

दक्षिण पूर्व मध्य रेलवे

प्रारूप-“क”

(स्वनिवेदन पर अंतररेलवे स्थानांतरण हेतु आवेदन का प्रारूप)

सेवा में,
वरिष्ठ मंडल कार्मिक अधिकारी/कार्यशाला कार्मिक अधिकारी/
वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी (मुख्यालय)।
दक्षिण पूर्व मध्य रेलवे/.....

अभिप्रमाणित
फोटोग्राफ हस्ताक्षर
व सील आधी
फोटो पर आधी
फोटो के बाहर
होने चाहिये।

विषय: स्थानांतरण हेतु आवेदन।
आपसे निवेदन है कि, रेलवे में स्वनिवेदन पर
स्थानांतरण के मेरे मामले को पंजीकृत किया जावे।

कर्मचारी का ब्यौरा:-

1. नाम
2. पिता का नाम
3. पदनाम
4. वेतन बैंड व ग्रेड वेतन
5. पी.एफ.संख्या
6. समुदाय
7. मंडल
8. जिस ईकाई में सेवारत हूँ
9. नियुक्ति की तिथि
10. आरंभिक नियुक्ति का विवरण
(अ) पद
(ब) ग्रेड
(स) ट्रेड (तकनिशियन हेतु)
(द) आरंभिक नियुक्ति की तिथि
11. जन्मतिथि
12. शैक्षणिक योग्यता

13.	जिस हेतु स्थानांतरण मांगा गया:	पद:
		रेलवे:

14. मैं एतद द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि उपर दिये गये विवरण सत्य है।

दिनांक:

हस्ताक्षर:

स्थान:

नाम:

15. प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त नाम का कर्मचारी दक्षिण पूर्व मध्य रेलवे के
मंडल/मुख्यालय कीईकाई में सेवारत है।

आसन्न पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर,
नाम व सील सहित

नोट 1: प्राप्ति पर संबंधित कार्मिक अधिकारी स्थानांतरण के मामले को पंजीकृत करेंगे और उसी अनुसार प्राथमिकता कर्मांक आबंटित करेंगे।

नोट 2: संबंधित कार्मिक अधिकारी आवेदन को बारी आने पर ही प्राथमिकता कर्मांक के हिसाब से शाखा / नियंत्रक अधिकारी को अग्रसारित करेंगे।

SOUTH EAST CENTRAL RAILWAY

PROFORMA- "A" (Application- format for Inter Railway transfer on own request)

To
The Sr. DPO/WPO/SPO (HQ)
South East Central Railway/-----

Subject: - Application for transfer.

(ATTESTED
PHOTOGRA
PH)
Sign. & seal
to be half on
photo & half
on outside

You are requested to register the case of my request transfer to-----
Railway.

Employee's Particulars:

1. Name
2. Father's name
3. Designation
4. Pay Band & G.P.
5. PF No.
6. Community
7. Division
8. Unit in which working
9. Date of Appointment
10. Details of initial appointment :
 - i) Post
 - ii) Grade
 - iii) Trade (for technician)
 - iv) Date of initial appointment
11. Date of Birth
12. Educational Qualifications

13.	Transfer sought to :	Post :
		Railway :

14. I hereby declare that the particulars given above are true.

Date:

Signature:

Place:

Name:

15. It is certified that the above named staff is working in -----Unit of -----
Division/HQ of S.E.C. Railway.

Signature of Immediate Supervisor with seal & Name

Note 1 : On receipt, Personnel Officer concerned to register the transfer case and allot the priority number accordingly.

Note 2 : Personnel Officer concerned to forward the application to the Branch / Controlling Officer when turn comes as per priority number.