



SOUTH EAST CENTRAL RAILWAY

SOUTH EAST CENTRAL RAILWAY / HQ

Digitally Signed.
Name: SANJAY KUMAR OSWAL
(HJKWEK)
Date: 07-Apr-2026 18:14:50
Location: SECRZ/SECR

ID: 2026625256

Office Order No. : राज./83/2026

Office Of: महाप्रबंधक (का.)/दपूमरे

Date : 07-04-2026

महाप्रबंधक के अनुमोदन से सिविल इंजीनियरिंग विभाग से संबंधित निम्नलिखित आदेश जारी किए जाते हैं-

1. SHRI PRAMOD KUMAR SAH, SG/IRSE, DY.CE/CON-II/R (SRL-822, POST CODE- 03RC5P030) का स्थानांतरण पूर्व तट रेलवे में किया जाता है। (प्राधिकार: रेलवे बोर्ड का आदेश संख्या E(O)III-2026/TR/103, दिनांक 12.03.2026).

Sr No.	Name / HRMS ID / Employee No / Community	Sub Type / W.E.F	Existing Particular	Revised Particular	Remarks
			Department / Designation Zone /Division/Station/Office/Section BU Pay Level/Basic Pay	Department / Designation Zone /Division/Station/Office/Section BU Pay Level/Basic Pay	
1	ANKUSH AGARWAL / YCSRGU / 00629802887 / GEN	Transfer- within- same- unit / -	CIVIL ENGINEERING / XEN SECR / BSPC / PND / SRDEN/CO/BSP / 3408102 11 / 67700	CIVIL ENGINEERING / DY CE SECR / BSPC / R / DY.CE/CON-II/R 3408109 12 / Will be fixed later	SHRI ANKUSH AGARWAL, SS/IRSE, XEN/CON/SDL (SRL-858, POST CODE- 03RC6P013), जिन्हें इस कार्यालय के ज्ञापन संख्या GAZ/CONF/55/2025, दिनांक 24.12.2025 के अनुसार कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (JAG) में तदर्थ पदोन्नति के लिए उपयुक्त पाया गया है, उन्हें SHRI PRAMOD KUMAR SAH के स्थान पर DY.CE/CON-II/R (SRL-822, POST CODE- 03RC5P030) के पद पर पदस्थ किया जाता है।

नोट-

1. वरिष्ठ वेतनमान (SS)/आई.आर.एस.ई. (IRSE) अधिकारियों की कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (JAG) में पदोन्नति पूर्णतः तदर्थ (Ad-hoc) आधार पर है और नियमित कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (JAG) अधिकारियों के उपलब्ध होने पर इन अधिकारियों को वरिष्ठ वेतनमान (SS) में प्रतिवर्तित (Revert) किया जा सकता है। ये अधिकारी नियमों के सामान्य संचालन के तहत तदर्थ कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (JAG) में वेतन आहरित करेंगे।
2. यदि पदोन्नत अधिकारियों ने एम.डी.पी. (MDP) प्रशिक्षण पूरा नहीं किया है, तो संबंधित अधिकारियों को 06 महीने के भीतर एम.डी.पी. (MDP) प्रशिक्षण पूरा करना होगा।
3. जिस तिथि को उपरोक्त कार्यभार ग्रहण (Assume) किया गया/छोड़ा (Relinquish) गया है, उसकी सूचना कार्यभार रिपोर्ट (Charge Report) के साथ रिकॉर्ड के लिए इस कार्यालय को दी जाए।
4. कार्यभार ग्रहण करने/छोड़ने वाले अधिकारी यह सुनिश्चित करेंगे कि कार्यभार ग्रहण/छोड़ते समय स्थापना क्रम संख्या 10/2015 दिनांक 13.01.2015 के प्रावधानों के तहत उनके द्वारा 'हैंडिंग ओवर/टेकिंग ओवर नोट' रिकॉर्ड किया गया है। संबंधित नियंत्रण अधिकारी (Controlling Officer) कृपया इसे सुनिश्चित करें।
5. वर्तमान पद का कार्यभार छोड़ने पर, अधिकारी अपना मेटल पास संबंधित पास अनुभाग को सौंप देंगे।
6. अधिकारी के स्थानांतरण के दिन, यदि अधिकारी से कोई TADK संलग्न है, तो उसे मुक्त किया जाए और संबंधित विभाग के CH.OS के पास रिपोर्ट करने के लिए भेजा जाए।

उप मुख्य कार्मिक अधिकारी/राज.

File Reference No. :P-HQ/GAZ/CIVIL/10228/318

Copy forwarded for information and necessary action to:

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

1. SECRETARY (ESTT.)/RAILWAY BOARD
2. SECRETARY TO GM, DGM (G)/SECR,
3. AGM, PCE, PFA, SDGM, PCPO, ALL PHOD'S/CHOD'S/SECR
4. CAO(CON), FA&CAO(CON), APO(CON)/SECR/BSP
5. DRM, SR. DPO, SR. DFM, SR.DEN/CO/BSP, R, NGP/SECR
6. DY.CPO/HQ, APO/RRC,
7. GS/SECRMC, SECROBCEA, AISCSTREA/SECR/BSP
8. OFFICER CONCERNED.
9. OFFICE ORDER FILE

Annexure attached : 0 Pages

उप मुख्य कार्मिक अधिकारी/राज.