

Selection for promotion to the post of Sr.clerk (level 5) against 66.2/3%DPQ of s&t department,bilaspur division

Date:20.04.2026

Max Marks :100

Time:2h

Instructions to the candidates:

1. There are total 110 objective multiple choice type questions with four answer options including 10% questions on Official language policy and rules which are optional. However, the candidates are advised to attempt any 100 questions. In case the candidate answers more than 100 questions, first 100 attempted questions are to be taken for evaluation.
2. The candidates should follow the instructions given in the exam hall scrupulously.
3. There shall be no negative marking for incorrect answers.
4. Failure to adhere instructions will render the candidature of the candidate as invalid and thereby disqualified in the examination.
5. Candidates are not allowed to keep mobile phones/electronic gadgets or any other documents/papers with them in the examination hall. Candidates using unfair means will be taken up under D&A Rules and they will be debarred from the suitability.
6. Question paper set in bilingual (i.e. Hindi & English languages), if there is any confusion in translation or otherwise, the English version will be followed.
7. The correct method to encircle the correct option has already been shown on PC in the CBT centre.

उम्मीदवारों के लिए निर्देश:

1. चार उत्तर विकल्पों के साथ कुल 110 वस्तुनिष्ठ बहुविकल्पीय प्रकार के प्रश्न हैं, जिनमें राजभाषा नीति और नियमों पर 10% प्रश्न शामिल हैं जो वैकल्पिक हैं। हालांकि, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे किसी भी 100 प्रश्नों का प्रयास करें। यदि उम्मीदवार 100 से अधिक प्रश्नों के उत्तर देता है, तो पहले 100 प्रश्नों का मूल्यांकन किया जाना है।
2. उम्मीदवारों को परीक्षा हॉल में दिए गए निर्देशों का ईमानदारी से पालन करना चाहिए।
3. गलत उत्तरों के लिए कोई नकारात्मक अंकन नहीं होगा।
4. निर्देशों का पालन करने में विफलता उम्मीदवार की उम्मीदवारी को अमान्य कर देगी और इस तरह परीक्षा में अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
5. उम्मीदवारों को परीक्षा हॉल में मोबाइल फोन / इलेक्ट्रॉनिक गैजेट या किसी अन्य दस्तावेज / कागजात को अपने साथ रखने की अनुमति नहीं है। अनुचित साधनों का उपयोग करने वाले उम्मीदवारों को डी एंड ए नियमों के तहत लिया जाएगा और उन्हें उपयुक्तता से वंचित कर दिया जाएगा।
6. द्विभाषी (यानी हिंदी और अंग्रेजी भाषाओं) में सेट प्रश्न पत्र, यदि अनुवाद में या अन्यथा कोई भ्रम है, तो अंग्रेजी संस्करण का पालन किया जाएगा।
7. सही विकल्प को घेरने की सही विधि पहले ही सीबीटी केंद्र में पीसी पर दिखाई जा चुकी है।

1. The primary control document for ensuring no overstocking is:
स्टोर में अधिक स्टॉक से बचाव हेतु मुख्य नियंत्रण दस्तावेज कौन सा है?
 - A. Bin Card
 - B. Stock Ledger
 - C. Indent Register
 - D. Budget Register

 2. Lead time includes which of the following?
लीड टाइम में निम्न में से क्या शामिल होता है?
 - A. Only supply time
 - B. Only inspection time
 - C. Indent to receipt time
 - D. Payment time

 3. Which stock is most critical for uninterrupted operations?
निरंतर कार्य हेतु कौन सा स्टॉक सबसे महत्वपूर्ण है?
 - A. Dead stock
 - B. Safety stock
 - C. Surplus stock
 - D. Scrap

 4. Stock discrepancy is primarily checked during:
स्टॉक में अंतर कब जांचा जाता है?
 - A. Audit
 - B. Stock verification
 - C. Issue
 - D. Tender

 5. Which method helps in minimizing carrying cost?
वह कौन सी विधि है जो स्टॉक लागत कम करती है?
 - A. Bulk purchase
 - B. Just-in-time
 - C. Overstocking
 - D. Annual purchase
-

6. Pay fixation anomaly occurs when:
वेतन विसंगति कब उत्पन्न होती है?
- A. Pay is reduced
 - B. Junior gets higher pay than senior
 - C. Increment delayed
 - D. Allowance reduced
7. DA is revised based on:
महंगाई भत्ता किसके आधार पर संशोधित होता है?
- A. GDP
 - B. CPI
 - C. Budget
 - D. Revenue
8. MACP is granted after how many years?
MACP कितने वर्षों के बाद दिया जाता है?
- A. 5
 - B. 10
 - C. 10/20/30
 - D. 15
9. NPS contribution is shared between:
NPS अंशदान किनके बीच होता है?
- A. Govt only
 - B. Employee only
 - C. Both Govt & Employee
 - D. Private sector
10. Overtime is regulated under:
ओवरटाइम किसके अंतर्गत नियंत्रित होता है?
- A. Leave Rules
 - B. HOER
 - C. RTI
 - D. Audit
-

11. "Censure" is classified as:

“निंदा” किस श्रेणी का दंड है?

- A. Major
- B. Minor
- C. Criminal
- D. Financial

12. Suspension is not a punishment but:

निलंबन दंड नहीं बल्कि क्या है?

- A. Punishment
- B. Interim measure
- C. Final action
- D. Appeal

13. Natural justice principle includes:

प्राकृतिक न्याय के सिद्धांत में क्या शामिल है?

- A. No hearing
- B. Fair hearing
- C. Immediate punishment
- D. No appeal

14. Removal and dismissal differ in:

हटाना और बर्खास्तगी में अंतर किसमें है?

- A. Salary
- B. Future employment eligibility
- C. Leave
- D. Promotion

15. Maximum accumulation of earned leave is:

अर्जित अवकाश का अधिकतम संचय कितना है?

- A. 150 days
- B. 300 days
- C. 365 days
- D. 310 days

16. Leave cannot be claimed as:

अवकाश किस रूप में दावा नहीं किया जा सकता?

- A. Right
- B. Facility
- C. Benefit
- D. Rule

17. Privilege pass is issued for:

प्रिविलेज पास किसके लिए दिया जाता है?

- A. Duty
- B. Personal travel
- C. Official work
- D. Audit

18. Leave encashment allowed at:

अवकाश नकदीकरण कब अनुमत है?

- A. Joining
- B. Retirement
- C. Promotion
- D. Transfer

19. HOER applies to:

HOER किस पर लागू होता है?

- A. Railway Officers
- B. Railway staff.
- C. Private staff
- D. Contract staff

20. Intensive category staff has:

सघन श्रेणी के कर्मचारियों की क्या विशेषता है?

- A. Less duty hours
- B. More duty hours
- C. No rest
- D. No overtime

21. Weekly rest is mandatory for:

साप्ताहिक विश्राम किसके लिए अनिवार्य है?

- A. Officers

- B. All staff
- C. Contractors
- D. Vendors

22. RTI reply must be given within:

RTI का उत्तर कितने दिनों में देना होता है?

- A. 15
- B. 30
- C. 45
- D. 60

23. Information affecting national security is:

राष्ट्रीय सुरक्षा से संबंधित जानकारी:

- A. Disclosed
- B. Partially disclosed
- C. Exempted
- D. Mandatory

24. Lowest tender is accepted based on:

न्यूनतम टेंडर किस आधार पर स्वीकार होता है?

- A. Reputation
- B. L1 system
- C. Random
- D. Negotiation

25. EMD is forfeited when:

EMD कब जफ्त होती है?

- A. Work completed
- B. Bid withdrawn
- C. Payment done
- D. Audit done

26. Revised estimate is required when:

संशोधित अनुमान कब आवश्यक है?

- A. Initial stage
- B. Cost increases
- C. Audit

D. Completion

27. Audit ensures:

ऑडिट क्या सुनिश्चित करता है?

- A. Profit
- B. Rule compliance
- C. Salary
- D. Leave

28. Under HOER, "Continuous" category staff are those:

HOER के अंतर्गत "निरंतर" श्रेणी के कर्मचारी वे होते हैं:

- A. Working less than 6 hrs
- B. Working intermittently with breaks
- C. Working continuously with minimal rest
- D. Working only in day shift

29. Maximum duty hours for intensive classification is generally:

सघन श्रेणी के लिए अधिकतम ड्यूटी घंटे सामान्यतः:

- A. 6 hours
- B. 8 hours
- C. 10 hours
- D. 12 hours

30. HOER primarily aims to regulate:

HOER का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- A. Salary
- B. Working hours
- C. Promotion
- D. Leave

31. Overtime allowance is admissible when:

ओवरटाइम भत्ता कब देय होता है?

- A. During leave
- B. Beyond prescribed duty hours
- C. During training
- D. On holiday only

32. First appeal under RTI lies with:

RTI के अंतर्गत प्रथम अपील किसके पास की जाती है?

- A. PIO
- B. Appellate Authority
- C. Court
- D. Minister

33. Second appeal is made to:

द्वितीय अपील किसके पास की जाती है?

- A. PIO
- B. Railway Board
- C. Information Commission
- D. Tribunal

34. Penalty for PIO for delay can be up to:

PIO पर विलंब हेतु अधिकतम दंड:

- A. ₹10,000
- B. ₹25,000
- C. ₹50,000
- D. ₹1,00,000

35. RTI Act came into force in:

RTI अधिनियम कब लागू हुआ?

- A. 2000
- B. 2002
- C. 2005
- D. 2010

36. Information must be provided within 48 hours in case of:

48 घंटे में सूचना कब देनी होती है?

- A. Normal case
- B. Emergency
- C. Life & liberty
- D. Audit

37. Which information is exempt under RTI?

RTI के अंतर्गत कौन सी जानकारी अपवर्जित है?

- A. Public records

- B. Security related
- C. Budget data
- D. Tender notice

38. Recognition of union is done by:

यूनियन की मान्यता किसके द्वारा दी जाती है?

- A. Court
- B. Employer
- C. Public
- D. Workers

39. Collective bargaining is between:

सामूहिक सौदेबाजी किनके बीच होती है?

- A. Govt & Court
- B. Employer & Employees
- C. Public & Union
- D. Auditor & Staff

40. Strike is considered:

हड़ताल को माना जाता है:

- A. Legal always
- B. Illegal always
- C. Tool of protest
- D. Crime

41. Trade union registration is governed by:

ट्रेड यूनियन पंजीकरण किस अधिनियम के अंतर्गत है?

- A. RTI Act
- B. Trade Union Act
- C. Labour Act
- D. Industrial Act

42. Main objective of union is:

यूनियन का मुख्य उद्देश्य:

- A. Profit
- B. Employee welfare
- C. Audit

D. Promotion

43. Limited tender is invited from:

सीमित टेंडर किससे आमंत्रित होता है?

- A. All public
- B. Selected firms
- C. Single firm
- D. Govt only

44. Single tender is justified in case of:

एकल टेंडर कब उचित है?

- A. Competition
- B. Emergency/special case
- C. Routine purchase
- D. Bulk purchase

45. Security deposit ensures:

सुरक्षा जमा किस बात को सुनिश्चित करता है?

- A. Payment
- B. Performance of contractor
- C. Audit
- D. Tender issue

46. Agreement is signed between:

अनुबंध किसके बीच होता है?

- A. Supplier & public
- B. Employer & contractor
- C. Clerk & officer
- D. Auditor & staff

47. Arbitration is used for:

मध्यस्थता का उपयोग किसके लिए होता है?

- A. Payment
- B. Dispute resolution
- C. Audit
- D. Leave

Ans: B

48. Budget is prepared for:

बजट किसके लिए तैयार किया जाता है?

- A. Audit
- B. Financial planning
- C. Leave
- D. Salary

49. Capital expenditure relates to:

पूंजीगत व्यय किससे संबंधित है?

- A. Daily expenses
- B. Asset creation
- C. Salary
- D. Maintenance

50. Revenue expenditure relates to:

राजस्व व्यय किससे संबंधित है?

- A. Asset creation
- B. Routine expenses
- C. Investment
- D. Capital

51. Financial concurrence is given by:

वित्तीय स्वीकृति किसके द्वारा दी जाती है?

- A. Engineer
- B. Accounts department
- C. Clerk
- D. Vendor

52. Excess over budget requires:

बजट से अधिक व्यय के लिए क्या आवश्यक है?

- A. No action
 - B. Approval
 - C. Audit
 - D. Tender
-

53. Internal audit is conducted by:

आंतरिक लेखा परीक्षण किसके द्वारा किया जाता है?

- A. External agency
- B. Same organization
- C. Court
- D. Vendor

54. Audit objection is raised when:

ऑडिट आपत्ति कब उठाई जाती है?

- A. Work proper
- B. Rule violation
- C. Budget approved
- D. Leave granted

55. Reconciliation ensures:

मिलान क्या सुनिश्चित करता है?

- A. Salary
- B. Matching of records
- C. Leave
- D. Promotion

56. Which inventory control technique classifies items based on annual consumption value?

वार्षिक खपत मूल्य के आधार पर सामग्री वर्गीकरण किस विधि से होता है?

- A. VED Analysis
- B. ABC Analysis
- C. FSN Analysis
- D. HML Analysis

57. FSN analysis is based on:

FSN विश्लेषण किस आधार पर होता है?

- A. Cost
- B. Consumption rate
- C. Movement (usage frequency)
- D. Criticality

58. VED classification stands for:

VED वर्गीकरण का अर्थ है:

- A. Value–Expenditure–Demand
- B. Vital–Essential–Desirable
- C. Variable–Economic–Demand

D. Volume–Excess–Deficit

59. . **Reorder level depends on:**

रीऑर्डर स्तर किस पर निर्भर करता है?

- A. Lead time & consumption
- B. Budget
- C. Audit
- D. Supplier name

60. . **EOQ aims to minimize:**

EOQ का उद्देश्य क्या है?

- A. Profit
- B. Total inventory cost
- C. Purchase quantity
- D. Audit

61. . **Pay anomaly is resolved by:**

वेतन विसंगति का समाधान किसके द्वारा किया जाता है?

- A. Clerk
- B. Pay Commission / Competent Authority
- C. Auditor
- D. Vendor

62. **Dearness Allowance neutralizes:**

महंगाई भत्ता किसको संतुलित करता है?

- A. Salary
- B. Inflation
- C. Bonus
- D. Tax

Ans: B

63. **Increment is withheld as:**

वेतन वृद्धि रोकना किस प्रकार का दंड है?

- A. Major penalty
- B. Minor penalty
- C. Financial loss
- D. Suspension

64. **Basic pay includes:**

मूल वेतन में क्या शामिल होता है?

- A. Allowances
- B. Grade pay (as applicable)
- C. Bonus
- D. Overtime

65. **TA/DA is governed by:**

TA/DA किसके अंतर्गत नियंत्रित होता है?

- A. Accounts Code
- B. Establishment Rules

- C. HOER
- D. RTI

66. **Charge sheet must contain:**

आरोप पत्र में क्या होना चाहिए?

- A. General statement
- B. Specific charges
- C. Salary details
- D. Leave record

67. **“Audi alteram partem” means:**

“Audi alteram partem” का अर्थ है:

- A. No hearing
- B. Hear the other side
- C. Punish directly
- D. Appeal denied

68. **Major penalty does NOT include:**

प्रमुख दंड में क्या शामिल नहीं है?

- A. Dismissal
- B. Removal
- C. Censure
- D. Compulsory retirement

69. **Subsistence allowance is given during:**

जीवन निर्वाह भत्ता कब दिया जाता है?

- A. Leave
- B. Suspension
- C. Promotion
- D. Transfer

70. **Conduct rules primarily ensure:**

आचरण नियम क्या सुनिश्चित करते हैं?

- A. Salary
- B. Discipline & integrity
- C. Leave
- D. Audit

71. **Leave cannot be combined with:**

अवकाश किसके साथ संयोजित नहीं किया जा सकता?

- A. Holiday
- B. Suspension
- C. CL
- D. EL

72. **Pass rules are applicable to:**

पास नियम किस पर लागू होते हैं?

- A. Private staff
- B. Railway employees
- C. Vendors
- D. Public

73. **LAP is credited in a year:**

LAP एक वर्ष में कितनी बार क्रेडिट होता है?

- A. 1
- B. 2
- C. 4
- D. 12

74. **81. HOER full form is:**

HOER का पूर्ण रूप क्या है?

- A. Hours of Employee Regulation
- B. Hours of Employment Regulation
- C. Hours of Engineering Rule
- D. None

75. **Periodical rest is required to:**

आवधिक विश्राम क्यों आवश्यक है?

- A. Salary
- B. Safety & efficiency
- C. Promotion
- D. Audit

76. **PIO stands for:**

PIO का पूर्ण रूप क्या है?

- A. Public Information Officer
- B. Private Information Officer
- C. Public Internal Officer
- D. None

77. **RTI applies to:**

RTI किस पर लागू होता है?

- A. Private companies only
- B. Public authorities
- C. Individuals
- D. Courts only

78. **Suo motu disclosure means:**

स्वप्रेरित प्रकटीकरण का अर्थ है:

- A. On request
- B. Voluntary disclosure
- C. Court order
- D. Audit

79.

RTI शुल्क क्या है?

- A. Free always
- B. Prescribed nominal fee
- C. High fee
- D. No rule

80. Information Commission acts as:

सूचना आयोग क्या कार्य करता है?

- A. Auditor
- B. Appellate authority
- C. Court
- D. Supplier

81. Collective bargaining leads to:

सामूहिक सौदेबाजी से क्या होता है?

- A. Conflict
- B. Agreement
- C. Audit
- D. Loss

82. Industrial relation refers to:

औद्योगिक संबंध का अर्थ है:

- A. Public relation
- B. Employer-employee relation
- C. Audit
- D. Salary

83. Strike affects:

हड़ताल किसको प्रभावित करती है?

- A. Audit
- B. Production
- C. Leave
- D. Salary

84. Trade union works for:

ट्रेड यूनियन किसके लिए कार्य करती है?

- A. Employer
- B. Workers
- C. Govt
- D. Vendor

85 Negotiation is a process of:

वार्ता किसकी प्रक्रिया है?

- A. Conflict
- B. Agreement
- C. Audit
- D. Punishment

86. Open tender ensures:

खुला टेंडर क्या सुनिश्चित करता है?

- A. Less competition
- B. Transparency
- C. Delay
- D. Audit

87. Contract becomes valid when:

अनुबंध कब वैध होता है?

- A. Tender invited
- B. Agreement signed
- C. Payment made
- D. Audit done

88. EMD is returned when:

EMD कब वापस की जाती है?

- A. Before tender
- B. After finalization
- C. During audit
- D. During payment

89. Performance guarantee is for:

परफॉर्मेंस गारंटी किसके लिए होती है?

- A. Payment
- B. Work quality
- C. Audit
- D. Tender issue

90. Tender evaluation is based on:

टेंडर मूल्यांकन किस पर आधारित है?

- A. Name
- B. Eligibility & cost
- C. Place

D. Audit

91. Budget control ensures:

बजट नियंत्रण क्या सुनिश्चित करता है?

- A. Excess spending
- B. Financial discipline
- C. Audit
- D. Leave

92. Revised estimate is prepared during:

संशोधित अनुमान कब तैयार होता है?

- A. Before start
- B. Mid execution
- C. After completion
- D. Audit

93. Capital budget deals with:

पूंजी बजट किससे संबंधित है?

- A. Routine expenses
- B. Long-term assets
- C. Salary
- D. Leave

94. Audit checks:

ऑडिट क्या जांचता है?

- A. Profit
- B. Rule compliance
- C. Leave
- D. Salary

95. Internal audit is done:

आंतरिक ऑडिट कब किया जाता है?

- A. Regularly
- B. Rarely
- C. Never
- D. Once

96. External audit is conducted by:

बाहरी ऑडिट किसके द्वारा किया जाता है?

- A. Same dept
- B. Independent agency
- C. Clerk
- D. Vendor

97. Audit objection requires:

ऑडिट आपत्ति के लिए क्या आवश्यक है?

- A. Ignore
- B. Reply/justification
- C. Payment
- D. Leave

98. Reconciliation helps in:

मिलान किसमें सहायता करता है?

- A. Salary
- B. Error detection
- C. Leave
- D. Promotion

99. External audit is conducted by:

बाहरी ऑडिट किसके द्वारा किया जाता है?

- A. Same dept
- B. Independent agency
- C. vigilance
- D. Vendor

100 . Budget control ensures:

बजट नियंत्रण क्या सुनिश्चित करता है?

- A. Excess spending
- B. Financial discipline
- C. Audit discipline
- D. Leave

101. As per Official Language Rules, Region 'A' includes:

राजभाषा नियमों के अनुसार 'क्षेत्र A' में कौन-कौन से राज्य आते हैं?

- A. Tamil Nadu, Kerala
- B. Uttar Pradesh, Bihar, Madhya Pradesh
- C. Maharashtra, Gujarat
- D. Punjab, Haryana

Ans: B

102. Under Official Language Act, 1963, English may continue to be used for official purposes:

राजभाषा अधिनियम 1963 के अनुसार अंग्रेजी का उपयोग कब तक जारी रह सकता है?

- A. Up to 1965 only
 - B. Indefinitely along with Hindi
 - C. Only for courts
 - D. Only for Parliament
-

103. Which rule mandates bilingual forms and registers?

कौन सा नियम द्विभाषी प्रपत्र एवं रजिस्टर अनिवार्य करता है?

- A. Rule 3
 - B. Rule 5
 - C. Rule 10
 - D. Rule 12
-

104. Communications from Region 'A' to Region 'C' should be in:

क्षेत्र 'A' से 'C' को भेजे जाने वाले पत्र किस भाषा में होने चाहिए?

- A. Hindi only
 - B. English only
 - C. Hindi with English translation
 - D. Any language
-

105. Under Rajbhasha policy, noting and drafting should primarily be done in:

राजभाषा नीति के अनुसार नोटिंग एवं ड्राफ्टिंग मुख्यतः किस भाषा में होनी चाहिए?

- A. English
 - B. Hindi
 - C. Regional language
 - D. Urdu
-

106. The responsibility for implementation of Rajbhasha in a department lies with:

किसी विभाग में राजभाषा के कार्यान्वयन की जिम्मेदारी किसकी होती है?

- A. Clerk
 - B. Rajbhasha Adhikari
 - C. Head of Office
 - D. Auditor
-

107. Which of the following documents must compulsorily be issued bilingually?

निम्न में से कौन सा दस्तावेज अनिवार्य रूप से द्विभाषी होना चाहिए?

- A. Personal diary
- B. Office orders, notifications, tenders

- C. Informal notes
 - D. Internal drafts
-

108. Hindi training for employees is governed by:

कर्मचारियों के लिए हिंदी प्रशिक्षण किसके अंतर्गत होता है?

- A. RTI Act
 - B. Official Language Rules
 - C. Conduct Rules
 - D. Audit Manual
-

109. Which committee reviews progress of Rajbhasha implementation?

राजभाषा कार्यान्वयन की प्रगति की समीक्षा कौन सी समिति करती है?

- A. Audit Committee
 - B. Rajbhasha Implementation Committee
 - C. Vigilance Committee
 - D. Finance Committee
-

110. Incentives for use of Hindi are provided under:

हिंदी के उपयोग हेतु प्रोत्साहन किसके अंतर्गत दिया जाता है?

- A. Conduct Rules
 - B. Rajbhasha policy schemes
 - C. Audit rules
 - D. Tender rules
-