



सत्यमेव जयते

कार्यालय/Office

कार्मिक विभाग, रायपुर मण्डल/Department of Personnel, Raipur Division

दक्षिण पूर्व मध्य रेल्वे/South East Central Railway

Tele : 72430 (Rly), 0771-2252290 (DOT) Fax : 72430 (Rly), 0771-2252290 (DOT)

E/PB/R/IT/ DECL./IT/2023-24

Date 09-10-23

ऐसे अधिकारी एवं कर्मचारी जो आयकर के दायरे में आते हैं वे अपना आयकर बचत घोषणा पत्र जमा नहीं किए हैं, वे अपनी बचत घोषणा दिनांक 15.11.2023 के पहले संबंधित बिल अनुभाग में जमा कर दें ताकि वित्तीय वर्ष 2023-2024 हेतु आयकर (टी.डी.एस.) की गणना की जा सके। आयकर बचत हेतु जमा की गई मान्य राशि के विवरण सहित /घोषणा दिनांक 15.11.2023 तक प्राप्त नहीं होती है तो यह माना जायेगा की संबंधित अधिकारी/कर्मचारी ने बिल के माध्यम से की जा रही कटौती के अतिरिक्त उक्त छूट प्राप्त करने के उद्देश्य से अन्य किसी प्रकार की बचत नहीं की है। और तदनुसार कर योग्य आय की गणना की जायेगी तथा उनके वेतन से कर की कटौती कर ली जायेगी। घोषणा जमा करते समय पैन (पैन नंबर) संख्या का उल्लेख अवश्य करें।

विशेष टीप :- सभी अधिकारियों / कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे आयकर से संबंधित घोषणा पत्र विकल्प के साथ (नई कर व्यवस्था या पुरानी कर व्यवस्था) नए वित्तीय वर्ष के प्रारंभ से (अप्रैल माह या बाद से) कभी भी जमा कर सकते हैं ताकि वेतन से आयकर की गणना एवं कटौती उचित दर से की जा सके जिससे कि आयकर की अतिरिक्त कटौती से बचा जा सके ऐसी घोषणा किसी भी वित्तीय वर्ष में केवल एक बार परिवर्तन के लिए उपलब्ध है। यदि कर्मचारी द्वारा सूचना नहीं दी जाती है, तो यह माना जाएगा कि कर्मचारी नई कर व्यवस्था में बना हुआ है। ऐसी घोषणा किसी भी वित्तीय वर्ष में केवल एक बार परिवर्तन के लिए उपलब्ध है।

Officers and staff who are likely to come under the purview of the Income Tax and not yet submitted their declaration may submit the same in duplicate to the concerning Bills Section on or before 15.11.2023 for the purpose of calculation of income tax (TDS) for the financial year 2023-2024. If the declaration with the details of the approved savings likely to be saved for the purpose of saving Income Tax is not received by 15.11.2023, it will be presumed that the officers/Staff concerned has no other savings for the purpose of availing rebate other than those recovered through salary bills, taxable income will be calculated accordingly and Tax will be deducted from salary on **pro-data** basis. While submitting declaration, PAN Number may be quoted without fail.

Note:- All officers/employee are requested to submit their income tax declaration along with option (New Tax Regime or Old Tax Regime) immediately from the very beginning of new financial year (April onwards) so that calculation and recovery of IT from the salary can be made correctly and excess recovery of the same can be avoided. The such declaration is available for change only once in any financial year. If intimation is not received, it shall be presumed that the employee to be in the new tax regime.


09/10/23

(Ruheena Tufail Khan)

Assistant Personnel Officer-II

S. E. C Railway, Raipur

Encl :- IT declaration format

Copy forwarded to: -All unit concerned of Raipur Division, PS to DRM for kind information of DRM, OS to ADRM for kind information of ADRM(OP) & ADRM(Infra) and OS to Chief Project Managers (GSU) Please. Sr.DFM/R, Ch OS(P) for Notice Board, Ch SWI's and SWI's for wide circulation in their concern units, Available in SECR website path is Dept./Div of SECR > Divisions >RAIPUR > NOTIFICATION , DC/SECRM/R.


For, Divisional Personnel Officer (I/C)

दक्षिण पूर्व मध्य रेलवे, रायपुर मंडल

South East Central Railway, Raipur Division

कर्मचारी को अन्य आय (रेलवे आय के अलावा) की जानकारी देने का प्रारूप वित्तीय वर्ष

Form for sending particulars of Income under section 192 (2B) for the year

विकल्प केवल पुराने कर नियम के लिए आवश्यक है, अन्यथा नए नियम पर कर की गणना की जाएगी

Option required only for Old tax & by default tax calculated on new rule

Tick Option ✓

New

Old

1. कर्मचारी का विवरण /Details of Employee:

कर्मचारी का नाम/Employee's Name: _____

पैन नं/PAN No: _____ पदनाम/Desig.: _____

कार्यालय/Office, स्टेशन/Station, विभाग/Deptt. _____

बिल यूनिट/Bill Unit: _____ भ. नि. /PF No., कर्मचारी संख्या/Emp. No: _____

पत्राचार का पता/Address: _____

मोबाइल नं: _____

2. अन्य नियोक्ता से प्राप्त वेतन/ particulars of income under head of income from "salaries"(not being apart received from the current employer) received in the financial year _____ :

3. वेतन के अलावा अन्य आय/ Particulars of income under any head of income other than "salaries"(not being loss under any such head other than the loss under the head income from House Property") received in the Financial year _____

(क) मकान से प्राप्त किराया / Income from house property _____ :

(ख) कैपिटल गेन /capital gains _____ :

(ग) अन्य स्रोत से आय/Income from other sources _____ :

(घ) लाभांश/ Dividend _____ :

(च) ब्याज/ Interest _____ :

(छ) एफ डी आर ब्याज/FDR interest _____ :

(ज) अन्य आय (विवरण देकर)/Other Income (Please specify) _____ :

4. कुल योग (क से ज तक)/Total (I to VII) _____ :

5. अन्य आय पर टी. डी. एस./Tax deducted at source (enclose certificates issued under Section 203)/copy of the 26AS _____ :

स्थान/place:

दिनांक/Date:

कर्मचारी का हस्ताक्षर/Sign. of the employee

सत्यापन/Verification

मैं _____ यह घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा दिया गया उपरोक्त जानकारी मेरे विश्वास के अनुसार सत्य है।

I _____ do hereby declare that what is stated above is true to the best of my knowledge and belief verified today, the _____ day of _____ 20 _____ .

स्थान/place:

दिनांक/Date:

कर्मचारी का हस्ताक्षर/Sign. of the employee

Form No: 12 BB - (See rule 26C)

कर्मचारी के द्वारा कटौती दावा (धारा 192 के अंतर्गत) का विवरण

Statement showing particulars of claims by an employee for deduction of tax under section 192

कर्मचारी का नाम एवं पता / Name & Address of the employee: _____

कर्मचारी पैन नं: / PAN No: _____ वित्तीय वर्ष / F.Y: _____

1. मकान किराया भत्ता / House Rent Allowance:

i. दिया गया किराया/Rent paid to the landlord `: _____

ii. मकान मालिक का नाम व पता//Name & Address of landlord: _____

iii. मकान मालिक का पैन नं/PAN No. of landlord: _____

2. एल. टी. सी. (छुट्टी यात्रा रियायत)/Leave Travel Concession `: _____

3. उधारी की ब्याज की कटौती (हाउस लोन पर ब्याज) / Deduction of interest of borrowings

i ब्याज की रकम/ Interest payable / paid to the lender `: _____

ii. ऋण दाता का नाम/Name of the Lender: _____

iii. ऋण दाता का पता/Address of the Lender: _____

iv. ऋण दाता का पैन नं/ PAN No. of the Lender:

(क) वित्तीय संस्थाएँ/Financial Institutions (if available): _____

(ख) नियोक्ता / Employer (if available): _____

(ग) अन्य/ Others : _____

4. चैप्टर VI-A कि कटौती / Deduction under Chapter VI-A

(अ) धारा / Section: 80C, 80CCC, 80CCD

(i) धारा /Section: 80C:

(क) एलआईसी/LIC, जी-आई.एस./GIS, इन्शुरेंस/Insurance `: _____

(ख) पीएफ/ P.F., एन.पी.एस./NPS `: _____ (ग) पीपीएफ /PPF `: _____

(घ) इनफ्रास्ट्रक्चर बांड/Infrastructure Bond `: _____ (च) ट्यूशन फीस /Tuition Fees `: _____

(छ) हाउस बिल्डिंग लोन प्रिंसिपल/ HBA Principal `: _____

(ज) नेशनल सेविंग सर्टिफिकेट्स/NSC, म्यूचुअल फंड/Mutual Fund, यू. टी. आई./UTI : _____

(झ) अन्य सेविंग्स / Other Savings `: _____

ii. धारा /Section 80CCC (पेंशन फंड/Pension Fund): _____

iii धारा /Section 80CCD (एन. पी. एस./NPS): _____

(ब) अन्य धारा / Other Sections (उदा./Ex. 80D, 80DD, 80E, 80G, 80TTA, 80U)

(1) धारा /Sec. _____, (2) धारा/Sec _____, (3) धारा /Sec _____ (4) धारा /Sec _____

सत्यापन/Verificationमैं _____ पुत्र/ पुत्री श्री _____ यह प्रमाणित करता / करती हूँ कि
उपरोक्त जानकारी पूर्ण एवं सत्य है।I _____ S/o, D/o _____ do hereby certify that
the information given above is complete and correct.

स्थान/place:

दिनांक/Date:

कर्मचारी का हस्ताक्षर/Sign. of the employeeपर्यवेक्षक के हस्ताक्षर व कार्यालय मुहर
Signature of Supervisory Official with Seal