



सत्यमेव जयते

**कार्यालय / Office**

कार्मिक विभाग, रायपुर मंडल / Deptt. of Personnel, Raipur Division  
दक्षिण पूर्व मध्य रेलवे / South East Central Railway

दू.भा. / Tele : 72430 (Rly), 0771-2252290 (DOT) फैंक्स / Fax : 72430 (Rly), 0771-2252290 (DOT)

क: [SECR-R0PERS\(PnM\)/182/2021/e-50135](#)

दिनांक /Date: 29-11-2024

**अधिसूचना सं.147 / 2024**  
**NOTIFICATION NO.-147 /2024**

विषय / Sub: रायपुर मंडल के यांत्रिक (सी एंड डब्लू) विभाग के 25 प्रतिशत एस क्यू कोटा के अंतर्गत टेकनिशियन ग्रेड-III लेवल-2 की पदोन्नति के संबंध में। Promotion to the post of Technician Gr-III in Pay Matrix Level-2 against 25% Staff Qualified Quota in Mechanical/C&W Department of Raipur Division.

रायपुर मंडल के यांत्रिक (सी एंड डब्लू) विभाग के 25 प्रतिशत एस क्यू कोटा के अंतर्गत टेकनिशियन ग्रेड-III लेवल-2 की पदोन्नति के लिए 13 पदों की पैनल जारी करने का प्रस्ताव है। यह पदोन्नति रायपुर मंडल के यांत्रिक (सी एंड डब्लू) विभाग में हेल्पर (लेवल-1) के पद पर कार्यरत कर्मचारी जो शैक्षणिक योग्यता एवं सेवा शर्तों को पूर्ण करते हैं, के स्वैच्छिक आवेदन के आधार पर भरी जायेगी जिसका विवरण निम्नांकित है। It is proposed to form a panel for filling up of 13 posts of Technician Gr-III/C&W in Pay Matrix Level-2 against 25% Staff Qualified Quota (SQQ) in Mechanical/C&W Department of Raipur Division by calling option from volunteers from amongst the serving employees i.e. Asstt. in level-1 working in Mechanical/C&W department of Raipur Division, possessing the educational qualifications and fulfilling the service conditions as detailed below.

रिक्तियों का विवरण निम्नांकित है The break-up of vacancies is as under:-

| Community        | UR | SC | ST | Total | PWBD   |
|------------------|----|----|----|-------|--------|
| No. of vacancies | 08 | 02 | 03 | 13    | 01(LV) |

**1. कर्मचारी की योग्यता एवं सेवा शर्तें/ELIGIBILITY AND SERVICE CONDITIONS OF STAFF :**

**1.1** रायपुर मंडल के यांत्रिक (सी एंड डब्लू) विभाग में हेल्पर के पद पर कार्यरत सभी कर्मचारी जो दो (02) वर्ष की सेवा पूर्ण कर लिया है एवं 10वीं या संबंधित ट्रेड में आईटीआई/ एक्ट अप्रेंटिस की योग्यता रखते हैं, आवेदन कर सकते हैं। All serving Asstt. working in Mechanical/C&W department who passed the minimum qualification of 10<sup>th</sup> class (Matriculation) or ITI passed/course completed act apprentice with having two years of regular service are eligible to apply for selection.

(Authority : Estt Rule No.52/98, 38/19 & 190/19)

**1.2** आरबीई सं. 117/2006 (स्थापना सं. 190/2006) के अनुसार कर्मचारियों की पात्रता निर्धारित करने की कट-ऑफ तिथि अधिसूचना जारी होने की तिथि से की जानी चाहिए। अतः इच्छुक कर्मचारी अधिसूचना जारी होने की तिथि अर्थात् दिनांक 29.11.2024 को शैक्षणिक योग्यता एवं सेवा शर्तें पूर्ण की जानी चाहिए। The cut-off date for determining the eligibility of staff should be the date of issue of notification. As such the volunteering employees should fulfill the service conditions of age and educational qualification and other service conditions as on the date of issue of this notification i.e. as on 29-11-2024.

(Authority : Estt Rule No.190/2006 )

**1.3** वैसे कर्मचारी जिनकी नियुक्ति सब्सिडिच्यूट के पद पर हुई है एवं ग्रुप डी के पद पर नियमित किया गया है, की दो वर्ष की सेवा शर्तें उनके नियमितीकरण की तिथि से गणना की जायेगी।

The staff who are appointed as substitutes and subsequently regularized in a erstwhile group 'D' posts are required to fulfill the service condition of (02) two years counted from the date of regularization.

**टिप्पणी / Note:** वैसे कर्मचारी जो इस मंडल में स्वयं के अनुरोध पर अंतर रेलवे/मंडल स्थानांतरण के तहत निम्न वरियता में रिपोर्ट किया है उनके पुराने सेवा अवधि को पात्रता के उद्देश्य के लिए शामिल किया जायगा। In respect of employees who have reported/joined on this division on Inter Railway request transfer/Inter Divisional request transfer on bottom seniority, the service rendered in the old unit will count for the purpose of qualification service for promotion in the new seniority unit provided: -

- i. यदि वह मौजूदा नियमों के अनुसार गुप-सी पद पर चयन के लिए पात्र है। He/She is otherwise eligible to be considered for the selection to Group 'C' post as per extant rules; and
- ii. यदि कर्मचारी पुराने यूनिट में जिस पद/चयन के लिए योग्य था तो वे नई यूनिट में भी उस पद/चयन के लिए योग्य होगा। The category in which he/she was working in the old unit is an eligible category for the selection/post in the new unit also.

**(Authority : Estt Rule No.52/2006 & 163/2006 )**

## **2. चयन पूर्व प्रशिक्षण / PRE-SELECTION COACHING:**

- a. प्रशिक्षण की अवधि समान रूप से 3-4 सप्ताह के लिए निर्धारित की जाती है। The period of training is fixed uniformly for 3-4 weeks.
- b. सभी एस सी/एस टी उम्मीदवारों के लिए प्रशिक्षण अनिवार्य है। उनसे सहमति/असहमति लेना आवश्यक नहीं है। The training is mandatory for all SC/ST candidates. There is no need to obtain their willingness/unwillingness for such training.
- c. उपरोक्त चयन के लिए योग्य किए जाने वाले सभी कर्मचारियों को प्रशिक्षण के लिए पूर्ण रूप से छोड़ा जाना चाहिए। The eligible SC/ST candidates coming under zone of consideration in the selection will be spared for such training on full time basis without fail.
- d. प्रशिक्षण में शामिल सभी एस सी/एस टी उम्मीदवारों की उपस्थिति पत्रक कर्मिक विभाग में भेजा जाना आवश्यक है ताकि उपस्थिति की पुष्टि की जा सके। The attendance sheet of SC/ST candidates in the training should be sent to Personnel Branch for confirmation of above.

**(Authority : PCPO/BSP' II. No.P-HQ/RUL/105/2/1251 dated 23-05-16)**

## **3. चयन का तरीका एवं योग्यता अंक / MODE OF SELECTION AND QUALIFYING MARKS.**

- 3.1 प्रोफेशनल एबिलिटी / Professional Ability:** - प्रोफेशनल एबिलिटी का मुल्यांकन चयन के क्षेत्र में केवल लिखित परीक्षा के द्वारा किया जायेगा। प्रोफेशनल एबिलिटी के साथ ही साथ कुल 60 प्रतिशत अंक प्राप्त करना आवश्यक है। The professional ability of the employees in the field of selection will be adjudged thorough written test only. The employees must secure 60% of marks in professional ability.
- 3.2 टेकनिशियन ग्रेड-III का पद सुरक्षा संबंधित पद है इसलिए इस परीक्षा में एस सी/एस टी उम्मीदवारों के लिए कोई छुट नहीं है। उन्हें भी सामान्य उम्मीदवार की तरह प्रोफेशनल एबिलिटी के साथ ही साथ कुल 60 प्रतिशत अंक प्राप्त करना आवश्यक है।** The post of Tech Gr-III being a safety one, there will be no relaxation in qualifying marks for candidates belonging to SC/ST community. They have to obtain minimum of 60% in written test & 60% in aggregate.

| Factors/Headings     | Maximum Marks | Qualifying Marks |
|----------------------|---------------|------------------|
| Professional ability | 85            | 60%              |
| Record of service    | 15            |                  |
| Total                | 100           | 60%              |

**3.3 सेवा अभिलेख के अंतर्गत अंको का वितरण** Distribution of marks under head of record of service:-

|          |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 marks | <p>1. पिछले तीन वर्ष के एपीएआर के आधार पर On the basis of grading of APARs of last three years.</p> <p>2. सेवा पुस्तिका में दर्ज पुरस्कार/दंड के आधार पर On the basis of entries of Award/Punishment in the SR</p> | <p><b>प्रत्येक प्रकरण में किसी भी स्थिति में अधिकतम 15 अंक होगी In any case the total marks under this head should not exceed 15 marks.</b></p> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**3.4 अंतिम पैनल प्रोफेशनल योग्यता एवं सेवा अभिलेख के कुल अंको के आधार पर योग्यता के क्रम में तैयार किया जायेगा।** हलांकि, प्रोफेशनल योग्यता में न्यूनतम 60 प्रतिशत अंक एवं पैनल में रखे जाने के लिए प्रोफेशनल योग्यता एवं सेवा अभिलेख मिलाकर भी कुल 60 प्रतिशत अंक प्राप्त करना आवश्यक है। उम्मीदवारों का 'उत्कृष्ट' का वर्गीकरण नहीं होगा। The final panel will be drawn up in the order of merit based on aggregate marks of 'Professional ability' and 'Records of service'. However, the employees must secure minimum of 60% marks in 'Professional ability' and 60% marks in aggregate of 'Professional ability' and 'Records of service', for being placed on the panel. There will be no classification of candidates as 'Outstanding'.

#### **4. पाठ्यक्रम / SYLLABUS:**

संभावित पाठ्यक्रम संबंधित कर्मचारियों में व्यापक प्रसार के लिए संलग्न है। The tentative syllabus is enclosed for wide publication amongst the staff concerned.

#### **5. लिखित परीक्षा की प्रक्रिया / PROCEDURE FOR WRITTEN EXAMINATION:**

- उपरोक्त पद की पदोन्नति हेतु परीक्षा का आयोजन सीबीटी के द्वारा की जायेगी। The above promotional examination will be conducted through CBT.
- प्रश्न पत्र 100 प्रतिशत वस्तुनिष्ठ प्रकार के होंगे। The question paper will be 100% objective
- सभी प्रश्न बहुविकल्पीय होंगे। All the questions will be of multiple choice only.
- गलत उत्तरों के लिए नाकारात्मक अंकन होगा। प्रत्येक प्रश्न जिनके गलत उत्तर दिये जायेगा उनके लिए एक-तिहाई अंक काटे जायेंगे। There shall be negative marking for incorrect Answers. One third of the marks allotted for each question will be deducted for wrong answers.
- इस परीक्षा में कुल 110 प्रश्न होंगे जिसमें किन्हीं 100 प्रश्नों का उत्तर देना है, 10 प्रश्न (वैकल्पिक) राजभाषा पर होगा। There will be 110 questions in the exam, answer will be any 100 of the questions from it, 10 questions (optional) will be from Rajbhasa.
- सभी बहुविकल्पीय प्रश्न समान अंक के होंगे। All objective type questions should carry equal mark.
- वस्तुनिष्ठ प्रकार के बहुविकल्पी के तहत परीक्षा 90-120 मिनट की होगी। The duration of examination under objective type multiple choice will be 90-120 Minutes.

(Authority: PCPO/BSP'Estt.Rule No.359/18 & 164/19)

**6. परीक्षा का केन्द्र एवं दिनांक / DATE & VENUE OF EXAMINATION:****6.1 Important dates:**

|                                                                                                        |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| इस कार्यालय में आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि<br>Last date of submission of applications to this office | 16-12-2024                 |
| योग्य कर्मचारियों की सूची प्रकाशन की संभावित तिथि<br>Tentative date of publication of eligibility      | 31-12-2024                 |
| पदोन्नति पूर्व प्रशिक्षण Tentative commencing of pre-selection training                                | 06-01-2025 to 27-01-2025   |
| परीक्षा की तिथि Date of written examination                                                            | Will be intimated later on |
| परीक्षा केंद्र / Venue                                                                                 |                            |
| परीक्षा की समयावधि Duration of Examination                                                             | 90-120 Minutes.            |

**6.2** इच्छुक कर्मचारियों को सहलाह दी जाती है कि अनुपस्थित कर्मचारियों के लिए कोई पूरक परीक्षा नहीं होगी, क्योंकि यह चयन स्वैच्छिक कर्मचारियों के विकल्प के आधार पर की जाती है। It is to be advised to the volunteering staff that there will be no supplementary examination to the absentees, since the selection is by calling option from volunteers.

**7. NOTIFYING TO THE STAFF:**

**7.1** रायपुर मंडल के यांत्रिक (सी एंड डब्लू) विभाग के कर्मचारियों के बीच इस अधिसूचना को आवश्यक रूप से प्रचार किया जाना चाहिए। इस अधिसूचना की एक प्रति विशिष्ट स्थान के नोटिस बोर्ड पर आवश्यक रूप से लगाया जाना चाहिए। यांत्रिक (सी एंड डब्लू) विभाग के वैसे कर्मचारी जो इसके लिए योग्य हैं एवं वे अवकाश/सिक/डेपुटेशन पर हैं उन्हें भी सूचित किया जाना आवश्यक है ताकि वे समय पर आवेदन जमा कर सकें। यह जिम्मेदारी संबंधित सुपरवाइजर/अधिकारी को है। इस संबंध में यह भी सलाह दी जाती है कि चयन के संबंध में सभी प्रकार की सूचना सभी संबंधित कर्मचारियों को आवश्यक रूप से प्रदान की जानी चाहिए। इस संबंध में किसी भी प्रकार की ढिलाई को गंभीरता से लिया जायेगा। The controlling officer/supervisor shall give wide publicity of notification to all eligible staff of Mechanical/C&W department of Raipur Division and notification should be displayed at conspicuous place. Staff who are on deputation/leave/sick should also be notified to enable them to submit their applications in time. It should be the responsibility of senior Subordinate/Supervisor to complete the formality in this respect. Any laxity in this regard will be viewed seriously.

**8. आवेदन कैसे करें /How to apply:**

- 8.1** कर्मचारी अपना आवेदन निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक 'ब') में पूर्ण रूप से भर कर उचित माध्यम के द्वारा जमा करेंगे। The employees should submit the application in the prescribed format through proper channel enclosed as Annexure- 'B'
- 8.2** कर्मचारी को आवेदन काला या नीला पेन के द्वारा अपने हाथ से भरा जाना चाहिए। They should fill up the application form in their own writing with blue or black ball point pen only.
- 8.3** यह ध्यान दिया जाना आवश्यक है कि आवेदन के सभी कॉलम पूर्ण से भरा जाना चाहिए एवं लागू नहीं होने वाले कॉलमों को काट दे एवं आवश्यक रूप से "NA" लिखा जाना चाहिए एवं आवेदन में भरे गए सभी कॉलम को आवश्यक जांच के उपरांत सत्यापित एवं अंग्रेषित किया जाना चाहिए। It may be noted that all the relevant columns in the application should be filled completely & strike out the inapplicable columns indicating as "NA" and forward duly verified & certified by the controlling supervisors/officers wherever specified in the application or otherwise same will not be considered.

**9. पैनलबद्ध कर्मचारियों का प्रशिक्षण / TRAINING OF THE EMPANELLED STAFF:**

**9.1** पैनलबद्ध कर्मचारी जो संबंधित ट्रेड में आईटीआई/एक्ट अप्रेंटिसशिप पाठ्यक्रम पूर्ण किये हैं उन्हें ट्रेड टेस्ट के अधीन किया जा सकता है एवं टेकनिशियन ग्रेड-III लेवल-2 में पदोन्नत किया जा सकता है। The empanelled staff possessing the qualification of ITI/Course completed Act Apprenticeship in the relevant trade in the railway establishment may be subjected to trade test and those possessing the same may be promoted as Technician Gr-III in paymatrix level-2.

**9.2** यदि पैनलबद्ध कर्मचारी जो संबंधित ट्रेड में आईटीआई/एक्ट अप्रेंटिसशिप पाठ्यक्रम पूर्ण नहीं है तो उन्हें 06 माह का प्रशिक्षण प्रदान की जायेगी। प्रशिक्षण पूर्ण होने के उपरांत कर्मचारियों का ट्रेड टेस्ट लिया जायेगा। ट्रेड टेस्ट में पास करने वाले कर्मचारियों को टेकनिशियन ग्रेड-III लेवल-2 में पदोन्नत किया जायेगा। If the empanelled staff do not possess the qualification of ITI/Course completed Act Apprenticeship in the relevant trade in the Railway establishment will be imparted training for a period of six months. On completion of the training the staff will be subjected to trade test and such of them as pass the trade test will be promoted as Technician in paymatrix level-2.  
(Authority: PCPO/BSP' Estt. Rule No.52/98)

**10. आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि / LAST DATE FOR SUBMISSION OF APPLICATIONS:**

नियंत्रक अधिकारी सभी आवेदनों को एक बंच में डी एंड ए किल्यरेंस के साथ इस कार्यालय में दिनांक 16.12.2024 तक प्रेषित करेंगे। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन को बिना कारण बताये अस्वीकार कर दिया जायेगा। The controlling officer has to forward all the applications in a bunch to this office together with DAR/SPE/Vig clearance on or before 16-12-2024. Applications received after the last date will summarily be rejected without assigning any reason.

अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन को संबंधित सुपरवाइजर/अधिकारी के द्वारा स्वीकार नहीं किया जाना चाहिए यदि प्राप्त होता है तो इस पर विचार नहीं किया जायेगा। The applications received beyond the last date should not be entertained and rejected invariably by the controlling supervisors/officers and same will not be considered.

**11. सामान्य निर्देश / GENERAL INFORMATION:**

- उपरोक्त लिखित परीक्षा में भाग लेने के लिए सभी कर्मचारियों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा के दिन सही समय एवं स्थान पर उचित पहचान पत्र के साथ पहुंचें। To attend the above written exam, candidate is advised to attend on scheduled date of exam along with proper identification memo.
- यूनिट सुपरवाइजर को सलाह दी जाती है कि वे सही समय पर कर्मचारियों को उचित पहचान पत्र के साथ भारमुक्त करें। Unit incharge is advised to release the staff in time with proper identification memo.
- यदि कर्मचारियों के द्वारा अनुचित साधनों के उपयोग करते पाया जाता है तो उन्हें परीक्षा हॉल से बाहर जाने के लिए कहा जा सकता है एवं उनके उपर अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकती है। If use any unfair means is noticed from the candidate, they shall be asked to leave the examination hall and has to face action under DAR also.
- यदि आवेदक के संबंध में किसी भी स्तर पर कोई विसंगति पाई जाती है तो बिना किसी सूचना के किसी भी चरण में उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है। If any discrepancy is found at any stage in regard to the applicant the candidature is liable to be cancelled at any stage of selection without any information.
- कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे लिखित परीक्षा के परिणाम के प्रकाशन से पहले अपने ई-सेवा पुस्तिका और फिलिकल सेवा पुस्तिका में पिछले तीन वर्ष अर्थात् 2021-22, 2022-23 एवं 2023-24 के पुरस्कार और डी एंड ए विवरण की प्रविष्टियों पूर्ण करा लें। इसके बाद पुरस्कार/डी एंड ए जोड़ने पर विचार नहीं किया जायेगा। The candidates are instructed to get the entries of award and D&A particulars of last three years i.e 2021-22, 2022-23 &

**File No.SECR-R0PERS(PnM)/182/2021-O/o SR.DPO/R/SECR**

2023-24 in their e-SR and physical SR before publication of result of written examination.  
After which their claim regarding adding award/D&A will not be considered.

Digitally Signed by

Indrajeet Kumar Sinha

Date: 29-11-2024 18:11:13

Reason: Approved

(इंद्रजीत कुमार सिन्हा)

सहायक कार्मिक अधिकारी

कृते मंडल कार्मिक अधिकारी (प्र.)

संलग्न/ Encl: यथोक्त/ As above

प्रतिलिपि-सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित/ Copy forwarded for information and necessary action to: -

1. वरि.मं.यां.इंजी. /सम. /रायपुर Sr. DME/Co./R, वरि.मं.यां.इंजी. /पीपी यार्ड /भिलाई /Sr. DME/PPYD/ BIA, वरि.को.डि. अधि. /दुर्ग Sr. CDO/Durg
2. मं.स./अ.भा.अ.जा.अ.ज.जा.रे.क.सं/रायपुर DS/AISCSTREA/R, मं.स./ द.पू.म.रे.अ.पी.व. क. सं/रायपुर DS/SECROBCEA/R

कृते मंडल कार्मिक अधिकारी (इंचार्ज)

APPLICATION FOR SELECTION TO THE POST OF TECH GR-III IN PAYMATRIX LEVEL-2 AGAINST 25% SQQ  
OF MECHANICAL/C&W DEPARTMENT OF RAIPUR DIVISION.

1. Name of the Employees :
2. PF NO. :
3. Designation/Station :
4. Date of Birth :
5. Age as on 29-11-2024 : ..... Year ..... Months ..... Days
6. Community (UR/SC/ST/OBC) :
7. Date of Initial Appointment/Station/Dept/Divn/Rly
  - a. As Helper :
  - b. Dt of Regularisation of Helper:
8. Educational Qualification :
9. Technical Qualification with Trade:
10. Award conferred during the last three years (Railway Week)(copy to be attached)
  - a. Divisional Level (DRM Level)
  - b. Headquarter Level (PHOD/HOD)
  - c. GM/Railway Boards Level
11. Penalties imposed during the last three years (2021-22, 2022-23, 2023-24):
  - a. Minor
  - b. Major
12. Any other relevant information :

**Declaration :** I hereby declare that the particulars furnished are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that, if at any stage it is found that the information furnished is false or incorrect or I do not satisfy/fulfil the eligibility criteria, my candidature/appointment on promotion is liable to be cancelled besides disciplinary action as per rules. I have read the content of the notification and agree to abide by the Rules, regulation and procedure prescribed for promotion to the post of Tech.-III.

Date:

Signature of the Employee:

Name:

Design./Stn

It is certificate that the particulars furnished by the employee are verified with the records available in this office and found to be correct. He/she fulfils the eligibility criteria as stipulated in the notification .

Date:

Signature of the controlling officer

Station:

Name

Design:

Office Seal

रायपुर मंडल के यांत्रिक (सी एंड डब्ल्यू) विभाग के 25 प्रतिशत एस क्यू कोटा के अंतर्गत टेकनिशियन ग्रेड-III की चयन के लिए आवेदन पत्र

1. कर्मचारी का नाम :
2. पी एफ सं. :
3. पदनाम/स्टेशन :
4. जन्म तिथि :
5. दिनांक 29.11.2024 को आयु: ..... वर्ष ..... माह ..... दिन
6. समुदाय (UR/SC/ST/OBC):
7. प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि/स्टेशन/विभाग/मंडल/रेलवे :
  - I. As Helper :
  - II. Dt of Regularisation of Helper :
8. शैक्षणिक योग्यता (copy of certificate to be enclosed):
9. टेकनिकल शैक्षणिक योग्यता ट्रेड के साथ :
10. पिछले तीन वर्षों के दौरान प्राप्त किये गए एवार्ड (रेल सप्ताह) (संलग्न किया जाय)
  1. मंडल स्तरीय (DRM Level)
  2. मुख्यालय स्तरीय (PHOD/HOD)
  3. महाप्रबंधक/रेलवे बोर्ड स्तरीय
11. पिछले तीन वर्षों के दौरान दिये गए दंड (2021-22, 2022-23, 2023-24)
  1. लघु/Menor
  2. दीर्घ/Major
12. कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी :

घोषणा: मैं एतद्वारा घोषणा करता हूं कि प्रस्तुत विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। मैं समझता हूं कि, यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि प्रस्तुत की गई जानकारी गलत या गलत है या मैं संतुष्ट / पूरा नहीं करता हूं पात्रता मानदंड, मेरी उम्मीदवारी/पदोन्नति पर नियुक्ति नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाई के अलावा रद्द की जा सकती है। मैंने अधिसूचना की सामग्री को पढ़ लिया है और टेकनिशियन ग्रेड-III के पद पर पदोन्नति के लिए निर्धारित नियमों, विनियमों और प्रक्रिया का पालन करने के लिए सहमत हूं।

दिनांक:

कर्मचारी का हस्ताक्षर

नाम:

पदनाम/स्टेशन

यह प्रमाण पत्र है कि कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत विवरण इस कार्यालय में उपलब्ध रिकॉर्ड के साथ सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है। वह अधिसूचना में निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करता है।

दिनांक:

नियंत्रण अधिकारी का हस्ताक्षर

स्टेशन:

नाम

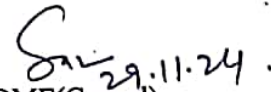
पदनाम.

कार्यालय का मुहर

Date: 29.11.24

**Tentative syllabus for Tech-III (Multi Skilled) in the scale Rs.5200-20,200, Level-2 against 25% SQQ in Mechanical Department (C&W) of Raipur Division.**

1. Repair and maintenance of wagons and coaches. (वैगन एवं कोचों का मरम्मत एवं रखरखाव)
2. Type of different bogies. (बोगियों के विभिन्न प्रकार)
- 3- Type of bearing (बेयरिंग के प्रकार)
- 4- Striping and fitting of bogie (स्ट्रिपिंग एवं बोगी की फिटिंग)
5. Different type of spring and liner (विभिन्न प्रकार के स्प्रिंग एवं लाइनर)
- 6- Break gear arrangement (ब्रेक गियर व्यवस्था)
- 7- Different type of DV ( विभिन्न प्रकार के डी.व्ही.)
- 8- Testing of SAB and DV (डी.व्ही. एवं एस.ए.बी. का परीक्षण)
- 9- Rolling-in, safe to run and intensive examination (चलाने एवं गहन परीक्षा के लिये सुरक्षित रोलिंग)
- 10- PME, PEE, ROH (पी.एम.ई., पी.ई.ई. आर.ओ.एच.)
- 11-Axle box feeling (एक्सल बॉक्स की अनुभूति)
- 12- Defect of wheels (पहियों का दोष)
- 13- Brake power adjustment (ब्रेक पावर का समायोजन)
- 14- Examination of draft gear assembly ( ड्राफ्ट गेयर एसेंबली का परीक्षण)
- 15- Panel patch (पैनल पैच )
- 16- Tyre defect gauge. (टायर दोष गेज )
- 17- Schedule A.B.C. and IOH (ए.बी.सी. शेड्यूल एवं आई.ओ.एच)
- 18- Passenger amenities and safety fittings (यात्री सुविधा एवं सुरक्षा फिटिंग)
- 19- Washing and cleaning (धुलाई एवं सफाई)
- 20- Air brake system (एयर ब्रेक प्रणाली)
- 21- Load Distribution in ICF, LHB coaches (आईसीएफ, एलएचबी कोचों में लोड वितरण)
- 22- Maintenance of Vande Bharat Express (वंदे भारत एक्सप्रेस का रखरखाव)
- 23- Type of coupling in coaches, wagons and Train set. (कोचों, वैगनों एवं ट्रेन सेट में कपलिंग के प्रकार)
- 24- LHB maintenance schedule SS-I, SS-II, SS-III (एचएचबी मेंटेनेंस शेड्यूल एसएस-1, एसएस-2, एसएस-3)
- 25- General Knowledge about Railway and India. (रेलवे तथा भारत से संबंधित सामान्य ज्ञान)
- 26- Leave rules, Pass rules and DAR rules.  
(छुट्टियों के नियम, पास नियम एवं अनुशासन एवं अपील नियम)
- 27- Mathematics upto level of 10th class (10वी. कक्षा तक के स्तर का गणित)

  
Sr.DME(Co-ord)  
S.E.C. Railway Raipur

