



दक्षिण पूर्व मध्य रेल्वे
South East Central Railway
कार्मिक विभाग, मंडल रेल प्रबंधक कार्यालय, रायपुर
Personnel Department, Divisional Railway Manager Office, Raipur



No.E/PB/R/Wel/SBF/Scholarship/2025/

Date: 14.07.2025

प्रति
समस्त शाखा अधिकारी
रायपुर मंडल/द.पू. म. रेलवे

Sub : Grant of Technical /Professional Education Scholarship to the wards of Staff from Staff Benefit Fund for the year 2025-26.

Ref : PCPO/BSP's Letter no. P.HQ/Wel /350/SBF/Scholarship/2025-26/125 Dated 10.07.2025.

Please find enclosed a copy of letter/notification under reference, regarding Grant of Technical /Professional Education Scholarship to the wards of NG Staff from Staff Benefit Fund for the year 2025-26 with the criteria/condition stipulated therein.

1. Application should be submitted on or before 01.08.2025 to their respective Units in prescribed proforma with all necessary enclosures (Bonafide certificate for the year 2025-26 & Fee receipt for the year 2025-26 and current month salary slip of employee). Application received after 01.08.2025 will not be considered under any circumstances.
2. Units are requested to collect applications and send all original applications along with necessary enclosures in prescribed format in a single bunch to this office (Dispatch section in hard copy) through covering letter duly forwarded by Branch officer/concerned officer positively on or before 04.08.2025.
3. No application will be entertained individually/directly to this office and incomplete/applications without prescribed enclosures will be rejected and no correspondence will be made in this regard.

The details of application is available in website address <http://secr.indianrailways.gov.in> (Homepage> Dept./Div of SECR> Raipur Divisions>Personnel> NOTIFICATION.)

आपके अधीन कार्यरत कर्मचारियों के बीच सूचना और व्यापक प्रचार हेतु सादर अग्रेषित है।

Encl : 04 Pages including Proforma of application.

(इन्द्रजीत कुमार सिन्हा)

सहायक कार्मिक अधिकारी-II

कृते वरि.मण्डल कार्मिक अधिकारी

Coy to :

1. PS to DRM for kind information of DRM/R
2. OS to ADRM for kind information of ARDM /R.
3. Principal/MHSS/BMY.
4. DC/SECRMC, DS/AISCSTREA/R, DS/SECROBCEA/R for kind information.
5. All sectional Ch S&WIs/S&WIs for wide publicity among the staff of their section.
6. Notice Board.

कृते वरि.मण्डल कार्मिक अधिकारी





दक्षिण पूर्व मध्य रेलवे
South East Central Railway
मुख्यालय, कार्मिक विभाग, प्रथम तल, महाप्रबंधक कार्यालय, बिलासपुर (छ. ग.)
HEAD QUARTER, PERSONNEL DEPARTMENT, 1st FLOOR,
GM's OFFICE, BILASPUR (C.G.) 495004

P- HQ/Wel/350/CSBF/Scholarship/2025-26/125

Date: 10/07/2025

AGM,
CAO(CON)/BSP
All PHODs/CHODs
DRM/BSP, R, NGP
CWMWRS/R, CWM/MIB/NGP
Dy.CMM/GSD/R
SEC Railway

(Central Staff Benefit Fund Notification No.01/2025-26)

केन्द्रीय कर्मचारी हित निधि अधिसूचना क्र.01/2025-26

Sub:- Grant of Technical/Professional Education- Scholarship to the wards of staff from Staff Benefit Fund for the year 2025-26.

विषय:- वर्ष 2025-26 में केन्द्रीय कर्मचारी हित निधि से अराजपत्रित रेल कर्मचारियों के बच्चों को तकनीकी/व्यावसायिक छात्रवृत्ति प्रदान करने हेतु।

Application are invited from Non-Gazetted staff of SECR under your control, to consider/grant of Technical/Professional Education Scholarships from SBF under the following Heads as detailed below:-

संगलग्न प्रपत्र में द.पू.म. रेलवे में कार्यरत अराजपत्रित कर्मचारियों से तकनीकी/व्यावसायिक शिक्षा प्राप्त कर रहे बच्चों को छात्रवृत्ति प्रदान करने हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

Technical/Professional Education Scholarships:-

तकनीकी/व्यावसायिक शिक्षा छात्रवृत्ति:-

- Scholarship for Higher Technical/Professional education for wards of staff who are in "Level -4 of (7th CPC) GP Rs.2400/- & above for all Non Gazetted Railway employees".
- सभी अराजपत्रित रेलवे कर्मचारियों के लिए (7^{वें} वेतन आयोग) के लेवल-4 2400 GP और उससे ऊपर के कर्मचारियों के बच्चों के लिए उच्च तकनीकी/व्यावसायिक शिक्षा छात्रवृत्ति हेतु।
- Scholarship for Higher Technical/Professional education of "Female" children/wards of staff who are in level -4(7^{वें} वेतन आयोग) up to GP Rs.2400/-.
- लेवल-4 2400 GP तक (7^{वें} वेतन आयोग) में आने वाले कर्मचारियों के "महिला" बच्चों/आश्रितों की उच्च तकनीकी/व्यावसायिक शिक्षा के लिए छात्रवृत्ति।
- Scholarship for Higher Technical/Professional education of "male" children of staff in grade pay up to level-4/-(7th PC) up to GP Rs. 2400/-
- लेवल-4 2400 GP तक (7^{वें} वेतन आयोग) में आने वाले कर्मचारियों के "पुरुष" बच्चों/आश्रितों की उच्च तकनीकी/व्यावसायिक शिक्षा के लिए छात्रवृत्ति।

Eligibility for Scholarship:-

- Technical/Professional Education means Science course leading to a Degree in Computer (MCA), MBA or a degree or diploma in medical science. Veterinary Science, Computer Science & various branches of the Engineering including Agriculture Engineering and Management Course conducted by the recognized institutes/university.
 - तकनीकी/व्यावसायिक शिक्षा का अर्थ है कंप्यूटर में डिग्री (एमसीए), एमबीए या चिकित्सा विज्ञान में डिग्री या डिप्लोमा प्रदान करने वाला विज्ञान पाठ्यक्रम। पशु चिकित्सा विज्ञान, कंप्यूटर विज्ञान और कृषि इंजीनियरिंग सहित इंजीनियरिंग की विभिन्न शाखाएँ और मान्यता प्राप्त संस्थानों/विश्वविद्यालयों द्वारा संचालित प्रबंधन पाठ्यक्रम।
 - Minimum duration of such course should be 04 (FOUR) years for degree and 03(Three) years for diploma of regular duration. However, BHMS & Hotel Management Technology, minimum 03 years Degree in conducted from recognized Institutions.
- A certificate from Principal/Head of the institution should be attached as per prescribed proforma.

Handwritten signature and date 10/07

(ii) ऐसे पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि डिग्री के लिए 04 (चार) वर्ष और नियमित अवधि के डिप्लोमा के लिए 03 (तीन) वर्ष होनी चाहिए। हालाँकि, बीएचएमएस और होटल मैनेजमेंट टेक्नोलॉजी के लिए न्यूनतम 03 वर्ष की डिग्री किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से संचालित की जानी चाहिए।

निर्धारित प्रपत्र के अनुसार संस्थान के प्राचार्य/प्रमुख से प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।

(iii) **Medical Course-** The degree course covered under the scheme are MBBS.BDS, B.Pharma, BHMS, BUMS. Aurvedic /Unani, Homeopathic, Veterinary Science and Dairy Technology and Bio- Technology and B.SC (Nursing) of Minimum 04 Years duration.

(iii) **मेडिकल कोर्स-** इस योजना के अंतर्गत शामिल डिग्री कोर्स हैं एमबीबीएस, बीडीएस, बी.फार्मा, बीएचएमएस, बीयूएमएस। आयुर्वेदिक/यूनानी, होम्योपैथिक, पशु चिकित्सा विज्ञान और डेयरी प्रौद्योगिकी और जैव प्रौद्योगिकी तथा न्यूनतम 04 वर्ष की अवधि का बीएससी (नर्सिंग)।

(iv) **Engineering Course-** The degree under the scheme are Master in Computer Application (MCA), Civil, Mechanical, Electronic, Telecommunication, Textiles, Chemical, Aeronautical, Marine, Architecture, Automobiles, Agriculture, Engg. & Environment Planning, Information technology, MBA and Bio- Technology.

(iv) **इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम-** इस योजना के तहत डिग्री में मास्टर इन कंप्यूटर एप्लीकेशन (एमसीए), सिविल, मैकेनिकल, इलेक्ट्रॉनिक, दूरसंचार, कपड़ा, रसायन, वैमानिकी, समुद्री, वास्तुकला, ऑटोमोबाइल, कृषि, इंजीनियरिंग और पर्यावरण योजना, सूचना प्रौद्योगिकी, एमबीए और जैव प्रौद्योगिकी शामिल हैं।

(v) **Diploma Course-** The diploma course under the scheme are of three years duration of regular Technical/Professional course such as mechanical, Civil, Electrical, Sanitary, Hotel- Management, Catering, Environment Technology, Computer Engineering, I.T.

(v) **डिप्लोमा पाठ्यक्रम-** इस योजना के तहत डिप्लोमा पाठ्यक्रम तीन वर्ष की अवधि के नियमित तकनीकी/व्यावसायिक पाठ्यक्रम जैसे मैकेनिकल, सिविल, इलेक्ट्रिकल, सेनेटरी, होटल-मैनेजमेंट, कैटरिंग, पर्यावरण प्रौद्योगिकी, कंप्यूटर इंजीनियरिंग, आई.टी.।

(vi) **Part time correspondence course are not covered under the scheme.**

(vi) अंशकालिक पत्राचार पाठ्यक्रम इस योजना के अंतर्गत शामिल नहीं हैं।

(vii) **Educational scholarship "up to 12th "standard education" will not be entertained.**

(vii) 12वीं कक्षा तक की शिक्षा के लिए शैक्षिक छात्रवृत्ति पर विचार नहीं किया जाएगा।

(viii) An employee can draw only one scholarship for one child/dependent brother or sister at a time.

(viii) एक कर्मचारी एक समय में एक बच्चे/आश्रित भाई या बहन के लिए केवल एक ही छात्रवृत्ति प्राप्त कर सकता है।

(ix) During the drawl of Scholarship of one child, if any other child/dependent get admission to Degree/Diploma Course: it is optional for the employee to continue the Scholarship of the first child or to apply for a fresh scholarship for the second child .

(ix) एक बच्चे की छात्रवृत्ति प्राप्त करने के दौरान, यदि कोई अन्य बच्चा/आश्रित डिग्री/डिप्लोमा पाठ्यक्रम में प्रवेश ले लेता है: तो कर्मचारी के लिए, यह वैकल्पिक है कि वह पहले बच्चे की छात्रवृत्ति जारी रखे या दूसरे बच्चे के लिए नई छात्रवृत्ति के लिए आवेदन करे।

(x) It may be ensured that no application of the staff be entertained who has already been granted scholarship/assistance from any other source/organization for the above purpose during the year or to them who are governed under educational assistance rule.

(x) यह सुनिश्चित किया जाए कि ऐसे कर्मचारियों के आवेदन पर विचार न किया जाए जिन्हें वर्ष के दौरान उपरोक्त उद्देश्य के लिए किसी अन्य स्रोत/संगठन से छात्रवृत्ति/सहायता प्रदान की जा चुकी हो या जो शैक्षिक सहायता नियम के अंतर्गत शासित हों।

(xi) For educational assistance study course being done by the wards should be clearly mentioned and necessary educational certificates from Heads of institutions should be enclosed as proof.

(xi) शैक्षिक सहायता के लिए, बच्चों द्वारा किए जा रहे अध्ययन पाठ्यक्रम का स्पष्ट उल्लेख किया जाना चाहिए तथा प्रमाण के रूप में संस्था प्रमुखों से आवश्यक शैक्षिक प्रमाण पत्र संलग्न किए जाने चाहिए।

(xii) The application should submit necessary certificate of their ward of last exam passed/failed. If the student fails in any Semester/year or gets re- admission in another Collage/Institute, it should be mentioned in the application from at Sr. 8(a), (b) & (c).

दीपक
10/07

(xii) आवेदन के साथ अपने बच्चे की पिछली परीक्षा उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण का आवश्यक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। यदि छात्र किसी सेमेस्टर/वर्ष में अनुत्तीर्ण होता है या किसी अन्य कॉलेज/संस्थान में पुनः प्रवेश लेता है, तो इसका उल्लेख आवेदन पत्र में क्रमांक 8(क), (ख) एवं (ग) में किया जाना चाहिए।

(xiii) Divisions/Units are not required to send individual applications to HQs office. They should send only consolidated statement of all eligible applicants (sorted out in ascending order of pay i.e. lowest pay to highest pay in separate sheets) in the following format duly signed by the Chairmen- Division/WS CSBF Committees and Sr.DPO/Dy.CPO/AWPO concerned.

(xiii) प्रभागों/इकाइयों को मुख्यालय कार्यालय को व्यक्तिगत आवेदन भेजने की आवश्यकता नहीं है। उन्हें सभी पात्र आवेदकों का केवल समेकित विवरण (वेतन के आरोही क्रम में क्रमबद्ध, अर्थात् न्यूनतम वेतन से उच्चतम वेतन तक, अलग-अलग शीटों में) निम्नलिखित प्रारूप में, प्रभाग/डब्ल्यूएस सीएसबीएफ समितियों के अध्यक्षों और संबंधित वरिष्ठ डीपीओ/उप सीपीओ/एडब्ल्यूपीओ द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित, भेजना होगा।

SL. No.	Name of the employee	PF.No.	Designation	Grade Pay (as per 6 th CPC)	Working under /Dept/ office	Division/ Unit	Name of the Student ward	Course of study
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Before recommending the name of CSBF, it is the responsibility of Sr.DPO's/Dy.CPO(CON)//AWPO's/APO Division /WS/Office to verify the authority/eligibility criteria /claims/Vouchers/Certificates and satisfy themselves in all aspect with regards to eligibility and genuineness of staff for such assistance from CSBF.

The grants /payment under Technical/Professional education Heads from ZCSBF are Subject to availability of fund and at the discretion /decision of CSBF committee, which is final .Hence it is clearly mentioned in the notification that mere submission of the applications for assistance from SBF does not post-facto entitles staff to be considered for such assistance and get sanctioned with such.

Sr.DPOs/Dy.CPO/AWPO are requested to send the soft copy of the consolidated statement also (in MS-Excel) to HQ office i.e. APO(HQ)/BSP, in CD/Pen- drive. the consolidated statement of **application after scrutiny (as per notification) should reach to this Office on or before 08.08.2025 positively.**

सीनियर डीपीओ/डिप्टी सीपीओ/एडब्ल्यूपीओ से अनुरोध है कि वे समेकित विवरण की सॉफ्ट कॉपी (एमएस-एक्सेल में) मुख्यालय कार्यालय यानी APO(HQ)/BSP को सीडी/पेन-ड्राइव में भेजें। आवेदन का समेकित विवरण (अधिसूचना के अनुसार) जांच के बाद निश्चित रूप से 08.08.2025 को या उससे पहले इस कार्यालय को भेजे।

Applicant should submit their applications on or before 01.08.2025 to their respective HQ/Unit/Divn only in prescribed format with all necessary enclosures (**Bonafied certificate & fee receipt of year 2025-26 and current month salary slip of employee**) only. Application received after **01.08.2025** will not be entertained under any circumstances. The details of application is available in website address <http://www.secr.indianrailways.gov.in> [Homepage>Department >Headquarter > Personnel>Activities & Achievements.]

Encl: Proforma of application. (Annexure-A)

(Raghvendra Singh)

Assistant Personnel Officer(HQ)
for Principal Chief Personnel Officer

Copy forwarded for information and necessary action for wide publicity among the staff to :-

1. Sr.DPO/BSP, NGP & R, Sr.DFM/BSP,R, NGP.
2. APO(CON)/BSP, AWPO/WRS/R, AWPO/MIB/NGP.
3. GS/SECRMC, ZS AISCSTREA/BSP SECROBCEA/BSP
4. All concerned, Notice Board

for Principal Chief Personnel Officer

Notification - 01/2025-26

S.E.C. Railway

(Annexure-A)
(Last date-01.08.2025)

Sr.DPO/BSP,NGP, R, APO(GSD)/R
APO(CON)/BSP,
AWPO (WRS)/R,AWPO(MIB)/NGP
South East Central Railway

Sub: - Application for Technical/Professional Education Scholarship from
Staff Benefit Fund for the year 2025-26.

1	Name of Employee	
2	Designation	
3	Pay level 7 th CPC)	
4	Working under/Department/Divn	
5	PF No.	
6	Aadhar No.	
7	Bill Unit	
8	Mobile No.	

Details of Technical/Professional course of ward:-

1	Name of student	
2	Relation with employee	
3	Name of collage/Institute, presently studying	
4	Name of Course of study (Enclosed bonafide certificate for the year 2025-26 issued by Principle/Head of Institute)	
5	Duration of the course (Year/Semester)	
6	Last Examination passed	
7	Expenditure incurred for present studies (enclosed self attested fee receipts)	
8	(a) Name of Collage/Institute studies earlier(if any) (b) Duration of Course (year/semester),if applicable (c) Reason for leaving earlier collage/Institute)if applicable).	

Declaration:-

" I hereby declare that the particulars given above are correct and I shall be liable to disciplinary action if any of them is found incorrect even after getting award and then amount received shall be also be refunded/Date: recovered from my salary etc, and shall be liable for D&A action.

(Your faithfully)

Date:

Place.

Signature of the applicant

Forwarded to the chairman, Secretary- Divisional/Workshop CSBF Committee
and Secretary/CSBF Committee/HQr's office, S.E.C. Railway.

Signature of forwarding officer with date

Office seal/Stamp
