



दक्षिण पूर्व मध्य रेलवे
South East Central Railway



मुख्यालय कार्मिक विभाग, प्रथम तल, महाप्रबंधक कार्यालय, बिलासपुर (छ. ग.) 495004
HEAD QUARTER PERSONNEL DEPARTMENT, 1st FLOOR, GM's OFFICE, BILASPUR (C.G.) 495004
सं. पी-एचक्यू/रुलिंग/पॉलिसी/ 25 दिनांक: 31.08.2021

प्रति,
सर्व संबंधित

स्थापना नियम सं.- 166/2021

विषय:- Dealing of files in e-office.

महाप्रबंधक के सचिव के पत्र सं.G/SECR/Misc./63 दिनांक: 13.08.2021 की प्रति सूचना, मार्गदर्शन तथा आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रकाशित की जा रही है।

उपरोक्त नियम दफ्तरे की अधिकारिक वेब-साइट <http://www.secr.indianrailways.gov.in> एवं PCPO के share folder (10.206.2.18) पर निम्नलिखित लिंक पर उपलब्ध हैं:-

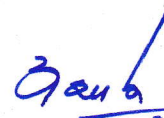
Web-site-

Home page—About us—Department—Personnel—Estt. Rules.

Share Folder-

Personnel—PCPO—Ruling—html—Estt. Rules

संलग्न:- यथोक्त.


31.8.21

(अशोक कुमार शर्मा)
वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी (एच.आर.डी)
कृते प्रधान मुख्य कार्मिक अधिकारी

EP 166/21



SOUTH EAST CENTRAL RAILWAY
BILASPUR (Chhattisgarh) - 495 004

**Office of the
General Manager**

Phone: (07752) 269004
Fax: (07752) 410575

No. G/SECR/Misc./63

Date: 13.08.2021

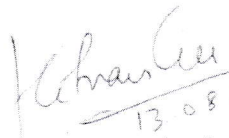
All PHODs & DRMs

Sub: Dealing of files in e-office.

GM has desired that while dealing with Files in e-office, following may be ensured:

1. Self contained note duly hyper linking the references in the Folio/Noting side to be prepared.
2. Clear recommendation of the PHOD, wherever applicable, should be available.
3. Relevant Para of SOP to be linked.

For kind information and necessary action please.


13.08.2021
(Himanshu Jain)
Secretary to GM