

में किसी प्रकार के परिवर्तन को मिटाने के लिए शून्य अंक दिया जाएगा। केवल नीले / काले रंग के बॉल पेन का उपयोग परीक्षा में किया जाना है। कुल प्रश्न 110 होंगे, जिनमें से 10 प्रश्न (वैकल्पिक) राजभाषा पर आधारित होंगे। यदि उम्मीदवार 100 से अधिक उत्तर देते हैं तो पहले 100 प्रयास किये गये प्रश्न गिने जायेंगे।

- अभ्यर्थियों द्वारा लिखित परीक्षा और सेवा-अभिलेखों में प्राप्त किये गये अंकों के संदर्भ में पूर्णतया योग्यता (Merit) के आधार पर चयन किया जाएगा। लिखित परीक्षा में न्यूनतम 60% अंक प्राप्त करने वाले अभ्यर्थियों के सेवा-अभिलेखों का मूल्यांकन किया जायेगा। अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के कर्मचारियों को सामान्य रियायत के अधीन इस परीक्षा में उत्तीर्ण होने के लिए लिखित परीक्षा और कुल योग में अलग-अलग 50% अंक प्राप्त करने होंगे।
- इस चयन हेतु (Annexure-I) में दर्शाये पाठ्यक्रम के अनुसार एक प्रश्न पत्र होगा।
- सफल उम्मीदवारों को संभवतः अपने विभाग / यूनिट में नियुक्त किया जाएगा। बाबजूद इसके संबंधित विभाग / यूनिट की पूर्व में अनुमानित रिक्तियों की संख्या से सफल उम्मीदवारों की संख्या से मेल नहीं खाने पर उन्हें अन्यत्र नियुक्त किया जाएगा। चूंकि चयन सीमित विभागीय कोटा (LDCE) के तहत किया जा रहा है। अतः इस चयन हेतु कोई अतिरिक्त (पूरक) परीक्षा नहीं होगी।

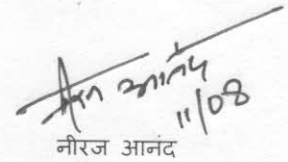
3. सफल उम्मीदवारों का प्रशिक्षण (Training of Successful Candidates):-

उपरोक्तानुसार चयनित उम्मीदवारों को कार्मिक प्रशिक्षण शाला में 21 दिवस का प्रशिक्षण लेना होगा। उम्मीदवारों को प्रशिक्षण पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरा करना होगा। प्रशिक्षण सफलतापूर्वक उत्तीर्ण करने के उपरांत ही उन्हें नियमित पद पर पदस्थापित किया जाएगा।

- संलग्न प्रारूप (Annexure-II) में आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 10.09.2020 है। इच्छुक उम्मीदवारों अंतिम तिथि से पूर्व अपना आवेदन संबंधित यूनिट / विभाग / अनुभाग के पास प्रस्तुत कर दें। सभी इच्छुक व पात्र उम्मीदवारों को अपने शैक्षणिक योग्यता संबंधी प्रमाण पत्रों की विधिवत सत्यापित प्रति संलग्न कर अपने आवेदन नियत तिथि को या इससे पूर्व प्रस्तुत करें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- जो कर्मचारी प्रतिनियुक्ति / प्रशिक्षण / स्वीकृत अवकाश या अन्य यूनिट आदि में स्थानांतरण पर हैं, लेकिन उनका लियन इस मुख्यालय में है, उन्हें संदेशवाहक के जरिए सूचना पहुँचाया जाए तथा उनसे इस अधिसूचना को नोट कराया जाए। इस अधिसूचना का व्यापक प्रचार-प्रसार किया जाए।
- प्रतिनियुक्ति या अवधि (Tenure) पद पर कार्यरत कर्मचारी अपने आवेदन पैतृक विभाग के माध्यम से ही भेजें। सीधे प्राप्त आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।
- संबंधित नियंत्रक अधिकारी / यूनिट इंचार्ज द्वारा प्राप्त आवेदनों का कर्मचारी की पात्रता की जांच कर केवल पात्र अभ्यर्थियों के आवेदन एक साथ कार्मिक विभाग, मुख्यालय को दिनांक-10.09.2020 तक अवश्य भेज दें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।
- आवेदक द्वारा आवेदन के प्रत्येक कॉलम को भरा जाए। आवेदन अपूर्ण होने पर उसे निरस्त कर दिया जाएगा।
- उक्त चयन हेतु लिखित परीक्षा की तिथि बाद में घोषित की जाएगी।

संलग्नक:

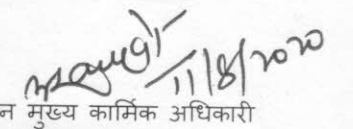
- आवेदन का प्रारूप
- पाठ्यक्रम


नीरज आनंद

वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी (मुख्या.)
कृते प्रधान मुख्य कार्मिक अधिकारी

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

- सभी विगाध्यक्ष/द.पू.म.रे., बिलासपुर
- वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी (मा.स.वि.)/मुख्यालय
- कार्मिक विभाग के मुख्य कार्यालय अधीक्षक को सूचना हेतु सादर प्रस्तुत।
- महासचिव/द.पू.म.रे.म.कां., ए.आई.एसी.एसटी.एसो./द.पू.म.रे., ओबीसी. एसो./द.पू.म.रे.
- सूचना पट्ट


कृते प्रधान मुख्य कार्मिक अधिकारी

SYLLABUS FOR THE POST OF OFFICE SUPERINTENDENT IN PAY MATRIX LEVEL-6 (7th CPC) / ₹9300 - ₹34800 + G.P. ₹4200/- (6th CPC) AGAINST LDCE QUOTA

1. **Office Procedure :**
 - a) Dak Handling
 - b) Maintenance of files
 - c) Record Keeping
 - d) Maintenance of Statistics
2. **Writing Skills :**
 - a) Letter / D.O. Writing
 - b) Notifications
 - c) Note Writing
 - d) Speaking Orders
3. Award of works in works programme
4. Procedure of stores procurement
5. Railway Organization structure
6. Railway Housing (Railway Quarters Allotment) Policy
7. Uniform Policy
8. Booking of Running Staff and Non-Running travelling staff.
9. Discipline and Appeal rules and conduct rules.
10. Recognition of Trade Unions. Facilities of Office Bearers of recognized unions / Associations. Dealing with Unrecognized Union / Associations.
11. Medical Examination and facilities available to Railway Employees.
12. Audit and Accounts narrative reports. Draft paras and their disposal.
13. Canons of financial propriety.
14. Classification of demands of grants.
15. Manpower planning - Vacancy Bank Register
 - Creation of Posts
 - Bench Marking
 - Supernumerary Posts
 - Redeployment of Surplus Staff
16. Pay and Allowances
17. Pass Rules
18. Leave Rules
19. Railway Pension Rules
20. General Conditions of Service
21. Hours of Employment regulations
22. Labour Laws :
 1. Industrial Disputes Act 1947
 2. Contract Labour (Regulation & Abolition) Act
 3. Payment of Wages Act 1936
 4. Minimum Wages Act 1948
 5. Workmen Compensation Act 1923
23. Right to Information Act
24. Official Language Rule and Policy

<<<<<<<❖>>>>>>>>>>



आवेदन पत्र (Application Form)

अधिसूचना संख्या: 07/2020 दिनांक: 10.08.2020 के तहत 20% सीमित विभागीय कोटा (20% LDCE) के रिक्तियों के विरुद्ध कार्यालय अधीक्षक, ₹9300-₹34800 + G.P. ₹4200/- (छठां वेतनमान) / पे-मैट्रिक्स लेवल-6 (सातवें वेतनमान) पद हेतु आवेदन।

1.	आवेदक का नाम एवं भ.नि.सं.	
2.	पदनाम	
3.	विभाग	
4.	कार्य स्थल / स्टेशन	
5.	जन्म तिथि	
6.	समुदाय / जाति (UR/SC/ST) (यदि अनु. जाति / अनु. जन. के हैं तो प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न करें।)	
7.	नियमित भर्ती की तिथि	
8.	भर्ती के समय का पद	
9.	भर्ती के समय, ग्रेड-पे / पे-मैट्रिक्स लेवल	
10.	अनुशासनात्मक व विजिलेंस प्रकरण की जानकारी	
11.	शैक्षणिक योग्यता (प्रमाण-पत्र की प्रमाणित प्रति संलग्न करें)	
12.	दिनांक-07.08.2020 को नियमित आधार पर वर्तमान पे-मैट्रिक्स लेवल (7वां वेतनमान)	
13.	नियमित आधार पर वरिष्ठ लिपिक में ₹5200 - ₹20200 + ग्रेड-पे ₹2800/- (6ठें वेतनमान) / पे-मैट्रिक्स लेवल-5 (7वें वेतनमान) में पदोन्नति / नियुक्ति की तिथि।	
14.	वरिष्ठ टंकक, वेतनमान ₹5200 - ₹20200 + ग्रेड-पे ₹2400/- (6ठें वेतनमान) में पदोन्नति की तिथि।	
15.	नियमित आधार पर कनिष्ठ लिपिक / कनिष्ठ टंकक, वेतनमान ₹5200 - ₹20200 + ग्रेड-पे ₹1900/- (6ठें वेतनमान) में पदोन्नति / नियुक्ति की तिथि।	
16.	विभाग का चुनाव रिक्तियों के अनुसार	

घोषणा: मैं घोषणा करता / करती हूँ कि उपरोक्त आवेदन में दिये गये सभी विवरण मेरे पूर्ण ज्ञान के अनुसार वास्तविक एवं सही है। मैं घोषणा करता / करती हूँ कि मेरा कार्यालय अधीक्षक, वेतनमान ₹9300-₹34800+ग्रेड-पे ₹4200/-(6ठें वेतनमान)/पे-मैट्रिक्स लेवल-6 (7वें वेतनमान) में उपरोक्त अधिसूचना के विरुद्ध चयन होने पर मुख्यालय/द.पू.म.रे. के किसी भी विभाग में पदस्थापना के लिए तैयार हूँ। मैं यह घोषणा करता / करती हूँ कि मुझे अधिसूचना में प्रकाशित चयन की सभी शर्तें मान्य हैं।

दिनांक:

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर.....

स्थान:

अभ्यर्थी का नाम.....

पदनाम/मोबाइल नं.....

आवेदक द्वारा दी गयी उपरोक्त जानकारी की जांच की गयी एवं उपरोक्त जानकारी सही है। कर्मचारी अधिसूचना में उल्लेखित शर्तों के अनुसार 20% सीमित विभागीय कोटा (20% LDCE) के अन्तर्गत कार्यालय अधीक्षक, वेतनमान वेतनमान ₹9300-₹34800 + ग्रेड-पे ₹4200/- (6ठें वेतनमान) / पे-मैट्रिक्स लेवल-6 (सातवें वेतनमान) पद हेतु चयन में सम्मिलित होने हेतु पात्र है। आवेदन पत्र अग्रिम कार्यवाही हेतु वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी/मुख्या. को अग्रहित है।

नियंत्रक अधिकारी का हस्ताक्षर.....

पदनाम:.....

कार्यालय:.....