



कार्यालय@Office

कार्मिक विभाग, रायपुर मंडल / Deptt. of Personnel, Raipur Division

दक्षिण पूर्व मध्य रेलवे / South East Central Railway

दू.भा./ Tele : 72430 (Rly), 0771-2252290 (DOT) फ़ैक्स/Fax : 72430 (Rly), 0771-2252290 (DOT), PIN : 492008

अधिसूचना संख्या-85/2024

NOTIFICATION No. -85/2024

विषय:- रायपुर मंडल के परिचालन विभाग के शंटिंग मास्टर-II का 75 प्रतिशत विभागीय पदोन्नति कोटा के अंतर्गत पदोन्नति के संबंध में। Filling up of vacancies for promotion to the post of Shunting Master-II, Pay Matrix Level-4 against 75% DPQ of Operating Department of Raipur Division/SECR.

रायपुर मंडल के परिचालन विभाग के शंटिंग मास्टर-II, लेवल-4 का 75 प्रतिशत डीपीक्यू कोटा के अंतर्गत पदोन्नति का प्रस्ताव है। इस पद के लिए कुल 02 (दो) रिक्त पदों को भरा जाना है जिसका विवरण निम्नांकित है। It is proposed to form a panel to fill up Two (02) posts of Shunting Master-II in pay matrix level-4 against 75% DPQ through staff of Pointsman 'A' Category of Operating Department of Raipur Division/SECR. The details of post is as under:

Category	UR	SC	ST	Total
शंटिंग मास्टर-II (PML-4)	01	00	01	02

1. कर्मचारियों की पात्रता और सेवा शर्तें ELIGIBILITY AND SERVICE CONDITIONS OF STAFF :

a. रायपुर मंडल के ऑपरेटिंग विभाग में पे मैट्रिक्स लेवल-2 में पॉइंट्समैन 'ए' के पद पर कार्यरत निम्नलिखित वरिष्ठतम पात्र कर्मचारियों को उनकी वरिष्ठता के आधार पर 1:3 अनुपात में विचार के क्षेत्र में शामिल किया गया है। The following senior most eligible staff working as Pointsman 'A' of Operating Department of Raipur Division in pay matrix level-2 are included zone of consideration in 1:3 ratio based on their seniority.

S.No.	Name(Shri)	PF No.	Desg.	Caste	Station	Remarks
1	Surendra Behera	07519631	PMA	SC	BXA	Eligible against UR
2	Suraj Bali Prasad	07528012	PMA	UR	DPH	Eligible against UR
3	Sayed Ilyas	07559069	PMA	UR	BMV	Eligible against UR
4	Ramnath	07560631	PMA	ST	DRZ	Eligible against ST
5	Parasram Kevwat	07945670	PMA	ST	HN	Eligible against ST
6	Satyanarayan	07941912	PMA	ST	BKTH	Eligible against ST

b. निम्नलिखित कर्मचारी चयन के लिए स्टैंड-बाय हैं। इन कर्मचारियों को सलाह दी जा सकती है कि उन्हें मुख्य सूची में शामिल किया जाएगा ताकि वे लिखित परीक्षा में उपस्थित हो सकें, केवल तभी जब मुख्य सूची में शामिल कर्मचारियों ने चयन के लिए उपस्थित होने की बिना शर्त अनिच्छा व्यक्त की हो। The following employees are stand-by for selection. It may be advised to these employees that they will be included in the main list enabling them to appear for the written examination only in the case of employees in the main list have expressed their unconditional unwillingness to appear for the selection.

S.No.	Name(Shri)	PF No.	Desg.	Caste	Station	Remarks
1	Bhaskara Rao	07560199	PMA	UR	BMV	Eligible against UR
2	Krishna Ram	07560783	PMA	UR	JCW	Eligible against UR
3	R K Vastrakar	07558673	PMA	UR	JCW	Eligible against UR
4	Pandit Ram	07943507	PMA	ST	DRZ	Eligible against ST
5	Santosh Kumar	07557978	PMA	ST	BKTH	Eligible against ST
6	Shyam Rao Pusham	07946776	PMA	ST	R	Eligible against ST

2. लिखित परीक्षा की प्रक्रिया Procedure for written examination :

Mode of examination	Computer Based test
Duration of examination	120 Minutes
Total number of questions	110 with multiple choice questions (includes 10 questions on Rajbhasha Policy)(Attempt any 100 only)
Date of examination/venue	It will be intimated separately
Whether negative marking	गलत उत्तरों के लिए कोई नकारात्मक अंक नहीं होगा। There shall not be any negative marks for incorrect Answers.

3. चयन का तरीका और अर्हक अंक **MODE OF SELECTION AND QUALIFYING MARKS.**

- a. व्यावसायिक योग्यता:- चयन के क्षेत्र में कर्मचारियों की व्यावसायिक क्षमता का मूल्यांकन लिखित परीक्षा के माध्यम से किया जाएगा। कर्मचारियों को व्यावसायिक योग्यता में 60% अंक प्राप्त करने होंगे।
Professional Ability: - The professional ability of the employees in the field of selection will be adjudged through written test. The employees must secure 60% of marks in professional ability.
- b. शंटिंग मास्टर-II का पद सुरक्षा से संबंधित होने के कारण, एससी/एसटी समुदाय के उम्मीदवारों के लिए योग्यता अंकों में कोई छूट नहीं होगी। उन्हें यूआर कर्मचारियों के समान लिखित परीक्षा में न्यूनतम 60% अंक प्राप्त करने होंगे। The post of Shunting Master-II being a safety one, there will be no relaxation in qualifying marks for candidates belonging to SC/ST community. They have to obtain minimum of 60% in written test at par with UR employees.

उन्हें व्यावसायिक योग्यता में न्यूनतम 60% के साथ-साथ कुल मिलाकर 60% अंक प्राप्त करने होंगे। अंतिम पैनल लिखित परीक्षा (व्यावसायिक योग्यता), सेवा के रिकॉर्ड (जिसमें एपीएआर, पुरस्कार (रेलवे सप्ताह पुरस्कार समारोह के दौरान दिए गए), दंड के मामले में सेवा के रिकॉर्ड शीर्ष में उपयुक्त अंक काट लिए जाएंगे) और वरिष्ठता के क्रम में व्यवस्थित किए जाएंगे, लेकिन कुल मिलाकर 80% या अधिक अंक हासिल करने वालों को "उत्कृष्ट" के रूप में वर्गीकृत किया जाएगा और उनकी वरिष्ठता के क्रम में उचित रूप से पैनल में रखा जाएगा, जिससे उन्हें अधिक्रमण करने की अनुमति मिलेगी। विचार के क्षेत्र में कुल कर्मचारियों का 50% से अधिक नहीं। They have to obtain minimum of 60 % in professional ability as well as 60% in aggregate. The final panel shall be drawn up in the order of seniority based on aggregate marks secured in the written examination (Professional ability), Record of service [which includes APAR, Awards (given during Railway Week Award function) etc. in case of punishment suitable marks will be deducted in the head of service record.] but those securing a total of 80% or more marks in the aggregate will be classified as "Outstanding "and placed in the panel appropriately in order of their seniority allowing them to supersede not more than 50% of total employees in the zone of consideration.

विभिन्न शीर्षकों के बीच अंकों का वितरण Distribution of marks amongst various headings:

	Factors/Headings	Maximum Mark	Qualifying Marks
(1)	Professional ability	50	30
(2)	Record of Service	30	-
(3)	Seniority	20	-
	Total	100	60

वरिष्ठतम कर्मचारियों को 20 अंक और सबसे कनिष्ठ कर्मचारियों को न्यूनतम 12 अंक दिए जाएंगे। 8 (आठ) अंकों के अंतर को शेष योग्य कर्मचारियों के बीच समानुपातिक रूप से विभाजित किया जाएगा और पहले दशमलव तक सही किया जाएगा। The senior- most employees will be allotted 20 marks and the junior-most employee will be awarded minimum 12 marks. The difference 8 (Eight) marks will be proportionately divided and corrected up to the first decimal between the remaining qualified employees. (Authority: CPO/SECR/BSP's Estt Rule No. 222/06)

संबंधित कर्मचारियों के बीच व्यापक प्रकाशन के लिए 75% डीपीक्यू के तहत ऑपरेटिंग विभाग के शंटिंग मास्टर- II के पद पर चयन के लिए संभावित पाठ्यक्रम अनुबंध- बी के रूप में संलग्न है। The tentative syllabus for selection to the post of Shunting Master-II of Operating department against 75% DPQ is enclosed as **Annexure-B** for wide publication amongst the staff concerned.

5. पूरक लिखित परीक्षा: SUPPLEMENTARY WRITTEN EXAMINATION:

मुख्य परीक्षा से निम्नलिखित परिस्थितियों में अनुपस्थित रहने वाले कर्मचारियों की सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से पूरक परीक्षा आयोजित की जायेगी। With the approval of the competent authority a supplementary examination will be held to the employees who have remained absent from the main examination in the following circumstances.

- a. उम्मीदवार की बीमारी या अन्य कारण जिन पर कर्मचारी का कोई नियंत्रण नहीं है। Sickness of the candidate or other reasons over which the employee has no control.

6. चयन-पूर्व कोचिंग PRE-SELECTION COACHING:

- a. प्रशिक्षण की अवधि समान रूप से 3-4 सप्ताह के लिए निर्धारित है। The period of training is fixed uniformly for 3-4 weeks.
- b. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के सभी उम्मीदवारों के लिए प्रशिक्षण अनिवार्य है। ऐसे प्रशिक्षण के लिए उनकी इच्छा/अनिच्छा जानने की कोई आवश्यकता नहीं है। The training is mandatory for all SC/ST candidates. There is no need to obtain their willingness/unwillingness for such training.
- c. चयन में विचाराधीन जोन के अंतर्गत आने वाले पात्र अजा/अजजा उम्मीदवारों को बिना चूके पूर्णकालिक आधार पर ऐसे प्रशिक्षण के लिए छोड़ दिया जाएगा। The eligible SC/ST candidates coming under zone of consideration in the selection will be spared for such training on full time basis without fail.
- d. प्रशिक्षण में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों की उपस्थिति पत्रक उक्त की पुष्टि के लिए कार्मिक शाखा को भेजा जाना चाहिए। The attendance sheet of SC/ST candidates in the training should be sent to Personnel Branch for confirmation of above.

7. परीक्षा की तिथि DATE OF EXAMINATION:

परीक्षा की तिथि, स्थान और समय की सूचना अलग से दी जाएगी। The date, venue and time of examination will be intimated separately.

8. सामान्य जानकारी @GENERAL INFORMATION:-

- a. उपरोक्त लिखित परीक्षा में भाग लेने के लिए, उम्मीदवार को सलाह दी जाती है कि वे उचित पहचान पत्र के साथ परीक्षा की निर्धारित तिथि पर उपस्थित हों। To attend the above written exam, candidate is advised to attend on scheduled date of exam along with proper identification memo.
- b. इकाई प्रभारी को सलाह दी जाती है कि उचित पहचान ज्ञापन के साथ समय पर कर्मचारियों को छोड़ दें। Unit incharge is advised to release the staff in time with proper identification memo.
- c. यदि उम्मीदवार द्वारा किसी अनुचित साधन का उपयोग करने पर ध्यान दिया जाता है, तो उन्हें परीक्षा हॉल छोड़ने के लिए कहा जाएगा और उन्हें डीएआर के तहत भी कार्रवाई का सामना करना पड़ेगा। If use any unfair means is noticed from the candidate, they shall be asked to leave the examination hall and has to face action under DAR also.
- d. यदि आवेदक के संबंध में किसी भी स्तर पर कोई विसंगति पाई जाती है तो चयन के किसी भी स्तर पर बिना किसी सूचना के उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है। If any discrepancy is found at any stage in regard to the applicant the candidature is liable to be cancelled at any stage of selection without any information.
- e. लिखित परीक्षा के परिणाम के प्रकाशन से पहले सेवा रिकॉर्ड में अधिसूचना की तिथि से पिछले 03 वर्षों (अर्थात् 2021-22, 2022-23, 2023-24) का पुरस्कार/दंड शामिल/उन्नत किया जाना है, जिसके बाद

पुरस्कार के अंक जोड़ने के दावे पर विचार नहीं किया जाएगा। Award/Punishment of preceding 03 years(i.e 2021-22, 2022-23,2023-24) from the date of notification to be included/upgraded in Service Record before publication of result of written examination after which claim for adding marks of award will not be considered.

9. कर्मचारियों को सूचित करना @NOTIFYING TO THE STAFF:

संबंधित वरिष्ठ अधीनस्थ/पर्यवेक्षक को एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा कि 'पात्र उम्मीदवारों को परीक्षा आयोजित करने के बारे में विधिवत सूचित किया गया था और लिखित रूप में या अन्यथा लिखित रूप में अपने आवेदन जमा करने के लिए कहा गया था' और इस कार्यालय को अग्रेषित करें। इस संबंध में औपचारिकता पूरी करने की जिम्मेदारी वरिष्ठ अधीनस्थ/पर्यवेक्षक की व्यक्तिगत जिम्मेदारी होनी चाहिए। आगे यह भी सलाह दी जाती है कि चयन के संबंध में प्राप्त होने वाले किसी भी अन्य संचार को अनिवार्य रूप से सभी पात्र कर्मचारियों को सूचित किया जाना चाहिए। कोई पत्र प्राप्त न होने की स्थिति में कार्मिक विभाग या नियंत्रण अधिकारी से प्राप्त किया जा सकता है। इस संबंध में किसी भी तरह की ढिलाई को गंभीरता से लिया जाएगा। **Senior Subordinate/Supervisor concerned has to furnish a certificate that 'the eligible candidates were duly notified of the holding of the test and asked to submit their applications giving willingness or otherwise in writing' and forward the same to this office. It should be the personal responsibility of the Senior Subordinate/Supervisor to complete the formality in this respect.** It is further advised that any other communication received in respect of the selection should invariably be intimated to all the eligible employee. In case of non receipt of any communication the same may be obtained from the Personnel department or from the Controlling Officer. Any laxity in this regard will be viewed seriously.

कर्मचारियों से प्राप्त इच्छा/अनिच्छा, यदि कोई हो, को 20-08-2024 या उससे पहले इस कार्यालय को अग्रेषित की जानी है। इस तिथि के बाद जमा की गई अनिच्छा को स्वीकार नहीं किया जाएगा और परीक्षा में शामिल होने में विफल रहने पर डीएआर कार्रवाई के तहत कार्रवाई की जाएगी। पैरा 5 में दिए गए वास्तविक कारणों पर ही विचार किया जाएगा। The willing/unwillingness, if any, received from the employees is to be forwarded to this office on or before 20-08-2024. The unwillingness submitted after this date will not be accepted and failure to attend the exam will be taken up under DAR action. Only genuine reasons as cited at para 5 will be considered.

उपरोक्त अनंतिम पात्र कर्मचारी जो उचित आवेदन प्रारूप (अनुलग्नक- ए) में अपना विकल्प आवेदन प्रस्तुत करने के इच्छुक या अनिच्छुक हैं, जो इस कार्यालय से स्पष्ट इच्छुक/अनिच्छुक टिप्पणी के साथ 20-08-2024 को या उससे पहले उचित चैनल के माध्यम से जारी किया गया है। The above provisional eligible staff who are willing or unwilling to submit their option application in proper application format(Annexure-A) which is issued from this office with clear Willing/Un-willing remark on or before 20-08-2024 through proper channel.

टिप्पणी:- यदि उपरोक्त अनंतिम पात्र सूची के विरुद्ध कोई दावा हो तो कृपया 20-08-2024 तक या उससे पहले इस कार्यालय को सूचित करें। If any claim against the above provisional eligible list, may be please intimate to this office on or before 20-08-2024.

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- i) Sr DOM/R, Ch DTI/PLG/R.
- ii) DC/SECRM/R, DS/ AI SC-ST REA/R&DS/OBCEA/Raipur.
- iii) Notice Board of Sr.DPO/Office/R.

Encl: As above

Assistant Personnel Officer
Digitally Signed by Sharma
Mahendra Kumar
Date: 05-08-2024 17:32:49
Reason: Approved

रायपुर मंडल के परिचालन विभाग में 75% डीपी कोटा के तहत वेतन मैट्रिक्स स्तर - 4 में शंटिंग मास्टर-2 के पद के लिए आवेदन Application for the post of Shunting Master-II in Pay Matrix Level – 4 in Operating Department of Raipur Division against 75% DP Quota.

New passport size
Photographs
with Attested

No.	Particulars		Details
1	Name of the candidate (in capital)	:	
2	P. F. No.	:	
3	Present Designation	:	
4	Present scale of Pay/Pay Matrix Level	:	
5	Caste whether UR/SC/ST (Attested copy of caste in case of SC/ST should be enclosed)	:	
6	Working under /Office /Station /Unit	:	
7	Date of Birth	:	
8	Option for Willing/Un Willing		
9	Date of Appointment	:	
10	Details of Award/Punishment of last 03 years (2021-22, 2022-23,2023-24) copy to be enclosed.	:	

Signature of Employee

Date:

Name:

Place:

Designation:

The particulars given above are verified and found correct.

Signature of immediate supervisor/Controlling officer with date and official seal.

शंटिंग जमादार-II (75% विभागीय) परीक्षा के लिये पाठ्यक्रम

1.	राजभाषा । Rajbhasha.
2.	संरक्षा सुनिश्चित करने के लिये रेल कर्मचारी के कर्तव्य । Duties of Railway servants for securing safety.
3.	सामान्य एवं सहायक नियम के चेप्टर- I में दिये गये विभिन्न महत्वपूर्ण परिभाषायें एवं पदावल्यां। Important definitions/terms in chap. I of G & SR.
4.	शंट सिग्नल के संदर्भ में विभिन्न प्रकार के संकेत । हाथ संकेत, एस.एल.बी एवं बी एस.एल.बी पॉइंट एवं ट्रेप इंडिकेटर । Different types of signals with special reference to shunt signals, hand signals, S.L.B. and B.S.L.B point and Trap indicators.
5.	विभिन्न प्रकार के माल एवं कोचिंग स्टॉक, वेहिकल कोड एवं माल तथा कोचिंग डब्बों पर विभिन्न प्रकार के पेंट किये गये निसान । वैगन टर्न राउंड । Different types of goods and coaching stock, vehicle codes and various marks painted on wagons and coaches. Wagon turn round.
6.	मेल एक्सप्रेस, पेसेंजर तथा अन्य गाडियों की मार्शलिंग । Marshalling of trains, Mail/Express/Passenger trains.
7.	मार्शलिंग यार्ड की कार्यप्रणाली । यार्ड के घटक तथा प्रकार । Working of marshalling yards. Component and types of yards.
8.	रनिंग तथा नॉन रनिंग लाईन पर गाडियों को संरक्षित करना । Securing of vehicles on running line and non – running lines.
9.	दुर्घटना । यार्ड में दुर्घटना के सामान्य कारण तथा इससे बचने के उपाय । Accidents. Common causes of yard accidents, their remedial measures.
10.	शंटिंग: शंटिंग की विधि, शंटिंग नियम, गती, शंटिंग के दौरान पर्यवेक्षण एवं सावधानियां । Shunting : Methods of shunting, shunting rules, speeds, supervision and precaution during shunting.
11.	गाडियों का परिक्षण। परिक्षण के प्रकार तथा सीसी, प्रिमियम, इंटेसिव परिक्षण । Examination of trains. Type of examinations, CC, premium, intensive etc.
12.	एयर ब्रेक सिस्टम । ब्रेक पावर प्रमाण पत्र (सर्टीफिकेट) । ब्रेक बाइंडिंग । Air brake system, Brake Power Certificate. Brake binding.
13.	विभिन्न प्रकार के माल गाड़ी । जंबो रेक्स , लॉन्ग हॉल रेक इत्यादि । Different types of Goods trains. Jumbo rakes, Long haul rakes, etc.
14.	मालगाडियों को मार्शल करना, विस्फोटकों, खतरनाक, ज्वलनशील सामानों, पशुधन और मोटर वैन से लदे वैगनों को जोड़ना । ब्रेक वैन के पीछे वाहनों को जोड़ना । Marshalling of goods trains, attaching of wagons loaded with explosives, dangerous, inflammable goods, live stock and motor vans. Attaching of vehicles in rear of Brake Van.
15.	अलार्म चैन प्रणाली तथा रिसेटिंग / पृथक करना । Alarm Chain system and resetting /isolating.
16.	सामान्य ज्ञान (रेलवे , करंट अफेयर्स तथा संक्षिप्तीकरण । General Knowledge (Railways, current affairs & abbreviations)
17.	मात्रात्मक रुझान (क्वांटिटेटिव एप्टीट्यूड) । Quantitative Aptitude.

दि.:19.07.2024



वरि.मं.परिचालन प्रबंधक

द.प.म रेलवे/राजपुर