



दक्षिण पूर्व मध्य रेलवे
South East Central Railway
 कार्मिक विभाग, मंडल रेल प्रबंधक कार्यालय, रायपुर



Personnel Department, Divisional Railway Manager Office, Raipur

No. SECR-R0PERS(PnM)/95/2023-O/o SR.DPO/R/SECR/111573

Date: 14.08.2025

NOTIFICATION NO. 72/2025

विषय: रायपुर मंडल के परिचालन विभाग में पे मैट्रिक्स लेवल-2 में जूनियर ट्रेन क्लर्क (33.33% DPQ) के पद को भरने के लिए पैनल का गठन।

Sub: Formation of panel for filling up the post of Jr Trains Clerk (33.33% DPQ) in pay matrix level-2 in Operating Department of Raipur Division.

>><<

रायपुर मंडल/ दफ्तरे के परिचालन विभाग में पे मैट्रिक्स लेवल-2 में 33.33% DPQ सामान्य चयन के तहत विकल्प द्वारा जूनियर ट्रेन क्लर्क के 01 (एक) पद को भरने के लिए पैनल बनाने का प्रस्ताव है। रिक्तियों का विवरण इस प्रकार है। It is proposed to form a panel for filling up of 01 (one) post of Jr Trains clerk in pay matrix level-2 against 33.33% DPQ (General Selection) in Operating Department of Raipur Division (By calling option). The break-up of vacancies is as under:

Name of the post	Categories			Total	Remarks
Jr Trains Clerk	UR 01	SC 00	ST 00	01	1 रिक्ति श्रेणी PwBD(D,HH) के लिए आरक्षित/चिह्नित है। 1 vacancy is reserved/earmarked for category PwBD(D,HH)

1. कर्मचारियों की पात्रता और सेवा शर्तें Eligibility and service conditions of staff :

a. निम्नलिखित कर्मचारी पात्र हैं The following staff are eligible:

विभाग Department	Level	Condition	Mandatory
परिचालन Operating	Level-1 Level-2	सामान्य/कार्यालय सहायक (चपरासी) और जूनियर क्लर्क (मंत्रालयिक संवर्ग) को छोड़कर Except General/Office Asstt.(Peon) and Jr Clerk(Ministerial Cadre)	अधिसूचना जारी होने की तिथि को, कार्यरत पद/विभाग में 02 (दो) वर्ष की नियमित सेवा।As on date of issue of notification, 02 (Two) years of regular service in working post/department.
वाणिज्य Commercial	Level-1	सामान्य/कार्यालय सहायक (चपरासी) को छोड़कर Except General/Office Asstt.(Peon)	

b. पात्रता की गणना 14-08-2025 यानी अधिसूचना जारी होने की तारीख से की जाएगी। Eligibility will be reckoned as on 14-08-2025 i.e. the date of issue of notification.

c. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के आवेदकों को आवेदन के साथ अपने जाति प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रतियां संलग्न करनी होंगी। The applicant of SC/ST must enclose their attested copies of caste certificate with the application.

नोट: उन कर्मचारियों के संबंध में, जिन्होंने निचली वरिष्ठता पर अंतर रेलवे अनुरोध स्थानांतरण/अंतर मंडल अनुरोध स्थानांतरण पर इस मंडल में रिपोर्ट किया है/ज्वाइन किया है, पुरानी इकाई में प्रदान की गई सेवा को नई वरिष्ठता इकाई में पदोन्नति के लिए योग्यता सेवा के उद्देश्य से गिना जाएगा। बशर्त: -

In respect of employees who have reported/joined on this division on Inter Railway request transfer/Inter Divisional request transfer on bottom seniority, the service rendered in the old unit will count for the purpose of qualification service for promotion in the new seniority unit

- a. अन्यथा वह मौजूदा नियमों के अनुसार समूह 'सी' पद पर चयन के लिए विचार किए जाने के लिए पात्र है; और He/she is otherwise eligible to be considered for the selection to Group 'C' post as per extant rules; and
- b. वह जिस श्रेणी में पुरानी इकाई में कार्यरत था, वह नई इकाई में भी चयनपद के लिए पात्र श्रेणी है।/ The category in which he/she was working in the old unit is an eligible category for the selection/post in the new unit also.

2. लिखित परीक्षा की प्रक्रिया Procedure for written examination :

Mode of examination	Computer Based Test
Duration of examination	120 Minutes
Total number of questions	110 with multiple choice questions (includes 10 questions on Rajbhasha Policy) (Attempt any 100 only)
Date of examination/venue	It will be intimated separately
Whether negative marking	Yes. One third of the marks will be deducted for each wrong answer.

3. पाठ्यक्रम Syllabus :

संभावित पाठ्यक्रम संबंधित कर्मचारियों के बीच व्यापक प्रकाशन के लिए संलग्न है। **The tentative syllabus is** enclosed for wide publication amongst the staff concerned.

4. चयन का तरीका और अर्हक अंक MODE OF SELECTION AND QUALIFYING MARKS:

- a. व्यावसायिक योग्यता:- चयन के क्षेत्र में कर्मचारियों की व्यावसायिक क्षमता का मूल्यांकन लिखित परीक्षा के माध्यम से किया जाएगा। कर्मचारियों को व्यावसायिक योग्यता में 60% अंक प्राप्त करने होंगे। Professional Ability: - The professional ability of the employees in the field of selection will be adjudged through written test. The employees must secure 60% of marks in professional ability.
- b. उन्हें व्यावसायिक योग्यता में न्यूनतम 60% के साथ-साथ कुल मिलाकर 60% अंक प्राप्त करने होंगे। अंतिम पैनल लिखित परीक्षा (व्यावसायिक योग्यता) और सेवा के रिकॉर्ड (जिसमें एपीएआर, पुरस्कार (रेलवे सप्ताह पुरस्कार समारोह के दौरान दिए गए), दंड के मामले में सेवा के रिकॉर्ड शीर्ष में उपयुक्त अंक काट लिए जाएंगे) में प्राप्त कुल अंकों के आधार पर योग्यता के क्रम में तैयार किया जाएगा। सामान्य चयन होने के कारण रायपुर मंडल के परिचालन और वाणिज्यिक विभाग की विभिन्न वरिष्ठता इकाइयों के उम्मीदवारों को चयन के लिए बुलाया जा रहा है। सामान्य चयन होने के कारण उम्मीदवारों का "उत्कृष्ट" के रूप में कोई वर्गीकरण नहीं किया जाएगा। अपेक्षित मेडिकल यानी ए-3 पास करने के बाद ही उन्हें पैनल में शामिल किया जाएगा। They have to obtain minimum of 60 % in professional ability as well as 60% in aggregate. The final panel shall be drawn up in the order of merit based on aggregate marks secured in the written examination (Professional ability) and Record of service [which includes APAR, Awards (given during Railway Week Award function) etc. in case of punishment suitable marks will be deducted in the head of service record.] being General Selection since candidates from the different seniority units of Operating and Commercial Department of Raipur Division are being called for selection. There will be no classification of candidates as "Outstanding" being General Selection. They will be empanelled only after passing the requisite medical standard i.e. A-3.

विभिन्न शीर्षकों के बीच अंकों का वितरण Distribution of marks amongst various headings:

	Factors/Headings	Maximum Marks	Qualifying Marks
(1)	Professional ability	85	51
(2)	Record of Service	15	-
	Total	100	60

- c. यदि उन्हें पैनल में शामिल किया जाता है, तो उन्हें जूनियर ट्रेन क्लर्क के रूप में निर्धारित प्रारंभिक प्रशिक्षण से गुजरना होगा, प्रशिक्षण के सफल समापन पर, उन्हें पे मैट्रिक्स (जीपी 1900) के लेवल -2 में जूनियर ट्रेन क्लर्क के

रूप में अवशोषित/पदोन्नत किया जाएगा In case they are empanelled, they have to undergo prescribed initial training as Jr Train Clerk, on successful completion of training; they will be absorbed/ promoted as Jr Train Clerk in Level-2 of Pay Matrix (GP 1900).

5. परीक्षा की तिथि DATE OF EXAMINATION:

परीक्षा की तारीख, स्थान और समय अलग से सूचित किया जाएगा। हालाँकि, स्वयंसेवी कर्मचारियों को यह सलाह दी जाती है कि परीक्षा में अनुपस्थित रहने वालों के लिए कोई पूरक परीक्षा नहीं होगी, क्योंकि चयन स्वयंसेवकों को बुलाकर किया जाता है। The date, venue and time of examination will be intimated separately. However, it is to be advised to the volunteering staff that there will be no supplementary examination to the absentees in the examination, since the selection is by calling volunteers.

6. आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि: LAST DATE FOR SUBMISSION OF APPLICATIONS:

इच्छुक और योग्य स्वयंसेवकों को अपने आवेदन निर्धारित प्रोफार्मा में अपने नियंत्रक पर्यवेक्षकों को **23-08-2025** को या उससे पहले जमा करने होंगे, जो **25-08-2025** को या उससे पहले आवेदनों को एक समूह में नियंत्रण अधिकारियों को भेज देंगे। नियंत्रण अधिकारी **28-08-2025** को या उससे पहले सभी आवेदनों को एक समूह में इस कार्यालय में अग्रेषित करना होगा। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन बिना कोई कारण बताए सरसरी तौर पर खारिज कर दिए जाएंगे।

यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि आवेदन में सभी प्रासंगिक कॉलम पूरी तरह से भरे जाने चाहिए और "एनए" दर्शाने वाले अनुपयुक्त कॉलम को काट दिया जाना चाहिए और आवेदन में जहां भी निर्दिष्ट हो, नियंत्रक पर्यवेक्षकों/अधिकारियों द्वारा विधिवत सत्यापित और प्रमाणित किया जाना चाहिए, अन्यथा ऐसा नहीं किया जाएगा। माना। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर नियंत्रण पर्यवेक्षकों/अधिकारियों द्वारा विचार नहीं किया जाना चाहिए और उन्हें निश्चित रूप से अस्वीकार कर दिया जाएगा तथा उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

The willing and eligible volunteers has to submit their applications in prescribed proforma to their controlling supervisors on or before **23-08-2025** who will forward the applications in one bunch to the controlling officers on or before **25-08-2025**. The controlling officer has to forward all the applications in one bunch to this office on or before **28-08-2025**. Applications received after the last date will summarily be rejected without assigning any reason.

It may be noted that all the relevant columns in the application should be filled completely & strike out the inapplicable columns indicating as "NA" and forward duly verified & certified by the controlling supervisors/officers wherever specified in the application or otherwise same will not be considered.

The applications received beyond the last date should not be entertained and rejected invariably by the controlling supervisors/officers and same will not be considered.

7. कर्मचारियों को सूचित करना: NOTIFYING TO THE STAFF:

रायपुर मंडल के परिचालन और वाणिज्यिक विभाग के पात्र कर्मचारियों के बीच इस अधिसूचना का व्यापक प्रचार-प्रसार किया जाना चाहिए। अधिसूचना की एक प्रति किसी विशिष्ट स्थान पर नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित की जानी चाहिए। जो कर्मचारी प्रतिनियुक्ति/छुट्टी/बीमार पर हैं उन्हें भी सूचित किया जाना चाहिए ताकि वे समय पर अपने आवेदन जमा कर सकें। इस संबंध में औपचारिकता पूरी करने की जिम्मेदारी वरिष्ठ अधीनस्थ/पर्यवेक्षक की होनी चाहिए। आगे यह सलाह दी जाती है कि चयन के संबंध में प्राप्त कोई भी अन्य संचार अनिवार्य रूप से सभी पात्र कर्मचारियों को सूचित किया जाना चाहिए। इस संबंध में किसी भी ढिलाई को गंभीरता से लिया जाएगा। Wide publicity should be given to this notification amongst the eligible staff of Operating and Commercial Department of

Raipur Division. A copy of notification should be displayed on a notice board at a conspicuous place. Staffs who are on deputation/leave/sick should also be notified to enable them to submit their applications in time. It should be the responsibility of senior Subordinate/Supervisor to complete the formality in this respect. It is further advised that any other communication received in respect of the selection should invariably be intimated to all the eligible employees. Any laxity in this regard will be viewed seriously.

8. सामान्य जानकारी GENERAL INFORMATION:

- a. उपरोक्त लिखित परीक्षा में भाग लेने के लिए, उम्मीदवार को उचित पहचान ज्ञापन के साथ परीक्षा की निर्धारित तिथि पर उपस्थित होने की सलाह दी जाती है। To attend the above written exam, candidate is advised to attend on scheduled date of exam along with proper identification memo.
- b. यूनिट प्रभारी को सलाह दी जाती है कि वह उचित पहचान ज्ञापन के साथ कर्मचारियों को समय पर मुक्त कर दें। Unit in charge is advised to release the staff in time with proper identification memo.
- c. यदि उम्मीदवारों की ओर से किसी अनुचित साधन का उपयोग देखा जाता है, तो उन्हें परीक्षा हॉल छोड़ने के लिए कहा जाएगा और डीएआर के तहत कार्रवाई का भी सामना करना पड़ेगा। If use any unfair means is noticed from the candidates, they shall be asked to leave the examination hall and has to face action under DAR also.
- d. यदि आवेदक के संबंध में किसी भी स्तर पर कोई विसंगति पाई जाती है तो बिना किसी सूचना के चयन के किसी भी चरण में उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। If any discrepancy is found at any stage in regard to the applicant the candidature is liable to be cancelled at any stage of selection without any information.
- e. लिखित परीक्षा के परिणाम के प्रकाशन से पहले सेवा रिकॉर्ड में अधिसूचना की तिथि से पिछले 03 वर्षों (अर्थात् 2022-23, 2023-24, 2024-25) का पुरस्कार/दंड शामिल/उन्नत किया जाना है, जिसके बाद पुरस्कार के अंक जोड़ने के दावे पर विचार नहीं किया जाएगा। Award/Punishment of preceding 03 years(i.e 2022-23, 2023-24,2024-25) from the date of notification to be included/upgraded in Service Record before publication of result of written examination after which claim for adding marks of award will not be entertained.

प्रतिलिपि/Copy to: - 1) सीनियर डीओएम/आर, सीनियर डीसीएम/आर और सीनियर डीपीओ/ऑफिस/आर का नोटिस बोर्ड/Sr.DOM/R, Sr DCM/R & Notice Board of Sr.DPO/Office/R.

2) DC/SECRM/R, DS/AISCSTREA/R, DS/AIOBCEA/R.

Digitally Signed by
Indrajeet Kumar Sinha
सहायक कामिक अधिकारी
Date: 14-08-2025 16:28:55
Reason: Approved

Application for selection to the post of **Jr Trains Clerk** in PML-2 in Operating Department of Raipur Division against 33.33% DPQ.

Ref: Notification No. 72/2025 dated 14.08.2025

SN	Particulars	Details
15.	Name of the Candidates (in Block Letters)	
16.	Present Designation	
17.	Present Level	
18.	Station/Office/Unit	
19.	PF/Employee No.	
20.	HRMS ID	
21.	Date of Birth	
22.	Community	
23.	Date of appointment	
24.	Initially appointed as(post) & Department	
25.	Date of promotion in L-2 in case of PMA in Operating Deptt.	
26.	Date of completion of 02(Two) years regular service in present grade.	
27.	Mobile No.	
28.	Details of Award/Punishment of last 03 years (2022-23, 2023-24, 2024-25) copy to be enclosed.	

Note: Above all entries are mandatory. If any column left blank the application will be rejected.

Signature of the employee

Date:

Place:

The particulars furnished by the staff working under me are verified and found correct.

Signature along with stamp
of Subordinate/In-

1.	राजभाषा । Rajbhasha.
2.	रेल सेवक पर लागू सामान्य नियम । General Rule applying to the Railway servants.
3.	रेलवे से संबंधित विभिन्न पदों का संक्षिप्तीकरण । Abbreviations of various terms in Railway working.
4.	सिग्नलिंग एवं इंटरलॉकिंग के प्रकार । Types of Signaling, Interlocking.
5.	गाडी चलने के पहले गाडी का परीक्षण । Examination of trains before starting of train.
6.	एयर ब्रेक, ट्विन पाइप सिस्टम, ट्रेप प्वाइंट इंडिकेटर, स्लिप साइडिंग, केच साइडिंग, फौलिंग मार्क, लस्ट वेहिकल इंडिकेटर, डि.वि. वाल्व, डेटोनेटर, अग्नि शामक यंत्र, प्रेशर गेज, नान इंटरलॉकिंग, वि.टि.ओ., फ्लैट टायर, हॉट एक्सल, ब्रेक बाइंडिंग, भारतीय रेल में स्वच्छता, एल.एच.बी. । Air brake, Twin pipe system, Trap point indicator, Slip siding, Catch siding, Fouling mark, Last vehicle indicator, DV valve, IOP wagons, Detonator, Fire extinguisher, Pressure Gauge, Non-Interlocking, VTO, Flat tyres, Hot axel, Brake binding, Cleanliness in Indian Railways, LHB.
7.	रायपुर मंडल में साइडिंग, कोमोडिटी एवं परिचालन कार्य प्रणाली । System of working, Sidings, Commodities in Raipur Division.
8.	शंटिंग एवं गाडी (वेहिकल) को सुरक्षित करना । Shunting and securing of vehicles.
9.	सतर्कता आदेश, नोटिस स्टेशन । Caution order, Notice station.
10.	गाडियों को क्रमबद्ध करना (मार्शलिंग) । Marshalling of trains.
11.	कप्लिंग के प्रकार एवं विभिन्न प्रकार के माल डब्बों का उपयोग । Types of couplings and use of various types of wagons.
12.	विभिन्न प्रकार के माल एवं कोचिंग स्टॉक, वेहिकल कोड एवं माल तथा कोचिंग डब्बों पर विभिन्न प्रकार के पेंट किये गये निसान । Different types of Goods and coaching stock, vehicle codes and various marks painted on wagons and coaches.
13.	ट्रेन स्टेबलिंग । Stabling of Train.
14.	रेल्वे एवं विविध विषयों जैसे वर्तमान मुद्दे, खेल, संक्षेपण आदि से संबंधित सामान्य ज्ञान । Current affairs, sports and abbreviations related with railways.
15.	परिमाणात्मक प्रश्नावली । Quantitative Aptitude.

दिनांक: 30.06.2025


वरि.मं.परिचालन प्रबंधक
द.पु.म.रेल्वे., रायपुर