



दक्षिण पूर्व मध्य रेल्वे

कार्मिक विभाग, मंडल रेल प्रबंधक कार्यालय, रायपुर

Personnel Department, Divisional Railway Manager Office, Raipur

SECR-R0PERS(PM)/7/2021-O/o SR.DPO/R/SECR

दिनांक- 07.08.2025

NOTIFICATION NO.- 72/2025

Sub.- रायपुर डिवीजन/एसईसीआर के इलेक्ट्रिकल/टीआरडी विभाग में 25% डीपीक्यू के विरुद्ध पीएमएल-6 में जूनियर इंजीनियर/टीआरडी के पद को भरने के लिए पैनल का गठन
Formation of panel for filling up the post of Junior Engineer/TRD in PML -6 against 25% DPQ in Electrical/TRD Department of Raipur Division/ SECR.

<><><><>

रायपुर मंडल/द.पू.म.रे के विद्युत/ TRD विभाग में 25% डीपीक्यू के विरुद्ध वेतन मैट्रिक्स स्तर-6 में कनिष्ठ अभियंता के 02 (दो) पदों को भरने के लिए एक पैनल बनाने का प्रस्ताव है। विवरण इस प्रकार है:-

It is proposed to form a panel for filling up of 02 (Two) posts of Junior Engineer/TRD in Pay Matrix Level-6 against 25% DPQ in Electrical/TRD Department of Raipur Division/ SECR. The details are as under:-

Category	Community			
	SC	ST	UR	Total
Junior Engineer/TRD	00	01	01	02

1. ELIGIBILITY AND SERVICE CONDITIONS OF STAFF :

- पीएमएल 6-में रायपुर मंडल के विद्युत/ TRD विभाग के वरिष्ठ तकनीशियन के रूप में कार्यरत वरिष्ठतम पात्र कर्मचारियों की सूची और जो अपनी वरिष्ठता के आधार पर 1:3 अनुपात में सामान्य विचार क्षेत्र में हैं, अनुबंध -बी रूप में संलग्न है। The list of senior most eligible staff working as Sr. Technician of Electrical/TRD Department of Raipur Division in PML - 6 and who are in the normal zone of consideration in 1:3 ratio based on their seniority is enclosed as **Annexure-'B'**.
- चयन के लिए कर्मचारियों की अतिरिक्त सूची का भी अनुबंध-सी में उल्लेख किया गया है। स्टैंड बाई कर्मचारियों को यह सलाह दी जाती है कि अनुबंध-क की मुख्य सूची के कर्मचारियों के मामले में उन्हें केवल लिखित परीक्षा में बैठने के लिए सक्षम बनाने वाली मुख्य सूची में शामिल किया जाएगा जिन्होंने चयन के लिए अपनी बिना शर्त अनिच्छा कट-ऑफ तारीख- 14.08.2025 से पहले व्यक्त की है। A standby list of employees for selection is also mentioned in **Annexure-'C'**. The stand by employees are advised that they will be included in the main list enabling them to appear for the written examination only in the case of employees in the main list of Annexure-A have expressed their unconditional unwillingness to appear for the Selection on or before the cut-off date i. e. 14.08.2025.
- यदि वरिष्ठ तकनीशियन जेई के पद पर पदोन्नति के इच्छुक नहीं हैं या पर्याप्त संख्या में पात्र वरिष्ठ तकनीशियन उपलब्ध नहीं हैं, तकनीशियन- I जिन्होंने दो साल की नियमित सेवा पूरी कर ली है, पदोन्नति कोटा के तहत जेई वेतन मैट्रिक्स लेवल -6 के पद पर पदोन्नति के लिए पात्र हो सकते हैं। In the event of Sr. Technicians unwilling to seek promotion to the post of JE or adequate number of eligible Sr. Technicians are not available, Technician-I who have completed two years of regular service, may be eligible for promotion to the post of JE Pay Matrix Level-6 against promotion quota.
- जेई/टीआरडी के पद पर पैनल में शामिल होने से पहले उम्मीदवारों को मेडिकल श्रेणी ए-थ्री में मेडिकल परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी। Candidates will have to pass medical examination in medical category Aye-Three before empanelment to the post of JE/TRD.

(Authority RBE No.40/2014)

2. पाठ्यक्रम SYLLABUS:

विद्युत/TRD विभाग के कनिष्ठ अभियंता के पद पर चयन के लिए 25% डीपीक्यू के खिलाफ संभावित पाठ्यक्रम संबंधित कर्मचारियों के बीच व्यापक प्रकाशन के लिए अनुबंध-A के रूप में संलग्न है यदि संबंधित विभाग(विद्युत/TRD) द्वारा पाठ्यक्रम में कोई संशोधन किया जाता है तो उसकी जानकारी निकट भविष्य में प्रदान कर दी जायेगी। The tentative syllabus for selection to the post of JE of Electrical/TRD Department against 25% DPQ is enclosed as **Annexure - 'A'** for wide publication amongst the staff concerned, if any amendment made by the concerned department i.e. Electrical/TRD then it's information will be provided in the near future .

3. लिखित परीक्षा की प्रक्रिया, PROCEDURE FOR WRITTEN EXAMINATION:

- परीक्षा CBT पद्धती से होगी, जिसके संबंध में सूचना बाद में प्रदान की जाएगी। The examination will be conducted by CBT method, information regarding which will be provided later.
- प्रश्न पत्र 100% वस्तुनिष्ठ प्रकार का होगा। The question paper will be 100% objective Type.
- सभी प्रश्न केवल बहुविकल्पीय होंगे। All the questions will be of multiple choice only.
- बहुविकल्पीय प्रश्न समान अंकों के होंगे। All multiple choice questions will carry equal marks.
- गलत उत्तरों के लिए कोई नकारात्मक अंकन नहीं होगा। There shall be no negative marking for incorrect Answers.
- प्रश्न-पत्र 100 अंकों का होगा। किसी भी 100 प्रश्नों का उत्तर देना है, 10 प्रश्न (वैकल्पिक) राजभाषा पर होगा यदि कोई उम्मीदवार 100 से ज्यादा प्रश्नों के उत्तर देता है तो प्रथम 100 प्रश्नों का ही मूल्यांकन किया जाएगा। Question paper will be of 100 marks. Answer any 100 of the questions, 10 questions (optional) will be on Rajbhasha, if any candidate answer more than 100, the first 100 attempted questions will be count.

- g. वस्तुनिष्ठ प्रकार के बहुविकल्पीय प्रश्नों के साथ 90-120 मिनट की होगी। The duration of examination under objective type multiple choice will be 90-120 Minutes.

(Authority RBE No.196/2018)

4. SUPPLEMENTARY EXAMINATION:

निम्नलिखित परिस्थितियों में मुख्य परीक्षा से अनुपस्थित रहने वाले कर्मचारियों के लिए सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से पूरक परीक्षा आयोजित की जाएगी।

उम्मीदवार की बीमारी या अन्य कारण जिन पर कर्मचारियों का कोई नियंत्रण नहीं है।

With the approval of the competent authority a supplementary examination will be held for the employees who have remained absent from the main examination in the following circumstances.

Sickness of the candidate or other reasons which the employees has no control.

5. चयनपूर्व प्रशिक्षण, PRE-SELECTION COACHING:

- प्रशिक्षण की अवधि समान रूप से 4 - 3 सप्ताह निर्धारित की गई है। The period of training is fixed uniformly for 3 - 4 weeks.
- अनुसूचित जनजाति के सभी उम्मीदवारों के लिए प्रशिक्षण अनिवार्य है। ऐसे प्रशिक्षण के लिए उनकी इच्छा/अनिच्छा जानने की कोई आवश्यकता नहीं है। The training is mandatory for all ST candidates. There is no need to obtain their willingness/unwillingness for such training.
- चयन में विचाराधीन क्षेत्र के अंतर्गत आने वाले पात्र अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को बिना असफल हुए पूर्णकालिक आधार पर इस तरह के प्रशिक्षण हेतु भारमुक्त किया जाए। प्रशिक्षण अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों की उपस्थिति पत्रक उक्त की पुष्टि के लिए कार्मिक शाखा को भेजा जाना चाहिए। The eligible ST candidates coming under zone of consideration in the selection will be spared for such training without failed. The attendance sheet of ST candidates in the training should be sent to Personnel Branch for confirmation of above.

(Authority: PCPO/BSP' Lt. No.P-HQ/RUL/105/2/1251 dated 23-05-16)

6. परीक्षा तिथि DATE OF EXAMINATION & VENUE:

परीक्षा की तिथि, स्थान और समय की सूचना अलग से दी जाएगी। The date, venue and time of examination will be intimated separately.

7. चयन का तरीका और अर्हक अंक. MODE OF SELECTION AND QUALIFYING MARKS.

- व्यावसायिक योग्यता: - स्थापना नियम क्रमांक-05/2003(RBENo.- 137/2003) के अनुसार चयन के क्षेत्र में कर्मचारियों की व्यावसायिक क्षमता का आकलन केवल लिखित परीक्षा के माध्यम से किया जाएगा। कर्मचारियों को पेशेवर क्षमता के साथ-साथ कुल मिलाकर 60% अंक प्राप्त करना अनिवार्य है। Professional Ability: - As per Estt. Srl. No.- 05/2003(RBENo.- 137/2003) the professional ability of the employees in the field of selection will be adjudged through written test only. The employees must secure 60% of marks in professional ability as well as in the aggregate.
- कनिष्ठ अभियंता का पद सुरक्षा पद होने के कारण अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति समुदाय के उम्मीदवारों के लिए अर्हक अंकों में कोई छूट नहीं होगी। उन्हें लिखित परीक्षा में न्यूनतम 60% अंक और अनारक्षित कर्मचारियों के बराबर कुल मिलाकर 60% अंक प्राप्त करना होगा। The post of Junior Engineer being a safety one, there will be no relaxation in qualifying marks for candidates belonging to SC/ST community. They have to obtain minimum of 60% in written test & 60% in aggregate on par with UR employees.

Factors /heading	Maximum marks	Qualifying Marks
Professional ability	50	60%
Record of services	30	--
Seniority	20	--
Total	100	60%

- सेवा अभिलेखों के अंतर्गत अंकों का वितरण. Distribution of marks under of head of record of services.

30 marks	- विगत तीन वर्ष के APARs के आधार पर on the basis of grading of APARs of last three years - सेवा पुस्तिका में दर्ज पुरस्कार/दंड के आधार पर on the basis of entries of award/punishment in the SR.	प्रत्येक प्रकरण में किसी भी स्थिति में अधिकतम 30 अंक होगी, In any case the total marks under this head should not exceed 30 marks
----------	---	---

- उम्मीदवार जो लिखित परीक्षा में 60 प्रतिशत अंक प्राप्त करेंगे उन्हें पैनल बनाने हेतु स्क्रीनिंग के लिए विचार किया जायेगा। प्रोफेशनल एबिलिटी (लिखित-परीक्षा) के साथ ही साथ सर्विस रिकार्ड एवं वरिष्ठता के अंक को मिलाकर कुल 60 प्रतिशत अंक प्राप्त करना आवश्यक है। The candidate who secure minimum marks of 60% in written examination, they will be considered for screening to make the panel. The employees must secure 60% of marks in professional ability as well as in the aggregate of service record & seniority.

- e. चयनित उम्मीदवारों के नाम वरिष्ठता के क्रम में व्यवस्थित किए जाएंगे, लेकिन कुल मिलाकर 80% या अधिक अंक हासिल करने वालों को "उत्कृष्ट" के रूप में वर्गीकृत किया जाएगा और उनकी वरिष्ठता के क्रम में उचित रूप से पैल में रखा जाएगा, जिससे उन्हें स्थान दिया जा सके। विचाराधीन क्षेत्र में कुल कर्मचारियों का 50% से अधिक नहीं। अंतिम पैल भी पीसीपीओ/एसईसीआर के पत्र संख्या- पी-एचक्यू/एनजीसी/519/ई-53295/1434, दिनांक- 18.01.2022 के अनुसार ए-3 के मेडिकल वर्गीकरण में फिट होने के अधीन होगा।

The name of the selected candidates will be arranged in the order of seniority but those securing a total of 80% or more marks in the aggregate will be classified as "Outstanding" and placed in the panel appropriately in order of their seniority allowing them to supersede not more than 50% of total employees in the zone of consideration. The final panel will also be subject to their being fit in medical classification of A-3 in terms of PCPO/SECR's Letter No.- P-HQ/NGC/519/E-53295/1434, Dated- 18.01.2022

08. NOTIFYING TO THE STAFF:

a. संबंधित वरिष्ठ अधीनस्थ/पर्यवेक्षक को एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा कि "पात्र उम्मीदवारों को परीक्षा आयोजित करने के बारे में विधिवत सूचित किया गया था और लिखित रूप में या अन्यथा लिखित रूप में अपने आवेदन जमा करने के लिए कहा गया था" और इस कार्यालय को अग्रेषित करें। इस संबंध में औपचारिकता पूरी करना वरिष्ठ अधीनस्थ/पर्यवेक्षक की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होनी चाहिए। यह भी सलाह दी जाती है कि चयन के संबंध में प्राप्त होने वाले किसी अन्य संचार को अनिवार्य रूप से पूरे पात्र कर्मचारियों को सूचित किया जाना चाहिए। कोई पत्र प्राप्त न होने की स्थिति में कार्मिक विभाग अथवा नियंत्रण अधिकारी से प्राप्त किया जा सकता है। इस संबंध में किसी भी तरह की ढिलाई को गंभीरता से लिया जाएगा। *Senior Subordinate/Supervisor concerned has to furnish a certificate that "the eligible candidates were duly notified of the holding of the test and asked to submit their applications giving willingness or otherwise in writing" and forward the same to this office. It should be the personal responsibility of the Senior Subordinate/Supervisor to complete the formality in this respect. It is further advised that any other communication received in respect of the selection should invariably be intimated to the entire eligible employees. In case of non receipt of any communication the same may be obtained from the Personnel Department or from the Controlling Officer. Any laxity in this regard will be viewed seriously.*

b. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे लिखित परीक्षा के परिणाम के प्रकाशन से पहले अपने ई-एसआर/एसआर में पिछले तीन वर्षों के पुरस्कार/दंड की प्रविष्टियाँ प्राप्त करना सुनिश्चित करें। जिसके बाद ई-एसआर/एसआर में पुरस्कार/दंड जोड़ने के उनके दावे पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। The candidates are advised to ensure to get the entries of Award/Punishment of last three years in their E-SR/SR before publication of result of written examination. After which no further claim for adding Award/Punishment in E-SR/SR will not be entertained.

c. कर्मचारियों से प्राप्त अनिच्छा, यदि कोई हो, 14.08.2025 को या उससे पहले इस कार्यालय को अग्रेषित की जानी है, इस तिथि के बाद जमा की गई अनिच्छा को स्वीकार नहीं किया जाएगा और परीक्षा में शामिल होने में विफलता को डीएआर कार्रवाई के तहत लिया जाएगा। पृष्ठ संख्या 1 के क्रम संख्या 1 में दिए गए वास्तविक कारणों पर ही विचार किया जाएगा। The unwillingness, if any, received from the employees is to be forwarded to this office on or before 14.08.2025 the unwillingness submitted after this date will not be accepted and failure to attend the exam will be taken up under DAR action. Only genuine reasons as cited at Srl No. 1 of page No. 1 will be considered.

09. सामान्य जानकारीयां GENERAL INFORMATION:

- उपरोक्त लिखित परीक्षा में भाग लेने के लिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे उचित पहचान पत्र के साथ परीक्षा की निर्धारित तिथि पर उपस्थित हों। To attend the above written exam, candidates are advised to attend on scheduled date of exam along with proper identification memo.
- युनिट प्रभारी को सलाह दी जाती है कि उचित पहचान पत्र के साथ समय पर कर्मचारियों को भारमुक्त करें। Unit in-charge is advised to release the staff in time with proper identification memo.
- यदि उम्मीदवार किसी अनुचित साधन का उपयोग करते हुआ पकड़ा जाता है, तो उसे परीक्षा से वंचित किया जा सकता है एवं डीएआर के तहत भी कार्रवाई का सामना करना पड़ेगा। If use of any unfair means is noticed from the candidate, he/she shall be asked to leave the examination hall and has to face action under DAR also.
- यदि आवेदक के संबंध में किसी भी स्तर पर कोई विसंगति पाई जाती है, तो चयन के किसी भी स्तर पर बिना किसी पूर्व सूचना के उम्मीदवारी को रद्द किया जा सकता है। If any discrepancy is found at any stage in regard to the applicant the candidature is liable to be cancelled at any stage of selection without any information,
- किसी भी विवाद की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा। **In case of any dispute, the English version shall be applicable**

Page No.- 4

- f. आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि : नियंत्रण अधिकारी को **14.08.2025** को या उससे पहले सभी आवेदनों को डीएआर/एसपीई/वीआईजी मंजूरी के साथ इस कार्यालय को एक बन्च बनाकर अग्रेषित करना होगा। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को बिना कोई कारण बताए सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाना चाहिए और नियंत्रण पर्यवेक्षकों / अधिकारियों द्वारा अलग-अलग अस्वीकार कर दिया जाना चाहिए। Last Date for Submission of application: The controlling officer has to forward all the application in one bunch to this office together with DAR/SPE/VIG clearance on or before **14.08.2025**. Applications received after the last date will be summarily be rejected without assigning any reason. The Application received beyond the last date should not be entertained and rejected in variably by the controlling supervisors / officers.

संलग्न / Encl: यथोक्त As above.

Digitally Signed by Sharma

Mahendra Kumar

Date: 07-08-2025 23:34:08

(महेंद्र कुमार शर्मा) Approved

सहायक कार्मिक अधिकारी-I

कृते, वरि. मंडल कार्मिक अधिकारी

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रतिलिपि अग्रेषित:

Copy forwarded for information and necessary action to:

- SR. DEE/TRD/R for information and wide publicity to among their staff,
- DC/SECRM/R, DS/AI SC ST REA/R, DS/OBCEA/R,
- Sectional Ch Staff & Welfare Inspector,
- Ch.OS/TRD for kind information

कृते, वरि. मंडल कार्मिक अधिकारी

Annexure -'B'

Provisional list off staff of Electrical/TRD Department for calling option for willingness / unwillingness for selection to the post of JE against 25 % DPO

Sr. No.	Name of staff (S/Sri)	Designation	PF /Emp. No.	Community	Remarks.
1	FERDINAND TOPPO	Sr. Tech	7565252	ST	As per existing seniority as on 01.08.2025
2	MD SHARIFF	Sr. Tech	7480301	UR	
3	SURENDRA KUMAR	Sr. Tech	7048142	ST	
4	ASHOK KUMAR DHRUW	Sr. Tech	7958912	ST	
5	SHIV PRASAD	Sr. Tech	05AC0190	ST	
6	RAMESH KUMAR	Sr. Tech	06AC0106	ST	

Annexure -'C'

Standby list of staff in case of Unwillingness is/are given by the above:

Sr. No.	Name of staff (S/Sri)	Design.	PF /Emp. No.	Community	Remarks.
1	ACHINTA KUMAR MITRA	Sr. Tech	7047770	UR	As per existing seniority as on 01.08.2025
2	GANGADHAR	Sr. Tech	7962009	SC	
3	SUKH CHAIN SONI	Sr. Tech	7562615	UR	
4	HIRA SINGH	Sr. Tech	06AC0032	ST	
5	MAANU RAM THAKUR	Tech-I	09783738	ST	
6	ROHIN CHANDRA SINGH	Tech-I	14AC0185	ST	

No.TRD/R/E-1/Supg.

Annexure C

SYLLABUS FOR DP QUOTA JUNIOR ENGINEER ELECT. TRD. RAIPUR DIVISION

TECHNICAL :

01. Fundamentals of OHE.
02. Maintenance and Operation of OHE.
03. Principals of OHE lay out plans & Sectioning diagrams.
04. Various types of OHE breakdowns, causes & solutions.
05. Switching posts, T. Sub-Stations, sub-stations.
06. General principles of working of remote control.
07. Merits of SCADA type remote control system.
08. Basic of G&SR and SWR related to Tower Wagon/Car movement.
09. Electrical Accidents.
10. Knowledge of ACTM.

ESTABLISHMENT :

1. Training of staff and, non-selection posts/trade tests.
2. Discipline & Appeal Rules , Railway Servant Conduct Rules.
3. Maintenance of Annual confidential reports.
4. Leave. Pass and traveling rules, preparation of pay sheets and muster sheets, overtime, medical attendance rules.
5. Departmental procedure in regards to :
 - (i) Payment of Wages Act.
 - (ii) HOER
 - (iii) WCA.
6. Store material procurement and record maintenance.
7. Rajbhasha. Constitutional provisions regarding official languages, official language ACT 1963.
8. Fundamentals of Computer.
9. Basic of Right to Information Act.

GENERAL KNOWLEDGE

This has the approval of Sr.DEE/TRD/Raipur

[Signature]
01.10.12
ADEE/TRD/Raipur