / सही क्रियान्वयन एवं व्यय नियंत्रण
	B. Staff attendance / कर्मचारी उपस्थिति
	C. Pension revision / पेंशन संशोधन
	D. Medical reimbursement / चिकित्सा प्रतिपूर्ति
Q.No.89	Budget allotment under a grant is intended to:
	किसी अनुदान के अंतर्गत बजट आवंटन का उद्देश्य क्या है?

	A. Permit unrestricted expenditure / असीमित व्यय की अनुमति देना
	B. Regulate expenditure within approved limits / स्वीकृत सीमा में व्यय नियंत्रित करना
	C. Increase liabilities / देनदारियाँ बढ़ाना
	D. Eliminate accounting / लेखांकन समाप्त करना
Q.No.90	PL Number in Railways refers to:
	रेलवे में PL Number से क्या अभिप्राय है?
	A. Pay Level Number / वेतन स्तर संख्या
	B. Price Ledger Number / प्राइस लेजर नंबर
	C. Price List Number / मूल्य सूची संख्या
	D. None of the above/इनमें से कोई नहीं
Q.No.91	DMTR in Railways is mainly related to:
	रेलवे में DMTR मुख्यतः किससे संबंधित है?
	A. Material Transfer and Receipt records / सामग्री अंतरण एवं प्राप्ति अभिलेख
	B. Medical treatment / चिकित्सा उपचार
	C. Leave management / अवकाश प्रबंधन
	D. Ticket reservation / टिकट आरक्षण
Q.No.92	Incorrect entry in DMTR may result in:
	DMTR में गलत प्रविष्टि होने पर क्या परिणाम हो सकता है?
	A. Stock discrepancy / स्टॉक विसंगति
	B. Audit objection / लेखा आपत्ति
	C. Accountability issues / जवाबदेही संबंधी समस्या
	D. All of the above / उपरोक्त सभी
Q.No.93	The main purpose of a Completion Report is to compare:
	पूर्णता रिपोर्ट का मुख्य उद्देश्य किसकी तुलना करना है?
	A. Staff strength and vacancies / कर्मचारी संख्या एवं रिक्तियाँ
	B. Sanctioned estimate and actual expenditure / स्वीकृत प्राक्कलन एवं वास्तविक व्यय
	C. Pension and salary / पेंशन एवं वेतन
	D. Attendance and leave / उपस्थिति एवं अवकाश
Q.No.94	Which department is generally associated with scrutiny of Completion Reports?
	पूर्णता रिपोर्ट की जांच सामान्यतः कौन सा विभाग करता है?
	A. Accounts Department / लेखा विभाग
	B. Medical Department / चिकित्सा विभाग
	C. Security Department / सुरक्षा विभाग
	D. Personnel Department / कार्मिक विभाग
Q.No.95	The primary purpose of a Tender Notice is to:
	निविदा सूचना का मुख्य उद्देश्य क्या है?
	A. Appoint staff / कर्मचारी नियुक्त करना

	B. Invite competitive offers from eligible bidders / पात्र बोलीदाताओं से प्रतिस्पर्धात्मक प्रस्ताव आमंत्रित करना
	C. Sanction pension / पेंशन स्वीकृत करना
	D. Dispose scrap / स्कैप निपटान करना
Q.No.96	Corrigendum to Tender Notice is issued for:
	निविदा सूचना का संशोधन पत्र (Corrigendum) क्यों जारी किया जाता है?
	A. Cancelling employee transfer / कर्मचारी स्थानांतरण निरस्त करने हेतु
	B. Modifying tender conditions or details / निविदा शर्तों या विवरण में संशोधन हेतु
	C. Pension revision / पेंशन संशोधन हेतु
	D. Disposal of stores / स्टोर निपटान हेतु
Q.No.97	Security Deposit in a contract is mainly taken to:
	अनुबंध में सुरक्षा जमा मुख्यतः क्यों ली जाती है?
	A. Increase expenditure / व्यय बढ़ाने हेतु
	B. Safeguard Railway interest against default / डिफॉल्ट की स्थिति में रेलवे हित की सुरक्षा हेतु
	C. Pay taxes / कर भुगतान हेतु
	D. Reward contractor / ठेकेदार को पुरस्कृत करने हेतु
Q.No.98	Arbitration clause in a contract is meant for:
	अनुबंध में मध्यस्थता (Arbitration) प्रावधान का उद्देश्य क्या है?
	A. Recruitment of staff / कर्मचारी भर्ती
	B. Settlement of disputes / विवादों का निपटान
	C. Pension sanction / पेंशन स्वीकृति
	D. Material procurement / सामग्री खरीद
Q.No.99	The primary objective of contract management in Railways is to:
	रेलवे में अनुबंध प्रबंधन का मुख्य उद्देश्य क्या है?
	A. Ensure timely and economical execution of work / कार्य का समयबद्ध एवं किफायती निष्पादन सुनिश्चित करना
	B. Increase litigation / मुकदमेबाजी बढ़ाना
	C. Delay payments / भुगतान में विलंब करना
	D. Avoid supervision / पर्यवेक्षण से बचना
Q.No.100	During suspension, a Railway servant is entitled to:
	निलंबन अवधि में रेलवे कर्मचारी किसका हकदार होता है?
	A. Full salary / पूर्ण वेतन
	B. Subsistence allowance / जीवन निर्वाह भत्ता
	C. Bonus only / केवल बोनस
	D. Incentive allowance / प्रोत्साहन भत्ता
Q.No.101	Which Article of the Constitution deals with the Official Language of the Union?
	संविधान का कौन सा अनुच्छेद संघ की राजभाषा से संबंधित है?
	A. Article 320 / अनुच्छेद 320
	B. Article 343 / अनुच्छेद 343

	C. Article 356 / अनुच्छेद 356
	D. Article 370 / अनुच्छेद 370
Q.No.102	Hindi Pakhwada in Government offices is generally observed during: सरकारी कार्यालयों में हिंदी पखवाड़ा सामान्यतः कब मनाया जाता है?
	A. January / जनवरी
	B. March / मार्च
	C. September / सितंबर
	D. December / दिसंबर
Q.No.103	The Official Languages Act was enacted in: राजभाषा अधिनियम किस वर्ष लागू किया गया था?
	A. 1950
	B. 1963
	C. 1976
	D. 1985
Q.No.104	The primary objective of Rajbhasha policy is to: राजभाषा नीति का मुख्य उद्देश्य क्या है?
	A. Eliminate regional languages / क्षेत्रीय भाषाओं को समाप्त करना
	B. Promote progressive use of Hindi in official work / सरकारी कार्यों में हिंदी का प्रगतिशील प्रयोग बढ़ाना
	C. Stop English correspondence / अंग्रेज़ी पत्राचार बंद करना
	D. Restrict communication / संचार सीमित करना
Q.No.105	Which script is prescribed for Hindi as Official Language? राजभाषा हिंदी के लिए कौन सी लिपि निर्धारित की गई है?
	A. Roman / रोमन
	B. Persian / फारसी
	C. Devanagari / देवनागरी
	D. Gurumukhi / गुरुमुखी
Q.No.106	Region 'A' under Official Language Rules mainly consists of states where: राजभाषा नियमों के अंतर्गत 'क' क्षेत्र में मुख्यतः वे राज्य आते हैं जहाँ:
	A. Hindi is widely used / हिंदी का व्यापक उपयोग होता है
	B. English is compulsory / अंग्रेज़ी अनिवार्य है
	C. Foreign languages dominate / विदेशी भाषाएँ प्रमुख हैं
	D. No official language exists / कोई राजभाषा नहीं है
Q.No.107	The annual programme for implementation of Official Language is issued by: राजभाषा के कार्यान्वयन हेतु वार्षिक कार्यक्रम किसके द्वारा जारी किया जाता है?
	A. Railway Board / रेलवे बोर्ड
	B. Ministry of Home Affairs / गृह मंत्रालय
	C. Ministry of Finance / वित्त मंत्रालय
	D. UPSC / संघ लोक सेवा आयोग
Q.No.108	Which Article directs the Union to promote the spread of Hindi language?

	संविधान का कौन सा अनुच्छेद हिंदी भाषा के प्रसार हेतु संघ को निर्देश देता है?
	A. Article 343 / अनुच्छेद 343
	B. Article 348 / अनुच्छेद 348
	C. Article 351 / अनुच्छेद 351
	D. Article 356 / अनुच्छेद 356
Q.No.109	Who was the Chairman of the first Official Language Commission?
	प्रथम राजभाषा आयोग के अध्यक्ष कौन थे?
	A. K.M. Munshi / के.एम. मुंशी
	B. B.G. Kher / बी.जी. खेर
	C. Jawaharlal Nehru / जवाहरलाल नेहरू
	D. Dr. Rajendra Prasad / डॉ. राजेन्द्र प्रसाद
Q.No.110	Under Official Language Rules, Tamil Nadu falls under which region?
	राजभाषा नियमों के अंतर्गत तमिलनाडु किस क्षेत्र में आता है?
	A. Region 'A' / 'क' क्षेत्र
	B. Region 'B' / 'ख' क्षेत्र
	C. Region 'C' / 'ग' क्षेत्र
	D. Special Region / विशेष क्षेत्र